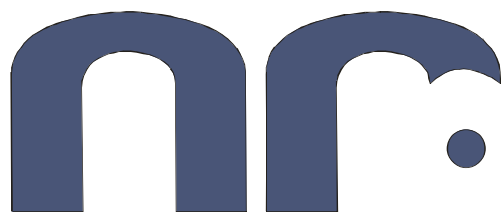


**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ПРИЈЕПОЉСКА ГИМНАЗИЈА  
ПРИЈЕПОЉЕ**



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ**



Пријеполје, септембар 2018. године



**ШКОЛСКИ ОДБОР ПРИЈЕПОЉСКЕ ГИМНАЗИЈЕ, НА СЕДНИЦИ ОДРЖАНОЈ  
14. СЕПТЕМБРА 2018. ГОДИНЕ**

**Д О Н О С И**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА  
ПРИЈЕПОЉСКЕ ГИМНАЗИЈЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ**

У Пријепољу,  
14. септембра 2018. године

Председник Школског одбора,  
\_\_\_\_\_



## 1. УВОДНИ ДЕО

### *ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ*

Као нижа гимназија, школа је основана указом Министарства просвете Краљевине Србије од 20.11.1913.год. у циљу задовољења основних потреба у овој врсти школског образовања Пријепољског округа (Пријепоље, Нова Варош, Прибој).

Рад Гимназије, уз прекиде у време Првог и Другог светског рата, одвијао се непрекидно, а по завршетку Другог светског рата отпочео је 22.децембра 1945.године.

Одлуком Народног одбора среза Милешевског, уз сагласност Министарства просвете Србије, 1948.године Нижа гимназија прераста у Вишу гимназију са истуреним одељењем у Прибоју и Вароши, која су се касније осамосталила.

Школске 1961/1962. године при Гимназији су формирана одељења Учитељске и Економске школе (вечерње) као изражена потреба средине за кадровима у основном образовању и економији. Ове школе убрзо су се осамосталиле и прерасле у редовне, али су временом и једна и друга укинуте.

Увођењем усмереног образовања и формирањем јединственог Образовног центра у Пријепољу (1977.) Гимназија је престала да постоји.

Године 1990. Гимназија је поново отворена и стекла је статус правног лица уписом у регистар који се води код Окружног суда у Ужицу под бројем: Фи 743/90 од 08.10.1990. године.

Одлуком Владе Србије бр. 022-55/103 од 13.01.1993.године о мрежи средњих школа у Србији („Службени гласник“ бр.7/93) утврђено је да у Пријепољу може радити Гимназија са природно-математичким и друштвено-језичким смером.

На основу те одлуке 10.маја 1993.године, а резултати провере дати су у виду решења под овим датумом и бројем 611-379/93 којим се констатује да нису испуњени прописани услови за обављање делатности у Гимназији „Проф. Бранко Радичевић“ у Пријепољу, уз предлог мера које треба предузети до 30.10.1993.године.

Новим предлогом од 09.фебруара 1994.године утврђено је да су услови испуњени, на основу чега министар просвете доноси решење бр. 022-05.15693-03 од 11.03.1994.године, чиме је школа верификована под истим бројем и именом, на основу уважавања:

- свих релевантних чињеница и захтева из Закона о средњој школи, планова и програма за гимназију, норматива и других стручно-педагошких и друштвених докумената у области средњег образовања и васпитања,
- оцене из закључака просветних и других органа који се односе на рад школе,
- општег искуства стеченог у досадашњем раду,
- специфичности, потреба, могућности и захтева средине,
- објективне и субјективне спремности Школе и
- основних принципа - конкретности, реалности, прегледности, оперативности и функционалности.

Гимназија је 2.јула 2002.године променила име и од тада се зове Пријепољска гимназија.

Планом рада Пријепољске гимназије за школску 2018/2019. годину утврђују се основни ставови, циљеви и задаци, као и начин и време њиховог извршавања, што служи као поуздана оријентација у укупном образовно-васпитном раду школе.

## 2. УВОД

### 2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

#### А: Закони и подзаконска акта

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.88/2017 и 27/18)
2. Закон о изменама и допунама закона о средњем образовању и васпитању („Сл.гласник РС“, бр.101/2017)
3. Закон о уџбеницима („Сл.гласник РС“, бр.27/2018)
4. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе за рад која обавља делатност средњег образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр.72/2015, 45/2018)
5. Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл.гласник РС“, бр.21/2015)
6. Правилник о упису ученика у средње школе („Сл.гласник РС“, бр.23/2018)
7. Календар образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2018/2019.годину
8. Правилник о изменама и допунама Правилника о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа за средњу школу („Сл.гласник РС“, бр. 31/06, 48/2018)
9. Правилник о изменама и допунама Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“, бр. 86/2015, 80/2016, 81/2017, 48/2018)
10. Правилник о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији („Сл.гласник РС“ -Просветни гласник бр.15/2015, 11/2016, 2/2017)
11. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“, бр. 22/05, 51/2008, 88/2015)
12. Правилник о наставном плану и програму за гимназију („Сл.гласник РС“, бр.18/2015, 11/2016, 13/2016, 10/2017 „Просветни гласник“ 5/2017)
13. Правилник о оцењивању ученика у средњој школи („Сл.гласник РС“, бр.82/2015)
14. Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Сл.гласник РС“, бр. 1/92, 23/97, 12/2000)

#### Б: Општи акти школе

1. Статут Школе
2. Школски развојни план
3. Правилник о правима, обавезама и одговорностима ученика
4. Правилник о организацији и систематизацији послова
5. Правилник о безбедности и здрављу на раду
6. Правила понашања
7. Пословник о раду Школског одбора
8. Пословник о раду Савета родитеља
9. Правилник о избору ученика генерације Пријеполске гимназије
10. Пословник о раду Ученичког парламента
11. Правилник о роковима и начину полагања испита
12. Правилник о заштити од пожара
13. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно – васпитног рада
14. Правилник о унутрашњој организацији рада школе
15. Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама
16. Правилник о дисциплинској одговорности запослених
17. Правилник о изрицању васпитно-дисциплинских мера ученицима.

## 2.2. ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА

Пријепољска гимназија, уписана је у судски регистар решењем Привредног суда у Ужицу од 02.07.2002.године Фи 508/02. Делатност школе је образовно-васпитна, регистрована је шифром 8531. Школа има 13 одељења: осам одељења друштвено-језичког, четири одељења природно-математичког смера и једно одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику, у трајању од четири године.

## 3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Назив школе: Пријепољска гимназија

Адреса: 4.децембра бр.3

Број телефона:

– Директор: 033/710-026

– Централа: 033/712-157

– Факс: 033/710-026

Електронска адреса: [prijepoljskag@mts.rs](mailto:prijepoljskag@mts.rs)

Број регистрације у судском спису: Фи 508/2

Шифра делатности: 8531

Текући број школе: 840-693660-89

### 3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

У школској 2018/2019. години Гимназија ће имати на самосталном располагању и коришћењу следећи простор:

Редни број	Врста просторије	Број	Површина $m^2$
1.	Учионице специјализоване	17	851,20
2.	Лабораторије (2), свечана сала (1)	3	201,37
3.	Кабинети за наставнике	12	226,20
4.	Ходници са степеништем	3	1.088,46
5.	Главни хол са степеништем	1	313,60
6.	Канцеларија директора	1	25,96
7.	Секретар школе	1	11,32
8.	Наставничка зборница	1	69,51
9.	Библиотека са читаоницом	1	49,42
10.	Рачуноводство	1	22,64
11.	Просторија за педагога	1	10,90
12.	Кафоточје	1	10,90
13.	Просторија за архиву	1	10,90
14.	Просторија за домара	1	18,30
15.	Магацин мали, магацин велики	1+1	7,00 + 20,00
16.	Комуникације, гардаробе, санитариије	4	120,80
17.	Портирница	1	8,10
	Свега:	50	3.046,29
18.	Велика и мала спортска дворана са пратећим просторијама	2	2.676,36
	<b>Укупно:</b>	<b>52</b>	<b>5.742,68</b>



## ПРЕГЛЕД ШКОЛСКИХ ПРОСТОРИЈА



### 3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

#### 3.2.1. Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе

Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе у процентима дата је следећом табелом:

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕДМЕТ	ОПРЕМЉЕНОСТ %
1.	Српски језик	71%
2.	Страни језик	83%
3.	Музичка култура	81%
4.	Ликовна култура	78%
5.	Физичко васпитање	70%
6.	Историја	71%
7.	Математика	71%
8.	Физика	70%
9.	Хемија	86%
10.	Географија	76%
11.	Биологија	76%
12.	Рачунарство и информатика	90%
13.	Педагошка служба	70%
14.	Школска библиотека	85%
15.	Филозофија, социологија и устав	71%

#### 3.2.2. Службени аутомобил и друга возила

Школа нема службени аутомобил нити друга возила.

### 3.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

У наредном периоду школа планира да сопственим средствима унапреди материјално-техничке услове рада школе набавком следеће опреме:

ВРЕМЕ	МЕСТО	НАЧИН	ОПИС	НОСИОЦИ
Током школске године	Спортска дворана	Сопственим приходима	Наставна средства	Представници Стручних већа, наставници
Током школске године	Санација крова	Сопственим приходима	Извођење радова	Извођач радова, управа школе
Током школске године	Опремање кабинета информатике	Буџетска средства и донације	Наставна средства	Управа школе, представници Стручних већа, наставници

## 4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

### 4.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Име и презиме	Врста стручне спреме	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања на другим пословима у школи и којим
<b>Чабаркапа Војислав</b>	Дипломирани физичар	29	Да	/

## 4.2. НАСТАВНИ КАДАР

Р.бр	Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи (којој)
1.	Марјановић Милена	Проф. српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност (стручан)	19	да	100%	/
2.	Рондић Ценита	Проф. српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност (стручан)	18	да	100%	/
3.	Стељић Ивана	Проф. српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност (стручан)	14	да	100%	/
4.	Лучић Наташа	Проф. руског језика	Руски језик (стручан)	17	да	33,33%	77,78% О.Ш. „Милосав Стиковић“, Коловрат
5.	Зекић Сенада	Проф. руског језика	Руски језик (стручан)	32	да	50%	50% Техничка школа, Пријепоље
6.	Балтић Јасмина	Проф. немачког језика	Немачки језик (стручан)	11	да	88,89%	11,11% О.Ш. „Владимир Перић Валтер“, Пријепоље
7.	Ровчанин Мевлуда	Проф. француског и латинског језика	Француски и латински језик (стручан)	19	да	71,67%	22,22% О.Ш. „Милосав Стиковић“, Коловрат
8.	Жунић Оливера	Проф. енглеског језика	Енглески језик (стручан)	28	да	100%	/
9.	Марјановић Гордана	Проф. енглеског језика	Енглески језик Грађанско васпитање (стручан)	17	да	82,78%	/
10.	Стељић Милијана	Проф. енглеског језика	Енглески језик (стручан)	19	да	33,33%	66,67% Техничка школа, Пријепоље
11.	Стиковић Верица	Дипломирани математичар	Математика (стручан)	27	да	100%	/
12.	Ђурић Владимир	Дипломирани математичар	Математика (стручан)	12	да	100%	/
13.	Мушкић Елма	Дипломирани инжењер ИС	Информатика (стручан)	13	не	100%	/
14.	Драгана Вasoјевић	Дипломирани индустријски менаџер	Информатика (стручан)	11	да	50%	50% О.Ш. „Свети Сава“, Бостани
15.	Борко Радовић	Професор технике и информатике	Информатика (стручан)	7	не	50%	50% О.Ш. „Михаило Баковић“, Селашница
16.	Томашевић Предраг	Дипломирани инжењер ИС	Информатика (стручан)	17	да	15%	85% „Пиво Караматијевић“, Нова Варош

<i>Р.бр</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Предмет који предаје</i>	<i>Године радног стажа</i>	<i>Лицеца</i>	<i>% ангажовања у школи</i>	<i>% ангажовања у другој школи (којој)</i>
17.	<b>Луковић Иван</b>	Дипломирани физичар -информатичар	Физика (стручан)	11	да	100%	/
18.	<b>Рељић Зоран</b>	Дипломирани електротехнички инжењер	Физика (стручан)	27	не	45%	
19.	<b>Подбићанин Маида</b>	Дипломирани психолог	Психологија (стручан)	13	да	35%	20% Економска школа, Пријепоље 40% Прибојска гимназија
20.	<b>Дробњак Миломан</b>	Дипломирани хемичар	Хемија (стручан)	18	да	100%	/
21.	<b>Ћубић Јелена</b>	Дипломирани хемичар	Хемија (стручан), Физика	6	да	20%	40% О.Ш. „Десанка Максимовић“, Прибој, 30% Прибојска гимназија
22.	<b>Рамовић Хајрудин</b>	Дипломирани биолог	Биологија (стручан)	35	да	100%	/
23.	<b>Кухиња Сеад</b>	Дипломирани биолог	Биологија (стручан)	17	да	20%	50% О.Ш. „Душан Томашевић Ћирко“, Велика Жупа, 10% О.Ш. „Михаило Баковић“, Селашница, 20% О.Ш. „Владимир Перић Валтер“, Пријепоље
24.	<b>Јанковић Мијајло</b>	Дипломирани географ	Географија (стручан)	40	да	50%	50% О.Ш. „Свети Сава“, Бостани
25.	<b>Ризвић Медрета</b>	Дипломирани географ	Географија (стручан)	14	да	45%	45% О.Ш. „Душан Томашевић Ћирко“, Велика Жупа, 10% О.Ш. „Владимир Перић Валтер“, Пријепоље
26.	<b>Гојак Вукосава</b>	Дипломирани историчар	Историја (стручан)	27	да	100%	/
27.	<b>Чамцић Далиборка</b>	Дипломирани историчар	Историја (стручан)	15	да	40%	50% О.Ш. „Милосав Стиковић“, Коловрат
28.	<b>Фетаховић Белкиса</b>	Дипломирани филозоф	Филозофија и социологија (стручан)	28	да	100%	/
29.	<b>Бекто Анела(на породичном боловању)</b>	Дипломирани социолог	Социологија и Устав и права грађана (стручан)	12	да	25%	30% Техничка школа, Пријепоље
30.	<b>Амра Бећировић</b>	Дипломирани социолог	Социологија и Устав и права грађана (стручан)	4	не	25%	

<i>Р.бр</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Предмет који предаје</i>	<i>Године радног стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажовања у школи</i>	<i>% ангажовања у другој школи (којој)</i>
31.	<b>Рондић Дамир</b>	Музичка академија	Музичка култура (стручан)	17	да	50%	35% О.Ш. „Милосав Стиковић“, Коловрат 15% О.Ш. „Михаило Баковић“, Селашница
32.	<b>Богавац Бојан</b>	Проф. ликовне културе	Ликовна култура (стручан)	14	да	50%	5% Економска школа, Пријепоље, 15% Техничка школа, Пријепоље, 30% О.Ш. „Душан Томашевић Ђирко“, Велика Жупа
33.	<b>Трнчић Амел</b>	Проф. физичког васпитања	Физичко васпитање (стручан)	16	да	70%	30% О.Ш. „Милосав Стиковић“, Коловрат
34.	<b>Фазлић Ибро</b>	Проф. физичког васпитања	Физичко васпитање (стручан)	29	да	60%	40% О.Ш. „Милосав Стиковић“, Коловрат
35.	<b>Сарић Ненад</b>	Факултет ОНО	Грађанско васпитање	23	да	40%	/
36.	<b>Вероучитељ хришћанске веронауке</b>	/	Хришћанска веронаука	/	/	30%	/
37.	<b>Вероучитељ исламске веронауке</b>	/	Исламска веронаука	/	/	20%	/

#### 4.3. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>Године радног стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажовања у школи</i>	<i>% ангажовања у другој школи (којој)</i>
<b>Капицић Хазема</b>	Дипломирани психо-педагог	Педагог	26	да	100%	/
<b>Сарић Ненад</b>	Факултет ОНО	Библиотекар	23	да	50%	/

#### 4.4. САРАДНИЦИ-РАДНИЦИ АНГАЖОВАНИ ИЗ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ПО УГОВОРУ О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ

У Школи не постоје сарадници-радници који су ангажовани из других организација по уговору о извођењу наставе.

#### 4.5. ВАННАСТАВНИ КАДАР

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Послови на којима ради</i>	<i>Године радног стажа</i>	<i>Лиценца</i>	<i>% ангажовања у школи</i>	<i>% ангажовања у другој школи (којој)</i>
<b>Кубуровић Оливера</b>	Дипломирани правник	Секретар	20	да	100%	/
<b>Милошевић Милојица</b>	Педаг. Тех. Факултет	Шеф рачуноводства	37	да	100%	/
<b>Кијановић Радина</b>	Средња економска школа	Обрачунски радник	39	да	100%	/
<b>Фазлић Мирсудин</b>	Средња машинска школа	Домар, одржавање опреме и грејање	27	да	100%	/
<b>Костадиновић Миодраг</b>	2. степен текстилне струке	Радник на одржавању хигијене	37	да	100%	/
<b>Мекић Кемал</b>	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	32	да	100%	/
<b>Мијушковић Станка</b>	Средња текстилна школа	Радник на одржавању хигијене	39	да	100%	/
<b>Бјелић Цана</b>	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	31	да	100%	/
<b>Досковић Миланка</b>	Средња текстилна школа	Радник на одржавању хигијене	28	да	100%	/
<b>Матовић Рада</b>	Средња трговинска школа	Радник на одржавању хигијене	19	да	100%	/
<b>Аломеровић Сабиха</b>	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	15	да	100%	/
<b>Досковић Слађана</b>	Средња текстилна школа	Радник на одржавању хигијене	15	да	100%	/

## 5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

### 5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

#### 5.1.1. Бројно стање ученика по подручјима рада, образовним профилима

<i>Подручје рада, струка Образовни профил</i>	<i>Разред</i>	<i>Број одељења</i>	<i>Број ученика</i>
<b>ГИМНАЗИЈА</b>	<b>I</b>	<b>4</b>	<b>83</b>
Ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику	I	1	16
Природно-математички смер	I	1	23
Друштвено-језички смер	I	2	44
<b>ГИМНАЗИЈА</b>	<b>II</b>	<b>3</b>	<b>84</b>
Природно-математички смер	II	1	27
Друштвено-језички смер	II	2	57
<b>ГИМНАЗИЈА</b>	<b>III</b>	<b>3</b>	<b>78</b>
Природно-математички смер	III	1	30
Друштвено-језички смер	III	2	48
<b>ГИМНАЗИЈА</b>	<b>IV</b>	<b>3</b>	<b>87</b>
Природно-математички смер	IV	1	30
Друштвено-језички смер	IV	2	57
<b>СВЕГА</b>	<b>I-IV</b>	<b>13</b>	<b>332</b>

\* Нема одељења и ученика са посебним потребама

#### 5.1.1.a Бројно стање ученика према страним језицима који се изучавају у школи

<i>Разред</i>	<i>Укупно ученика</i>	<i>По називу језика</i>					
		Руски	Енглески	Француски	Немачки	Латински	Остали
<b>I</b>	83	24	83	1	46	67	/
<b>II</b>	84	42	84	/	42	57	/
<b>III</b>	78	34	78	/	44	/	/
<b>IV</b>	87	33	87	14	40	/	/
<b>СВЕГА</b>	<b>332</b>	<b>133</b>	<b>332</b>	<b>15</b>	<b>172</b>	<b>124</b>	/

#### 5.1.2. Ванредни ученици

Ванредни ученици у овој школској години су:

1. Кујевић Армин (четврти разред)
2. Шљукић Душан (четврти разред)
3. Ризовић Едис (четврти разред)
4. Бјелак Шејла (четврти разред)
5. Мاستиловић Јована ( трећи разред)

#### 5.1.3. План уписа на програме преквалификације, доквалификације и стручног оспособљавања

Нема таквих ученика.

#### 5.1.4. Путовање ученика до школе

Разред	Број ученика који путују у једном правцу		
	3-5 км	6-10 км	Преко 10 км
<b>I</b>	14	3	1
<b>II</b>	18	11	5
<b>III</b>	20	6	4
<b>IV</b>	26	8	10
<b>УКУПНО</b>	<b>78</b>	<b>28</b>	<b>20</b>

#### 5.1.5. Табеларни приказ броја и социјалне структуре ученика

Разред	Број ученика	ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА															Деца разведених родитеља	Деца умрлих родитеља	
		Основно образовање			Средње образовање			Више образовање			Високо образовање			Свега родитеља					
		Отац	Мајка	Свега	Отац	Мајка	Свега	Отац	Мајка	Свега	Отац	Мајка	Свега	Отац	Мајка	Свега		Отац	Мајка
<b>I</b>	83	/	/	/	35	46	81	28	20	48	20	17	37	83	83	166	/	/	/
<b>II</b>	84	1	7	8	42	47	89	23	18	41	18	12	30	84	84	168	/	/	/
<b>III</b>	78	/	/	/	28	37	65	27	26	53	22	15	37	78	77	155	1	/	1
<b>IV</b>	87	/	/	/	45	50	95	24	18	42	19	18	37	87	87	176	2	/	/
<b>Σ</b>	332	1	7	8	150	180	330	102	82	184	79	62	141	332	331	663	3	/	1

## 5.2. РИТАМ РАДА

Школа ради у једној смени. Часови почињу у 7<sup>30</sup>.

#### \* Распоред звоњења у школи

Наставни часови и одмори између часова одвијају се по следећем распореду времена:

ЧАСОВИ И ОДМОРИ	ВРЕМЕ
први час	07 <sup>30</sup> -08 <sup>15</sup>
одмор	08 <sup>15</sup> -08 <sup>20</sup>
други час	08 <sup>20</sup> -09 <sup>05</sup>
одмор	09 <sup>05</sup> -09 <sup>10</sup>
трећи час	09 <sup>10</sup> -09 <sup>55</sup>
велики одмор	09 <sup>55</sup> -10 <sup>25</sup>
четврти час	10 <sup>25</sup> -11 <sup>10</sup>
одмор	11 <sup>10</sup> -11 <sup>15</sup>
пети час	11 <sup>15</sup> -12 <sup>00</sup>
одмор	12 <sup>00</sup> -12 <sup>05</sup>
шести час	12 <sup>05</sup> -12 <sup>50</sup>
одмор	12 <sup>50</sup> -12 <sup>55</sup>
седми час	12 <sup>55</sup> -13 <sup>40</sup>

\* Дан школе Пријепољска гимназија је основана Указом Краља Петра I 20. новембра 1913. године. Школа тај дан сваке године обележава као Дан школе. Дан школе ће се обележити радно.

## ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

### ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

Прво полугодиште								Друго полугодиште										
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар							1	2	Фебруар						1	2	3	
	1.	3	4	5	6	7	8	9				4	5	6	7	8	9	10
	2.	10	11	12	13	14	15	16				11	12	13	14	15	16	17
	3.	17	18	19*	20	21	22	23		22.	18	19	20	21	22	23	24	
	4.	24	25	26	27	28	29	30		23.	25	26	27	28				
Октобар	5.	1	2	3	4	5	6	7	Март						1	2	3	
	6.	8	9	10	11	12	13	14		24.	4	5	6	7	8	9	10	
	7.	15	16	17	18	19	20	21		25.	11	12	13	14	15	16	17	
	8.	22	23	24	25	26	27	28		26.	18	19	20	21	22	23	24	
	9.	29	30	31						27.	25	26	27	28	29	30	31	
Новембар					1	2	3	4	Април	28.	1	2	3	4	5	6	7	
	10.	5	6	7	8	9	10	11		29.	8	9	10	11	12	13	14	
	11.	12	13	14	15	16	17	18		30.	15	16	17	18	19*	20*	21*	
	12.	19	20	21	22	23	24	25		31.	22*	23	24	25	26*	27*	28*	
	13.	26	27	28	29	30					29*	30						
Децембар							1	2	Мај				1	2	3	4	5	
	14.	3	4	5	6	7	8	9		32.	6	7	8	9	10	11	12	
	15.	10	11	12	13	14	15	16		33.	13	14	15	16	17	18	19	
	16.	17	18	19	20	21	22	23		34.	20	21	22	23	24	25	26	
	17.	24	25*	26	27	28	29	30		35.	27	28	29	30	31			
		31							Јун						1	2		
Јануар			1	2	3	4	5	6		36.	3	4*	5	6	7	8	9	
	18.	7*	8	9	10	11	12	13		37.	10	11	12	13	14	15	16	
	19.	14	15	16	17	18	19	20		38.	17	18	19	20	21	22	23	
	20.	21	22	23	24	25	26	27			24	25	26	27	28	29	30	
	21.	28	29	30	31													

Укупно наставних дана: 84

Легенда:

Укупно наставних дана: 101

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <p>■ – Државни празници</p> <p>□ – Наставни дани</p> <p>○ – Број наставних дана у месецу</p> <p>■ – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани</p> | <p>* – Верски празници</p> <p>◊ – Празници који се обележавају радно (наставни дани)</p> | <p>□ – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)</p> <p>▣ – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта</p> |
|--|--|--|

- 07. новембра (среда) 2018. године настава ће се изводити по распореду часова од петка;
- 25. април (четвртак) 2019. године настава ће се изводити по распореду часова од петка;



### 5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

<i>Р. бр.</i>	<i>НАСТАВНИК</i>	<i>ПРЕДМЕТ</i>	<i>ОДЕЉ. СТАРЕШ.</i>	<i>РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ</i>
1.	Марјановић Милена	Српски језик и књижевност	Ш <sub>3</sub>	I <sub>2</sub> ;I <sub>4</sub> ;Ш <sub>2</sub> ;Ш <sub>3</sub>
2.	Рондић Ценита	Српски језик и књижевност	IV <sub>3</sub>	I <sub>3</sub> ;IV <sub>1</sub> ;IV <sub>2</sub> ;IV <sub>3</sub>
3.	Стељић Ивана	Српски језик и књижевност	П <sub>2</sub>	I <sub>1</sub> ; П <sub>1</sub> ; П <sub>2</sub> ; П <sub>3</sub> ; Ш <sub>1</sub>
4.	Лучић Наташа	Руски језик		IV <sub>2</sub> ; Ш <sub>1</sub> ; Ш <sub>2/3</sub>
5.	Зекић Сенада	Руски језик		I <sub>2</sub> ; I <sub>3/4</sub> ; П <sub>1/2</sub> ; П <sub>3</sub> ; IV <sub>1/3</sub>
6.	Балтић Јасмина	Немачки језик		I <sub>1/2</sub> ; I <sub>3/4</sub> ; П <sub>1/2</sub> ; П <sub>3</sub> ; Ш <sub>1</sub> ; Ш <sub>2/3</sub> ; IV <sub>1/3</sub> ; IV <sub>2</sub>
7.	Ровчанин Мевлуда	Француски језик Латински језик Језик, медији и култура	I <sub>4</sub>	Латински језик :I <sub>2</sub> ; I <sub>3</sub> ; I <sub>4</sub> ; П <sub>2</sub> ; П <sub>3</sub> Француски језик: IV <sub>1/3</sub> Језик, медији и култура:I <sub>2/3/4</sub>
8.	Жунић Оливера	Енглески језик	П <sub>3</sub>	П <sub>1</sub> ; П <sub>2</sub> ; П <sub>3</sub> ; Ш <sub>1</sub> ;IV <sub>2</sub> ; IV <sub>3</sub>
9.	Чпајак - Марјановић Гордана	Енглески језик Језик, медији и култура	Ш <sub>2</sub>	Енглески језик:I <sub>1</sub> ; I <sub>2</sub> ; Ш <sub>2</sub> ; Ш <sub>3</sub> Језик, медији и култура:I <sub>2/3/4</sub>
10.	Стељић Милијана	Енглески језик	IV <sub>1</sub>	I <sub>3</sub> ;I <sub>4</sub> ; IV <sub>1</sub>
11.	Стиковић Верица	Математика	I <sub>2</sub>	I <sub>1</sub> ; I <sub>2</sub> ; П <sub>3</sub> ; Ш <sub>1</sub> ; IV <sub>1</sub> ;IV <sub>3</sub>
12.	Ђурић Владимир	Математика		I <sub>3</sub> ;I <sub>4</sub> ; П <sub>1</sub> ; П <sub>2</sub> ; Ш <sub>2</sub> ; Ш <sub>3</sub> ;IV <sub>2</sub>
13.	Мушкић Елма	Рачунарство и информатика Примена рачунара Програмирање Рачунарски системи	I <sub>1</sub>	Рачунарство и информатика : I <sub>2</sub> ;I <sub>3</sub> ;I <sub>4</sub> ; П <sub>1</sub> ;П <sub>2</sub> ; П <sub>3</sub> ;IV <sub>2</sub> Примена рачунара :I <sub>1</sub> Програмирање:I <sub>1</sub> Рачунарски системи:I <sub>1</sub>
14.	Васојевић Драгана	Рачунарство и информатика		П <sub>1</sub> ; П <sub>2</sub> ; Ш <sub>1</sub> ; Ш <sub>2</sub>
15.	Радовић Борко	Рачунарство и информатика		I <sub>2</sub> ;I <sub>3</sub> ;I <sub>4</sub> ; П <sub>3</sub> ;Ш <sub>3</sub>
16.	Томашевић Предраг	Рачунарство и информатика		IV <sub>1</sub> ; IV <sub>3</sub>
17.	Луковић Иван	Физика		I <sub>1</sub> ; I <sub>2</sub> ; П <sub>1</sub> ; П <sub>2</sub> ; П <sub>3</sub> ; IV <sub>1</sub> ;IV <sub>2</sub> ;IV <sub>3</sub>
18.	Рељић Зоран	Физика		I <sub>3</sub> ; Ш <sub>1</sub> ; Ш <sub>2</sub> ; Ш <sub>3</sub>
19.	Подбићанин Маида	Психологија Појединац, група и друштво		Психологија:П <sub>1</sub> ; П <sub>2</sub> ; П <sub>3</sub> Појединац, група и друштво: I <sub>2/3/4</sub>
20.	Дробњак Миломан	Хемија	Ш <sub>1</sub>	I <sub>1</sub> ; I <sub>2</sub> ; I <sub>3</sub> ;I <sub>4</sub> ; П <sub>1</sub> ;П <sub>2</sub> ; П <sub>3</sub> ;Ш <sub>1</sub>
21.	Ђубић Јелена	Хемија Физика Примењене науке		Хемија: IV <sub>1</sub> Физика: I <sub>4</sub> Примењене науке: I <sub>2/3/4</sub>
22.	Рамовић Хајрудин	Биологија		I <sub>2</sub> ; I <sub>3</sub> ;I <sub>4</sub> ; П <sub>2</sub> ; П <sub>3</sub> ; Ш <sub>1</sub> ; Ш <sub>2</sub> ; Ш <sub>3</sub> ; IV <sub>1</sub>
23.	Кухиња Сеад	Биологија Здравље и спорт	П <sub>1</sub>	Биологија : П <sub>1</sub> Здравље и спорт: I <sub>2/3/4</sub>
24.	Јанковић Мијајло	Географија		П <sub>1</sub> ; П <sub>2</sub> ; П <sub>3</sub> ; Ш <sub>2</sub> ; Ш <sub>3</sub>
25.	Ризвић Медрета	Географија	IV <sub>2</sub>	I <sub>1</sub> ; I <sub>2</sub> ; I <sub>3</sub> ;I <sub>4</sub> ; Ш <sub>1</sub>
26.	Гојак Вукосава	Историја		I <sub>1</sub> ; I <sub>2</sub> ; I <sub>3</sub> ;I <sub>4</sub> ; П <sub>2</sub> ; П <sub>3</sub> ; Ш <sub>1</sub> ;IV <sub>2</sub> ;IV <sub>3</sub>
27.	Чамцић Далиборка	Историја		П <sub>1</sub> ; Ш <sub>2</sub> ; Ш <sub>3</sub>
28.	Фетаховић Белкиса	Филозофија Социологија		Филозофија : Ш <sub>1</sub> ; Ш <sub>2</sub> ; Ш <sub>3</sub> ; IV <sub>1</sub> ;IV <sub>2</sub> ;IV <sub>3</sub> Социологија: IV <sub>2</sub> ;IV <sub>3</sub>

29.	Бећировић Амра	Социологија Устав и право грађана		Социологија : IV <sub>1</sub> Устав и право грађана: IV <sub>1</sub> ;IV <sub>2</sub> ;IV <sub>3</sub>
30.	Рондић Дамир	Музичка култура	I <sub>3</sub>	I <sub>1</sub> ;I <sub>2</sub> ;I <sub>3</sub> ;I <sub>4</sub> ;II <sub>1</sub> ;II <sub>2</sub> ;II <sub>3</sub> ;III <sub>2</sub> ; III <sub>3</sub> ;IV <sub>2</sub> ;IV <sub>3</sub>
31.	Богавац Бојан	Ликовна култура		I <sub>2</sub> ;I <sub>3</sub> ;I <sub>4</sub> ;II <sub>1</sub> ;II <sub>2</sub> ;II <sub>3</sub> ;II <sub>2</sub> ;II <sub>3</sub> ; III <sub>2</sub> ;III <sub>3</sub> ;IV <sub>2</sub> ;IV <sub>3</sub>
32.	Трнчић Амел	Физичко васпитање		I <sub>1</sub> ;I <sub>2</sub> ;I <sub>3</sub> ;I <sub>4</sub> ;II <sub>1</sub> ;II <sub>2</sub> ;II <sub>3</sub>
33.	Фазлић Ибро	Физичко васпитање		III <sub>1</sub> ;III <sub>2</sub> ;III <sub>3</sub> ;IV <sub>1</sub> ;IV <sub>2</sub> ;IV <sub>3</sub>
34.	Сарић Ненад	Грађанско васпитање		I <sub>1,2</sub> ;I <sub>3,4</sub> ;II <sub>1,2</sub> ;II <sub>3</sub> ;III <sub>1,2,3</sub> ; IV <sub>1</sub> ;IV <sub>2</sub> ;IV <sub>3</sub>
35.	Вероучитељ хришћанске веронауке	Веронаука (хришћанска)		I <sub>1,2</sub> ;I <sub>3,4</sub> ;II <sub>1,2,3</sub> ;III <sub>1,2</sub> ;III <sub>3</sub> ; IV <sub>1,2,3</sub>
36.	Вероучитељ исламске веронауке	Веронаука (исламска)		I <sub>1,2,3,4</sub> ;II <sub>1,2,3</sub> ;III <sub>1,2,3</sub> ;IV <sub>1,2,3</sub>

#### 5.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Редни број	Презиме и име наставника (стручног сарадника)	Наставни предмет	Тео.наст. са писм. зад.	Вежбе	Додатна настава	Допунска настава	Друштвено користан рад	Час од.стар. и час од.зај.	Остали обав. облици рада*	Свега непосред. са уч.	Припреме за наставу	Вођ.шк.док. и сар. са род.	Руковођење Струч. већем	Стручно усавршавање	Рад у стручним органима	Дежурство	Остали послови**	Свега	Процент	Хонорар***	Напомена
1.	Чабаркапа Војислав	Физика	-	-	-	-	3	-	3	6	-	-	-	1	5	-	28	40	100%	-	Директор
2.	Марјановић Милена	Српски језик	20	-	0,5	0,5	-	2	1	24	10	2	-	1	1	1	1	40	100%	-	-
3.	Рондић Ценита	Српски језик	20	-	0,5	0,5	-	2	1	24	10	2	-	1	1	1	1	40	100%	-	-
4.	Стелић Ивана	Српски језик	20	-	0,5	0,5	-	2	1	24	10	2	1	1	1	0,5	0,5	40	100%		
5.	Лучић Наташа	Руски језик	6,5	-	0,5	0,5	-	-	0,5	8	3	-	-	0,5	1	0,5	-	13	33,33%	-	77,78% О.Ш. „М.Стиковић“, Коловрат
6.	Зекић Сенада	Руски језик	10	-	0,5	0,5	-	-	1	12	5	-	-	0,5	1	0,5	1	20	50%	5,56%	50% Техничка школа, Пријепоље
7.	Балтић Јасмина	Немачки језик	18	-	0,5	0,5	-	-	2	21	9	-	-	1	2	1	2	36	88,89%	-	11,11% О.Ш. „В.П. Валтер“ Пријепоље
8.	Ровчанин Мевлуда	Француски ј. Латински језик	14	-	0,5	0,5	-	2	-	17	7	2	-	1	1	1	-	29	71,67%	-	22,22% О.Ш. „М.Стиковић“, Коловрат
9.	Жунић Оливера	Енглески језик	20	-	0,5	1	-	2	0,5	24	10	2	1	1	1	1	-	40	100%	-	-
10.	Марјановић Гордана	Енглески језик	16,5	-	0,5	1	-	2	-	20	8	2	-	1	1	1	-	33	82,78%	-	-
11.	Стелић Миљана	Енглески језик	6,5	-	0,5	0,5	-	1	-	8,5	3	1	-	-	0,5	-	-	13	33,33%	-	66,67% Техничка школа, Пријепоље
12.	Стиковић Верица	Математика	20	-	0,5	1	-	2	0,5	24	10	2	1	1	1	1	-	40	100%	27,78%	-

Редни број	Презиме и име наставника (стручног сарадника)	Наставни предмет	Тео.наст. са писм. зад.	Вежбе	Додатна настава	Допунска настава	Друштвено користан рад	Час од.стар. и час од.зај.	Остали обав. облици рада*	Свега непосред. са уч.	Припреме за наставу	Вођ.шк.док. и сар. са род.	Руковођење Струч. већем	Стручно усавршавање	Рад у стручним органима	Дежурство	Остали послови**	Свега	Процент	Хонорар****	Напомена
13.	Ђурић Владимир	Математика	20	-	0,5	0,5	1	-	2	24	10	-	-	1	2	1	2	40	100%	22,22%	-
14.	Мушкић Елма	Рачунарство и информатика	20	-	0,5	0,5	-	2	1	24	10	2	-	1	2	1	-	40	100%	20%	-
15.	Васојевић Драгана	Рачунарство и информатика	10	-	0,5	0,5	-	-	1	12	5	-	-	0,5	1	0,5	1	20	50%	-	50% О.Ш. „Свети Сава“, Бостани
16.	Радовић Борко	Рачунарство и информатика	10	-	0,5	0,5	-	-	1	12	5	-	-	0,5	1	0,5	1	20	50%	5%	50% О.Ш. „М.Баковић“, Селашница
17.	Томашевић Предраг	Рачунарство и информатика	3	-	-	0,5	-	-	-	3,5	1,5	-	-	-	1	-	-	6	15%	15%	85% „Пиво Караматијевић“, Нова Варош
18.	Луковић Иван	Физика	20	-	0,5	0,5	1	-	2	24	10	-	-	1	2	1	2	40	100%	-	-
19.	Рељић Зоран	Физика	9	-	0,5	0,5	-	-	1	11	4,5	-	-	0,5	0,5	1	0,5	18	45%	-	20% Економска школа, Пријепоље
20.	Подбићанин Маида	Психологија	7	-	0,5	0,5	-	-	-	8	3,5	-	-	0,5	1	0,5	0,5	14	35%	-	20% Економска школа, Пријепоље, 40% Прибојска гимназија
21.	Дробњак Миломан	Хемија	20	-	0,5	0,5	-	2	1	24	10	2	-	1	2	1	-	40	100%	-	-
22.	Ђубић Јелена	Хемија Физика	4	-	0,5	0,5	-	-	-	5	2	-	-	0,5	-	0,5	-	8	20%	-	40% О.Ш. „Десанка Максимовић“, Прибој, 30% Прибојска гимназија

Редни број	Презиме и име наставника (стручног сарадника)	Наставни предмет	Тео.наст. са писм. зад.	Вежбе	Додатна настава	Допунска настава	Друштвено користан рад	Час од.стар. и час од.зај.	Остали обав. облици рада*	Свега непосред. са уч.	Припреме за наставу	Вођ.шк.док. и сар. са род.	Руковођење Струч. већем	Стручно усавршавање	Рад у стручним органима	Дежурство	Остали послови**	Свега	Процент	Хонорар****	Напомена
23.	Рамовић Хајрудин	Биологија	20	-	0,5	0,5	1	-	2	24	10	-	1	1	2	1	1	40	100%	-	-
24.	Кухиња Сеад	Биологија	4	-	0,5	-	-	1	-	5,5	2	0,5	-	-	-	-	-	8	20%	-	50% О.Ш. „Д.Т. Ђирко“, В. Жупа; 10% О.Ш. „М.Баковић“, Селашница; 20% О.Ш. „В.П. Валтер“, Пријепоље
25.	Јанковић Мијајло	Географија	10	-	0,5	0,5	-	-	1	12	5	-	-	0,5	1	0,5	1	20	50%	-	50% О.Ш. „Свети Сава“, Бостани
26.	Ризвић Медрета	Географија	9	-	0,5	0,5	-	1	-	11	4,5	1	-	0,5	0,5	0,5	-	18	45%	5%	45% О.Ш. „Д.Т. Ђирко“, Велика Жупа; 15% О.Ш. „В.П. Валтер“, Пријепоље
27.	Гојак Вукосава	Историја	20	-	0,5	0,5	1	-	2	24	10	-	-	1	2	1	2	40	100%	-	/
28.	Чамцић Далиборка	Историја	8	-	0,5	0,5	-	-	0,5	9,5	4	-	-	0,5	1	0,5	0,5	16	40%	-	50% О.Ш. „М.Стиковић“, Коловрат
29.	Фетаховић Белкиса	Филозофија Социологија	20	-	0,5	0,5	1	-	2	24	10	-	-	1	2	1	2	40	100%	-	-
30.	Беировић Амра	Социологија Устав и право	5	-	0,5	0,5	-	-	-	6	2,5	-	1	0,5	-	-	-	10	25%	-	-
31.	Рондић Дамир	Музичка култура	10	-	-	-	-	1	1	12	5	2	-	0,5	0,5	-	-	20	50%	5%	35% О.Ш. „М.Стиковић“, Коловрат 15% О.Ш. „М.Баковић“, Селашница

Редни број	Презиме и име наставника (стручног сарадника)	Наставни предмет	Тео.наст. са писм. зад.	Вежбе	Додатна настава	Допунска настава	Друштвено користан рад	Час од.стар. и час од.зај.	Остали обав. облици рада*	Свега непосред. са уч.	Припреме за наставу	Вођ.шк.док. и сар. са род.	Руковођење Струч. већем	Стручно усавршавање	Рад у стручним органима	Дежурство	Остали послови**	Свега	Процент	Хонорар****	Напомена
32.	Богавац Бојан	Ликовна култура	10	-	0,5	-	-	-	1,5	12	5	-	-	0,5	0,5	1	1	20	50%	-	5% Економска школа, Пријепоље; 15% Техничка школа, Пријепоље; 30% О.Ш. „Д. Т. Ћирко“, Велика Жупа
33.	Трнчић Амел	Физичко васпитање	14	-	1	-	1	-	1	17	7	-	1	0,5	1	0,5	1	28	70%	-	30% О.Ш. „М.Стиковић“, Коловрат
34.	Фазлић Ибро	Физичко васпитање	12	-	1	-	0,5	-	1	14,5	6	-	-	1	1	0,5	1	24	60%	-	40%, О.Ш. „М.Стиковић“, Коловрат
35.	Сарић Ненад	Библиотекар	8	-	-	-	1	-	-	9	3	-	-	0,5	-	-	23,5	36	90%	-	Библиотекар***
36.	Вероучитељ хришћанске веронауке	Хришћанска веронаука	6	-	-	-	-	-	1	7	3	-	-	0,5	0,5	-	1	12	30%	-	Вероучитељ
37.	Вероучитељ исламске веронауке	Исламска веронаука	4	-	-	-	-	-	1	5	2	-	-	0,5	0,5	-	-	8	20%	-	Вероучитељ
38.	Капицић Хазема	Педагог	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	40	100%	-	Педагог***
39.	Кубуровић Оливера	Секретар	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	40	100%	-	Секретар

\* Остали облици образовног рада: секције, припреме за такмичење, матурски испит, хор, лабораторијске вежбе;

\*\* Остали послови: замена одсутног наставника, попис, вођење записника, радне суботе, рад у комисијама, дежурство, рад у стручним органима, друштвено-користан рад и остали послови по налогу директора;

\*\*\* Због специфичности послова структура и распоред обавеза у прецизној форми налази се код педагога и библиотекара школе.

\*\*\*\* Хонорар за један час предмета са писменим задацима износи 5,56% , а за остале предмете 5% .

## 5.5. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ

### ГИМНАЗИЈА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ СМЕР

Ред. бр.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Недељни фонд часова									
		I разред		II разред		III разред		IV разред		Укупно	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1	Српски језик и књижевност	4	148	3	105	3	108	4	128	14	489
2	Први страни језик	2	74	2	70	2	72	2	64	8	280
3	Други страни језик	2	74	2	70	2	72	2	64	8	280
4	Латински језик	2	74	-	-	-	-	-	-	2	74
5	Устав и право грађана	-	-	-	-	-	-	1	32	1	32
6	Социологија	-	-	-	-	-	-	2	64	2	64
7	Психологија	-	-	2	70	-	-	-	-	2	70
8	Филозофија	-	-	-	-	2	72	2	64	4	136
9	Историја	2	74	2	70	2	72	-	-	6	216
10	Географија	2	74	2	70	2	72	-	-	6	216
11	Биологија	2	74	2	70	3	108	3	96	10	348
12	Математика	4	148	5	175	5	180	4	128	18	631
13	Физика	2	74	3	105	3	108	5	160	13	447
14	Хемија	2	74	3	105	3	108	2	64	10	351
15	Рачунарство и информатика	0+2*	0+74*	-	60*	1	36+30*	1	32+30*	2+2*	68+194*
16	Музичка култура	1	37	1	35	-	-	-	-	2	72
17	Ликовна култура	1	37	1	35	-	-	-	-	2	72
18	Физичко васпитање	2	74	2	70	2	72	2	64	8	280
19	Верска настава	1	37	1	35	1	36	1	32	4	140
20	Грађанско васпитање	1	37	1	35	1	36	1	32	4	140
21	Језик, медији и култура	1	37	/	/	/	/	/	/	/	/
22	Здравље и спорт	1	37	/	/	/	/	/	/	/	/
23	Примењене науке	1	37	/	/	/	/	/	/	/	/
24	Појединац, група и друштво	1	37	/	/	/	/	/	/	/	/
СВЕГА		33	1221	32	1180	32	1182	32	1054	128	4637

\*Блок настава или вежбе

*ГИМНАЗИЈА ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКИ СМЕР*

Ред. бр.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Недељни фонд часова									
		I разред		II разред		III разред		IV разред		Укупно	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1	Српски језик и књижевност	4	148	4	140	5	180	5	160	18	628
2	Први страни језик	2	74	3	105	5	180	4	128	14	487
3	Други страни језик	2	74	2	70	2	72	2	64	8	280
4	Латински језик	2	74	2	70	-	-	-	-	4	144
5	Устав и право грађана	-	-	-	-	-	-	1	32	1	32
6	Социологија	-	-	-	-	-	-	3	96	3	96
7	Психологија	-	-	2	70	-	-	-	-	2	70
8	Филозофија	-	-	-	-	2	72	3	96	5	168
9	Историја	2	74	2	70	3	108	3	96	10	348
10	Географија	2	74	2	70	2	72	-	-	6	216
11	Биологија	2	74	2	70	2	72	-	-	6	216
12	Математика	4	148	3	105	2	72	2	64	11	389
13	Физика	2	74	2	70	2	72	2	64	8	280
14	Хемија	2	74	2	70	-	-	-	-	4	144
15	Рачунарство и информатика	0+2*	0+74*	-	60*	1	36+30*	1	32+30*	2+2*	68+194*
16	Музичка култура	1	37	1	35	1	36	1	32	4	140
17	Ликовна култура	1	37	1	35	1	36	1	32	4	140
18	Физичко васпитање	2	74	2	70	2	72	2	64	8	280
19	Верска настава	1	37	1	35	1	36	1	32	4	140
20	Грађанско васпитање	1	37	1	35	1	36	1	32	4	140
21	Језик, медији и култура	1	37	/	/	/	/	/	/	/	/
22	Здравље и спорт	1	37	/	/	/	/	/	/	/	/
23	Примењене науке	1	37	/	/	/	/	/	/	/	/
24	Појединац, група и друштво	1	37	/	/	/	/	/	/	/	/
<b>СВЕГА</b>		<b>33</b>	<b>1221</b>	<b>32</b>	<b>1180</b>	<b>32</b>	<b>1182</b>	<b>32</b>	<b>1054</b>	<b>128</b>	<b>4637</b>

\*Блок настава или вежбе

5.5.1. Блок настава по образовним профилима

Означена \* у табеларном приказу годишњег фонда часова теоријске, практичне наставе и вежби (5.5.).



### 5.5.2. Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ ГРУПА	ГОДИШЊИ ФОНД	УКУПНО
1	Рачунарство и информатика	I	3	2	74	444
2	Рачунарство и информатика	II	3	2	60	360
3	Рачунарство и информатика	III	3	2	30	180
4	Рачунарство и информатика	IV	3	2	30	180
СВЕГА:						1164

## 5.6. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ФАКУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ -број група и ученика-

### 5.6.1. Изборни предмети

Предмет	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
	Број група	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група	Број ученика
Грађанско васпитање	2	29	2	36	1	22	3	54
Хришћанска веронаука	2	32	1	28	2	33	1	21
Исламска веронаука	1	22	1	20	1	23	1	12
Језик, медији и култура	2	51	/	/	/	/	/	/
Појединац, група и друштво	1	18	/	/	/	/	/	/
Примењене науке	1	17	/	/	/	/	/	/
Здравље и спорт	2	48	/	/	/	/	/	/
Укупан број група и ученика	11	217	4	84	4	78	5	87

### 5.6.2. Факултативне активности

Четири ученика Пријепољске гимназије смера ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику одабрали су други страни језик немачки језик, и слушају други страни језик 2 часа недељно .

## 5.7. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА У СПЕЦИЈАЛНИМ ОДЕЉЕЊИМА

*ГИМНАЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ*

Ред. бр.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Недељни фонд часова									
		I разред		II разред		III разред		IV разред		Укупно	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Српски језик и књижевност	4	144	3	108	3	105	4	124	14	481
1.1	_____језик и књижевност	4	144	3	108	3	105	4	124	14	481
2.	Српски као нематерњи	2	72	2	72	2	70	2	62	8	276
3.	Први страни језик	2	72	2	72	2	70	2	62	8	276
4.	Историја	2	72	2	72	2	70	2	62	8	276
5.	Географија	2	72	2	72	2	70	2	62	8	276
6.	Музичка култура	1	36	-	-	-	-	-	-	1	36
7.	Физика	2	72	3	108	3	105	4	124	12	409
8.	Хемија	2	72	2	72	-	-	-	-	4	144
9.	Физичко васпитање	2	72	2	72	2	70	2	62	8	276
10.	Математика	5	180	5	180	5	175	5	155	20	690
11.	Дискретна математика	-	-	2	72	-	-	-	-	2	72
12.	Биологија	-	-	-	-	3	105	3	93	6	198
13.	Психологија	-	-	-	-	2	70	-	-	2	70
14.	Ликовна култура	-	-	-	-	1	35	-	-	1	35
15.	Социологија са правима грађана	-	-	-	-	-	-	2	62	2	62
16.	Филозофија	-	-	-	-	-	-	2	62	2	62
17.	Примена рачунара	1+2	36+72	2	72	2	70	-	-	7	36+214
18.	Програмирање	1+2	36+72+30*	1+2	36+72+30*	2	70+30*	-	-	8	72+214+90*
19.	Рачунарски системи	2	72	-	-	-	-	-	-	2	72
20.	Оперативни системи и рачунарске мреже	-	-	2	72	-	-	-	-	2	72
21.	Објектно оријентисано програмирање	-	-	-	-	1+2	35+70+30*	-	-	1+2	35+70+30*
22.	Базе података	-	-	-	-	2	70	2	62+30*	4	132+30*
23.	Програмске парадигме	-	-	-	-	-	-	2	62+30*	2	62+30*
24.	Веб програмирање	-	-	-	-	-	-	2	62	2	62
25.	Грађанско васпитање/Верска настава	1	36	1	36	1	35	1	31	4	138
СВЕГА		31	1146	31	1146	31	1145	31	1021	124	4458

## 5.8. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Почетак школске године			03.09.2018.
Први класификациони период			09.11.2018.
Завршетак првог полугодишта			31.01.2019.
Зимски распуст			31.12.2018.-08.01.2019. 01.02.2019.-14.02.2019.
Подела ђачких књижица на крају првог полугодишта			31.01.2019.
Почетак другог полугодишта			18.02.2019.
Трећи класификациони период за IV разред			02.04.2019.
Трећи класификациони период за I, II и III разред			16.04.2019.
Пролећни распуст			26.04.-03.05.2019.
Завршетак редовне наставе	Први разред		21.06.2019.
	Други разред		21.06.2019.
	Трећи разред		21.06.2019.
	Четврти разред		24.05.2019.
Матурски испит	Јунски рок		01.06.-12.06.2019.
	Августовски рок		19.08.-23.08.2019.
Разредни испит	Јунски рок	IV разред	16.05.-24.05.2019.
		I,II и III разред	13.06.-21.06.2019.
Поправни испит	Јунски рок	IV разред	10.06.-14.06.2019.
Подела сведочанстава ученицима четвртог разреда			31.05.2019.
Подела диплома ученицима четвртог разреда			12.06.2019.
Подела сведочанстава ученицима првог, другог и трећег разреда			28.06.2019.
Поправни и разредни испити (августовски рок)	Први разред		19.08.-23.08.2019.
	Други разред		19.08.-23.08.2019.
	Трећи разред		19.08.-23.08.2019.
	Четврти разред		19.08.-23.08.2019.

### \* Време реализације екскурзије по разредима

О томе да ли ће се уопште организовати екскурзија и под којим условима биће накнадно одлучено у зависности од организационих и материјалних могућности, интересовања ученика, сагласности родитеља и других околности које захтева организација ове ваннаставне активности. Оријентационо се планира извођење екскурзије за ученике четвртог разреда у периоду од 25.05.-31.05.2018. у трајању од шест дана. Посебним програмом, у договору са родитељима, ученицима, Саветом родитеља, одредила би се маршрута, место, време, организациони облици и сви други елементи неопходни у циљу евентуалног извођења екскурзије.

Такође, планира се једнодневна стручна екскурзија коју ће организовати школа, у сарадњи са наставницима верске наставе ради посете одређеним верским објектима и споменицима културе ако буде заинтересованих. Време и место биће одређени касније.

### \* Такмичења

Општинска такмичења ученика ове школе из појединих наставних предмета обавиће се по распореду који буде утврђен од стране Министарства просвете.

Учешће у даљим такмичењима, зависи од постигнутих резултата на општинском такмичењу, а термини ће бити одређени накнадно (ако се ученици пласирају на окружно, републичко).

## \*Значајне културне активности које школа реализује

При планирању ове врсте делатности полази се од чињенице да је културна делатност школе манифестација целокупног васпитно-образовног рада који се остварује у њој, чиме се школа афирмише као културни центар и фактор културне трансмисије у којој долази до узајамног утицаја средине и школе.

Планирано је успостављање ближе сарадње између:

- Школске библиотеке и Матичне библиотеке „Вук Караџић“ у Пријепољу ради размене књижног фонда, позајмљивања књига на читање и у опште ради потпунијег задовољења интереса корисника обе библиотеке.
- Школе и Дома културе у циљу узајамне помоћи при одабиру ученика за аматерско позориште, заједничког наступа у организовању јавних трибина, и др..
- Школе и Музеја у Пријепољу у прикупљању експоната за енолошку збирку школе.
- Школе и спортских организација, друштава и клубова за програмирање и планирање коришћења спортских објеката - спортских сала, стадиона ФК „Полимље“ и спортских терена.
- Школе и редакција листа „Полимље“ и ТВ „Форум“ у циљу учешћа у емисијама за ученике.
- Успостављање сарадње са другим средњим школама ради размене искустава и заједничког иступања у презентовању резултата у свим областима деловања.
- Школе и волонтера Црвеног крста који ће организовати Дан борбе против сиде, Давалаштва крви и едуковати своје вршњаке у првим разредима средње школе.
- Организација прославе 72-годишњице Пријепољске битке и Дана школе, кроз наступ хора и рецитатора Пријепољске гимназије.
- Представника професора и Школе с циљем организовања и обележавања школске славе-Савиндана. У холу школе ће се одржати пригодан програм у реализацији професора српског језика Рондић Цените и Стељић Иване, као и професора музичке културе Рондић Дамира. На академији ће бити награђен најбољи рад на литерарном конкурс у о животу и делу Светог Саве.
- Професори и ученици Пријепољске гимназије узеће и ове године учешће на песничкој манифестацији „На пола пута“.

## 5.9. ИСПИТНИ РОКОВИ И ПРИПРЕМНИ РАД

- За редовне ученике дати у школском календару (тачка 5.8)
- За ванредне ученике: новембарски, јануарски, априлски, јунски и августовски испитни рок.

## 5.10. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Распоред достављен уз План рада.

## **5.11. ОГЛЕДИ У ШКОЛИ**

Школа нема огледа.

### 5.11.1. План рада тимова за праћење огледа

Школа нема план рада – нема оглед.

### 5.11.2. План рада екстерних и интерних носилаца промена

Школа нема план рада – нема оглед.

## **5.12. ИЗВОЂЕЊЕ УЧЕНИЧКЕ ПРАКСЕ У ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

Нема праксе у привредним организацијама.

## **5.13. ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ**

Школа нема проширених делатности.

## 6. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### 6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

#### 6.1.1. Програм Наставничког већа

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	<b>Прва седница:</b> -Задужење наставника до 40 часова недељно -Усвајање распореда часова -Усвајање распореда израде писмених задатака -Формирање Стручних већа и организовање њиховог рада -Доношење одлуке о организацији допунске и додатне наставе, формирање секција	Презентација Разговор Излагање Дискусија Договор	Директор  Педагог
Септембар	<b>Друга седница:</b> -Разматрање Извештаја о раду школе у шк. 2017/18.годину -Разматрање Плана рада у школској 2018/19.години	Презентација Разговор Излагање Дискусија Договор	Тим за израду Извештаја о раду Тим за израду Годишњег плана рада школе Директор Педагог
Новембар	<b>Трећа седница:</b> -Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода -Анализа рада Одељењских и Стручних већа -Извештај о прегледу школске документације -Доношење програма екскурзије IV разреда	Анализа Излагање Договор Разговор	Директор Психолошко-педагошка служба Одељењске старешине и чланови Наставничког већа
Децембар	<b>Четврта седница:</b> -План уписа за школску 2018/19. -Усвајање тема за матурски испит	Анализа Излагање Договор Разговор	Директор Психолошко-педагошка служба Одељењске старешине и чланови Наставничког већа
Фебруар	<b>Пета седница:</b> -Анализа и разматрање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта -Извештај о прегледу школске документације -Анализа рада Стручних већа и стручног усавршавања наставника -Самовредновање рада школе -Такмичења ученика	Анализа Излагање Договор Разговор	Директор  Психолошко-педагошка служба Одељењске старешине и чланови Наставничког већа

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Април	<b>Шеста седница:</b> -Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода	Анализа Излагање Договор Разговор	Директор и одељењске старешине Чланови Наставничког већа
Мај	<b>Седма седница:</b> -Организовање екскурзије за ученике IV разреда и излета за ученике и наставнике -Анализа резултата ваннаставних активности		Директор и одељењске старешине Чланови Наставничког већа
Јун	<b>Осма седница:</b> -Утврђивање успеха на матурском испиту -Утврђивање носилаца Вукове дипломе и ученика генерације -Доношење плана уписа ученика првог разреда за школску 2019/2020.годину <b>Девета седница:</b> -Анализа и разматрање успеха ученика на крају II полугодишта -Утврђивање кадровских потреба -Разматрање извештаја о изведеној екскурзији <b>Десета седница:</b> -Анализа реализације допунске, додатне и факултативне наставе, рада секција -Извештај о прегледу школске документације -Календар рада за август 2019.године -Подела предмета на наставнике	Договор Анализа Презентација Излагање Анализа Извештај Разговор Договор Договор и излагање	Директор Директор Председници одељењских већа Директор Стручна већа Директор Разредна већа IV разреда Директор Директор Директор Директор
Август	<b>Једанаеста седница:</b> -Организација поправних, разредних и матурских испита -Утврђивање успеха ученика на поправним, разредним и матурским испитима -Школски календар за 2019/2020.годину -Подела предмета на наставнике		Директор Председници стручних већа Комисије Чланови Наставничког већа Директор и стручна већа

\* **Праћење реализације програма Наставничког већа** одвијаће се тако што ће они, који су задужени за реализацију појединих програма или активности, на наредној седници подносити Наставничком већу извештај о реализацији програма који су планирани да се ураде до тада. Седнице ће се држати и по потреби, нпр. када се, ако таквих случајева буде, изричу васпитно-дисциплинске мере ученицима и слично.

6.1.2. Програм одељењских већа (од I до IV разреда)

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	<i>Прва седница:</i> -Конституисање Одељењских већа -Родитељски састанак -Усвајање плана и програма рада Одељењских већа -Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика -Усвајање плана израде писмених задатака и вежби -Организација допунских и додатних облика помоћи ученицима -Сарадња школе и родитеља	Разговор Договор Дискусија	Стручна већа Наставничко веће Одељењско веће Педагог
Октобар	<i>Друга седница:</i> -Анализа реализације наставних планова и програма -Анализа понашања ученика -Идентификација ученика којима треба пружити посебну педагошку помоћ	Анализа Дискусија	Одељењске старешине Педагог Предметни наставник
Новембар	<i>Трећа седница:</i> -Анализа успеха и владања ученика на крају I тромесечја -Програм рада заштите здравља ученика и задаци одељењског старешине и заједнице ученика у њиховом спровођењу -Родитељски састанак -Разматрање плана наставних екскурзија	Договор Предлагање Дискусија	Одељењско веће Комисија
Јануар	<i>Четврта седница:</i> -Успех и владање ученика на крају I полугодишта -Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима -Анализа рада Одељењских већа -Ублажавање и укидање појединих васпитно-дисциплинских мера	Разговор Анализа Дискусија	Наставничко веће Директор Одељењска заједница
Фебруар	<i>Пета седница:</i> -Преглед реализације програма рада, евентуална додатна задужења -Анализа рада одељењских старешина -Такмичења ученика -Анализа родитељских састанака -Изналажење облика подстицања ученика на самостално учење	Анализа Договор	Одељењске старешине Одељењско веће
Април	<i>Шеста седница:</i> -Анализа успеха и владања на III класификационом периоду -Професионално информисање ученика -Родитељски састанак	Анализа Анализа Договор	Одељењске старешине Педагог Одељењске старешине Разредно веће



<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
	-Питање излета и екскурзија -Доношење закључака у вези са побољшањем успеха		
Мај	<i>Седма седница:</i> -Анализа успеха и владања (IV разред) -Реализација свих облика васпитно-образовног рада -Конфликти у школи и њихова разрешења	Анализа Предлагање Предавање	Одељењско веће Директор Педагог
Јун	<i>Осма седница:</i> -Предлагање ученика за похвале и награде -Утврђивање успеха ученика на крају наставне године -Ублажавање и укидање васпитно-дисциплинских мера ученицима - Утврђивање успеха ученика IV разреда на поправном испиту у јуну	Предлагање Дискусија Разговор	Одељењско веће Директор Одељењске старешине
Август	<i>Девета седница:</i> -Утврђивање успеха ученика на крају поправног испита у августу	Анализа	Наставничко веће

Одељењска већа ће по потреби одржавати ванредне седнице.

За рад одељењског већа, односно **праћење реализације програма рада**, задужен је одељењски старешина, тако што ће редовно, на свакој седници поднети извештај већу о активностима из претходног периода, односно, између две седнице.

### 6.1.3. Програми стручних већа за области предмета

<i>СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ</i>	<i>РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА</i>
Стручно веће српског језика и књижевности (3)	<b>Ивана Стељић</b>
Стручно веће страних језика (7)	<b>Оливера Жумић</b>
Стручно веће математике и информатике (6)	<b>Верица Стиковић</b>
Стручно веће природних наука (биологије, хемије и физике) (6)	<b>Хајрудин Рамовић</b>
Стручно веће друштвених наука (филозофије, социологије, устава и права грађана, психологије, географије и историје) (7)	<b>Амра Бећировић</b>
Стручно веће вештина, уметности и обавезних изборних предмета (физичког васпитања, ликовне и музичке културе, грађанског васпитања и веронауке, образовни пакети) (8)	<b>Амел Трнчић</b>

## ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

### План рада стручног већа српског језика и књижевности

Председник већа: **Ивана Стељић**

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности	Начин реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"><li>- Конституисање стручног већа и доношење плана рада већа</li><li>- Расподела секција, додатне и допунске наставе</li><li>- Израда планова рада за наредни период</li><li>- Доношење и усвајање плана стручног усавршавања</li><li>- Усвајање листе уџбеника и литературе</li><li>- Усклађивање садржаја и времена реализације са другим предметима</li></ul>	Чланови Већа, библиотекар, професори и ученици	Разговор, анализа, упоређивање и израда
Октобар	<ul style="list-style-type: none"><li>- Успостављање сарадње са библиотеком Вук Караџић и договори око реализације заједничких програма</li><li>- Усвајање распореда израде писмених задатака</li><li>- Сајам књига у Београду</li></ul>	Чланови Већа, директор Библиотеке и његови сарадници, ученици	Разговор, договори, планирање, посете
Новембар	<ul style="list-style-type: none"><li>- Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода, мере за побољшање успеха и дисциплине</li><li>- Анализа посећености додатне, допунске наставе и секција</li><li>- Припреме и реализација Дана школе</li><li>- Извештај о посети часовима, мере за унапређење наставе</li></ul>	Чланови Већа, психолог, ученици	Договори, дискусија, увежбавање, анализа

Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информисање ученика о такмичењима</li> <li>- Учешће у обележавању Дана Пријепољске битке</li> <li>- Листа тема за матурске испите / израда, усвајање, истицање листе тема на огласне табле</li> </ul>	Чланови Већа, чланови других Већа у школи, ученици, психолог	Анализа, дискусија, договор, увежбавање, јавни наступ
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са Стручним већем уметности и реализација програма за Савиндан</li> <li>- Анализа остварености плана рада стручног већа</li> <li>- Реализација огледних / угледних часова који су планирани</li> <li>- Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта</li> </ul>	Чланови Већа, чланови других Већа у школи	Сарадња, консултације, анализа, договори, размена
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда тестова за школска такмичења</li> <li>- Припрема за такмичење и реализовање такмичења</li> <li>- Нинова награда ( историјат и актуелности)</li> </ul>	Чланови Већа, психолог, ученици	Разговор, размена искустава, консултације
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Општинска такмичења ученика</li> <li>- Сарадња са психолошко – педагошким службом</li> </ul>	Чланови Већа, ученици, психолог, директор	Припрема ученика, планирање, разговор
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Успех ученика на крају трећег класификационог периода са предлогом мера за побољшање</li> <li>- Рад са ученицима четвртог разреда у погледу професионалне оријентације</li> <li>- Окружно такмичење ученика</li> </ul>	Чланови Већа, психолог, ученици	Анализа, разговор, консултације

Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Републичко такмичење ученика</li> <li>- Песничка манифестација „ На пола пута “</li> <li>- Анализа реализације и успешности наставе ( за ученике четвртог разреда )</li> <li>- Матурски испити (договори, припреме, реализација )</li> <li>- Матурска екскурзија</li> </ul>	Чланови Већа, ученици, директор	Договор, припреме, консултације
Јун / Јул	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта</li> <li>- Активности везане за припрему и реализацију одбране матурских радова, разредних испита</li> <li>- Сређивање документације</li> <li>- Анализа успеха и реализације завршних испита</li> <li>- Израда извештаја о раду Стручног већа и секција</li> <li>- Предлог поделе часова по разредима и одељењима за наредну школску годину</li> </ul>	Чланови Већа, психолог	Консултације, анализа, договори,
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање поделе часова по разредима и одељењима за наредну школску годину</li> <li>- Избор руководства</li> <li>- Избор програма и плана рада Стручног већа</li> </ul>	Чланови Већа	Консултације, договори, разговори

## План рада стручног већа страних језика

Председник већа: **Оливера Жупић**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Усвајање плана и програма рада</li> <li>-Договор о секцијама</li> <li>-Упознавање са изменама у наставном плану и програму</li> <li>-Информисање о набавци уџбеника</li> <li>-Израда плана стручног усавршавања</li> </ul>	Чланови Већа	Разговор Дискусија Договор

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Октобар	-Организација посете Сајму књига у Београду -Договор о извођењу допунске и додатне наставе -Анализа опремљености кабинета	Чланови Већа Стручни сарадници	Разговор Анализа
Новембар	-Уједначавање критеријума оцењивања -Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду -Текућа питања -Извештај о раду секција	Чланови Већа	Разговор Анализа Дискусија
Децембар	-Сређивање педагошке документације -Избор тема за матурске радове -Проналажење мотивационих поступака за побољшање успеха -Реализација писмених задатака	Чланови Већа Психо-педагог	Договор Разговор Дискусија
Јануар	-Анализа остваривања плана и програма -Текућа питања	Чланови Већа	Договор Разговор Дискусија
Фебруар	-Анализа успеха -Припрема ученика за такмичења -Стручно усавршавање наставника -Текућа питања	Чланови Већа	Договор Дискусија
Март	-Праћење реализације допунске наставе -Текућа питања -Остваривање сарадње са психо-педагошком службом	Чланови Већа	Разговор Дискусија
Април	-Оцењеност: редовност, благовременост, уједначеност -Сређивање документације -Текућа питања -Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду	Чланови Већа	Анализа Дискусија
Мај	-Припреме за полагање матурког испита -Менторски рад са ученицима који раде матурски рад из страног језика -Текућа питања	Чланови Већа	Разговор Договор
Јун	-Спровођење матурских испита -Спровођење разредних и поправних испита -Анализа рада Већа	Чланови Већа Стручни сарадници	Договор Анализа

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Јул	-Сређивање педагошке документације	Чланови Већа	Договор, писмено сређивање документације
Август	-Предлог поделе предмета на наставнике -Спровођење поправних испита -Израда плана рада за наредну годину -Избор председника Стручног већа -Избор наставника који руководе секцијама	Чланови Већа	Договор Разговор

### План рада стручног већа математике и информатике

Председник већа: **Верица Стиковић**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	-Подела часова -Избор и набавка уџбеника -Израда планова рада глобалних и месечних	Чланови Стручног већа, педагог	Договор Дискусија
Октобар	-Сарадња са школском и другим библиотекама -Сарадња са стручним сарадницима -Организација додатне, допунске наставе и секција -Посета Сајма књига и набавка нових наставних средстава	Чланови Стручног већа	Сарадња Консултације Организовање
Новембар	-Усклађеност критеријума -Утврђивање успеха -Посета семинара -Припреме за такмичење	Чланови Стручног већа	Сарадња Консултације Организовање
Децембар	-Критички осврт на досадашњи рад и предлог мера -Сарадња са другим већима -Изналажење метода за бољи успех ученика	Чланови Стручног већа	Сарадња Консултације Организовање
Јануар	-Осврт на претходни рад -Рад на усклађивању критеријума закључивања оцена	Чланови Стручног већа	Сарадња Консултације Организовање
Фебруар	-Размена искустава са семинара -Припрема за такмичење -Организација школског такмичења	Чланови Стручног већа	Сарадња Консултације Организовање

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Март	-Сарадња са осталим Стручним већима -Консултације за побољшање успеха -Интензивирање допунских и додатних часова	Чланови Стручног већа	Сарадња Консултације Организовање
Април	-Припреме за матурски испит -Теме за дипломски рад -Усклађивање критеријума	Чланови Стручног већа	Сарадња Консултације Организовање
Мај	-Разматрање успеха матураната -Завршни писмени осталих разреда	Чланови Стручног већа	Сарадња Консултације Организовање
Јун	-Анализа успеха на крају школске године -Шта променити у наредној школској години	Чланови Стручног већа	Сарадња Консултације Организовање

### План рада стручног већа природних наука: биологије, хемије и физике

Председник већа: **Хајрудин Рамовић**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Израда годишњих и месечних планова рада</li> <li>▲ Планирање стручног усавшавања</li> <li>▲ Уџбеници и стручна литература</li> <li>▲ Анализа опремљености кабинет</li> </ul>	Чланови Стручног већа, Педагошка служба, Педагошки колегијум	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Усклађивање критеријума оцењивања</li> <li>▲ Рад секција</li> <li>▲ Додатна и допунска настава</li> <li>▲ Посета сајму књига</li> <li>▲ Разговор о огледним часовима</li> </ul>	Чланови Стручног већа, Педагошка служба	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Анализа успеха на крају првог класификационог периода</li> <li>▲ Мере за побољшање успеха</li> <li>▲ Текућа питања</li> <li>▲ Сарадња са родитељима</li> </ul>	Чланови Стручног већа, Педагошка служба	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Интензивирање допунских часова</li> <li>▲ Сређивање педагошке документације</li> <li>▲ Избор тема за матурске радове</li> <li>▲ Сарадња са другим Стручним већима</li> </ul>	Чланови Стручног већа, чланови других стручних већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Анализа рада Стручног већа</li> <li>▲ Обележавање Школске Славе</li> </ul>	Чланови Стручног већа, Педагошка служба	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</li> <li>▲ Такмичења ученика</li> <li>▲ Стручно усавршавање наставника</li> </ul>	Чланови Стручног већа, Директор	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Такмичења ученика</li> <li>▲ Интензивирање допунских часова</li> <li>▲ Текућа питања</li> </ul>	Чланови Стручног већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>▲ Редовност оцењивања</li> <li>▲ Менторски рад са матурантима</li> </ul>	Чланови Стручног већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Прегледање матурских радова</li> <li>▲ Разматрање успеха матураната</li> <li>▲ Анализа квалитета семинара и размена информација до којих се дошло на семинарима</li> </ul>	Чланови Стручног већа, Педагошка служба	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Јун-Јул	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Одбрана матурских радова</li> <li>▲ Анализа успеха ученика на крају школске године</li> <li>▲ Предлог поделе часова за наредну школску годину</li> </ul>	Чланови Стручног већа, Педагошка служба	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ Спровођење поправних испита</li> <li>▲ Усвајање поделе предмета на наставнике</li> <li>▲ Усвајање извештаја о раду стручног већа</li> <li>▲ Избор руководиоца Стручног већа</li> <li>▲ Израда плана рада за наредну школску годину</li> </ul>	Чланови Стручног већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија



**План рада стручног већа друштвених наука: филозофије, социологије, устава и права грађана, психологије, географије и историје**

Председник већа: **Амра Бећировић**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	-Расподела часова по предметима, разредима и одељењима -Избор и набавка уџбеника -Израда годишњих и месечних планова рада -Писање радне биографије у циљу израде Плана стручног усавршавања на нивоу Школе	Чланови Стручног већа, Стручна већа школе	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија, давање мишљења и закључака
Октобар	-Организација додатне и допунске наставе -Уједначавање критеријума оцењивања -План припреме Програма школе (израда годишњих програма по предметима) -Посета Сајму књига	Чланови Стручног већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Новембар	-Одабир и припрема ученика за предстојећа такмичења -Извештаји са семинара и Сајма књига и размена информација -Анализа успеха и дисциплине ученика	Чланови Стручног већа, педагог	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Децембар	-Припрема тема за матурски рад -Анализа рада на нивоу актива и сарадња са другим активима -Планирање и припрема огледног часа у циљу стручног усавршавања на нивоу школе	Чланови Стручног већа, Педагошки колегијум	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Јануар	-Анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање -Стручно усавршавање, посета семинарима, извештаји	Чланови Стручног већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Фебруар	-Размена информација и извештаји са семинара -Припреме ученика за такмичење	Чланови Стручног већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Март	-Анализа рада додатне и допунске наставе -Укључивање ученика у организације хуманитарних помоћи и организације које промовишу друштвено одговорно понашање -Усавршавање наставника (припрема и предавање на одређену тему, размена информација, помоћ и сарадња)	Чланови Стручног већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Април	-Менторски рада са матурантима -Сарадња са школским библиотекарим и педагогом -Анализа постигнућа на крају трећег класификационог периода	Чланови Стручног већа, библиотекар, педагог	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Мај	-Припреме за матурски испит (консултације са матурантима) -Реализација школских такмичења	Чланови Стручног већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Јун	-Реализација матурских испита -Анализа постигнућа ученика на крају школске године -Анализа рада Стручног већа и предлог мера за побољшање у наредном периоду	Чланови Стручног већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Август	-Консултације и планирање рада стручног већа за наредну школску годину -Оквирна подела часова -Избор председника Стручног већа -Предлог мера за побољшање рада	Чланови Стручног већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија

**План рада стручног већа вештина, уметности и обавезних изборних предмета: физичког васпитања, ликовне и музичке културе, грађанског васпитања и веронауке**

Председник већа: **Амел Трчић**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	- Подела часова по разредима и одељењима за школску 2018/2019. г. - Уједначавање ставова чланова Већа око планирања и реализације програма наставних предмета - Договор о уџбеницима, приручницима и коришћењу стручне литературе у току школске године - Израда планова рада за наредни период	Чланови Стручног већа, психолог, директор	Консултације, набавка, разговори, упоређивање и израда
Октобар	- Сарадња са библиотеком „Вук Караџић“ - Договор о посети Сајму књига у Београду - Сарадња са Епархијом милешевском	Чланови Стручног већа, директор Библиотеке и секретар ЕМ, и њихови сарадници	Сарадња и консултације, планирање и организовање, посета, договори

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду</li> <li>- Уједначавање ставова и критеријума за оцењивање</li> <li>- Договор о учешћу у прослави Дана школе</li> </ul>	Чланови Стручног већа, психолог, председник и чланови Већа за српски језик	Консултације, договори, разговор, анализа, припреме
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</li> <li>- Реализација ваннаставних активности</li> <li>- Договор о учешћу у обележавању школске славе Светог Саве</li> </ul>	Чланови Стручног већа, психолог	Консултације, договори, разговор, анализа, припреме
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Досадашњи рад Већа и предлог мера за унапређење рада</li> <li>- Сарадња са другим Стручним већима</li> <li>- Сарадња са Исламском заједницом</li> </ul>	Чланови Стручног већа, чланови других Стручних већа, председник ИЗ	Сарадња и консултације, планирање и организовање, посета, договори
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање увођења нових наставних метода и облика рада у циљу иновирања постојеће наставне праксе</li> <li>- Такмичења ученика</li> <li>- Договор и планирање међусобних посета часовима-размена искустава међу наставницима</li> </ul>	Чланови Стручног већа, психолог	Размена искустава, разговор, консултације, планирање
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Семинари и стручно усавршавање наставника</li> <li>- Спортска такмичења</li> <li>- Јавна културна делатност школе</li> </ul>	Чланови Стручног већа, психолог, директор школе	Консултације, договори, разговор, припреме
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду</li> <li>- Мере за побољшање успеха и размена искустава</li> </ul>	Чланови Стручног већа, психолог	Консултације, договори, разговор, анализа, припреме
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање спровођења матурских испита</li> <li>- Учешће у планирању матурске екскурзије</li> </ul>	Чланови Стручног већа, директор школе	Договор, разговор, припреме

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Успех ученика на крају другог полугодишта</li> <li>- Сређивање документације</li> <li>- Остварење свих видова активности</li> <li>- Израда извештаја о раду Стручног већа</li> <li>- Предлог поделе часова по разредима и одељењима за школску 2019/2020. годину</li> </ul>	Чланови Стручног већа, психолог	Консултације, договори, разговор, анализа
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање поделе часова по разредима и одељењима за школску 2019/2020. годину</li> <li>- Избор руководства за наредну школску годину</li> </ul>	Чланови Стручног већа, директор школе	Консултације, договори, разговор, анализа

6.1.4. Планови рада разредних већа

<i>РАЗРЕДНА ВЕЋА У ШКОЛСКОЈ 2018/2019.ГОДИНИ</i>	<i>РУКОВОДИЛАЦ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА</i>
Први разред	<b>Елма Мушкић</b>
Други разред	<b>Оливера Жунић</b>
Трећи разред	<b>Милена Марјановић</b>
Четврти разред	<b>Ценита Рондић</b>

**ПЛАН РАДА – I РАЗРЕД**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	-Организација рада Разредног већа -Координација рада одељењских старешина првог разреда на организовању првог родитељског састанка -Праћење функционисања новог смера ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Договор
Октобар	-Координација рада одељењских старешина на идентификацији ученика којима је потребна допунска настава	Руководилац Разредног већа Чланови одељењских већа	Разговор
Новембар	-Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Дискусија
Децембар	-Координација рада одељењских старешина на организовању часа одељењског старешине на тему „Простор, време-Савремена организација школе по моделу“	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Договор
Фебруар	-Анализа успеха и дисциплине на крају другог класификационог периода	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Дискусија
Март	-Предлог мера за отклањање уочених проблема са циљем остваривања бољег успеха ученика	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине Педагог	Договор

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Април	-Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода -Праћење функционисања новог смера ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику	Руководилац Разредног већа Чланови одељењских већа	Дискусија
Мај	-Организација предавања за ученике првог разреда на тему „Солидарност и тимски рад“	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине Педагог	Предавање
Јун	-Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта -Анализа рада Разредног већа	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Разговор Дискусија

## ПЛАН РАДА – II РАЗРЕД

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	-Договор о раду Р већа -Припреме за организацију родитељског састанка у месецу септембру (упознавање родитеља са кућним редом у школи)	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Разговор Договор
Октобар	-Поддршка ученицима, међувршњачка помоћ	Руководилац Разредног већа Чланови одељењских већа	Разговор
Новембар	-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода (владање ученика, изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере)	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Дискусија
Децембар	-Организација дебате на тему „Однос наставника и ученика у нашој школи“	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Дебата
Јануар	-Узимање учешћа у организацији прославе Савиндана	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Разговор
Фебруар	-Анализа успеха и дисциплине на крају другог класификационог периода	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Дискусија

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Март	-Развој мера и техника учења у циљу што бољег мотивисања ученика и побољшања успеха	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Разговор
Април	-Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Дискусија
Мај	-Организација предавања на тему : Болести зависности	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине Педагог	Дискусија
Јун	-Анализа успеха на крају другог полугодишта -Анализа рада Разредног већа	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Разговор Дискусија

### ПЛАН РАДА – III РАЗРЕД

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	-Доношење плана рада Разредног већа -Припреме за родитељски састанак	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Консултације Договор
Октобар	-Координација рада одељењских старешина на идентификацији ученика који имају потешкоће у извршавању школских обавеза -Технике учења	Руководилац Разредног већа Чланови Одељењских већа Педагог	Разговор Договор
Новембар	-Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седнице Одељењских већа	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Дискусија
Децембар	-Анализа редовности извршавања ђачких обавеза (оправдавање изостанака, кашњење,...) -Вршњачка помоћ у учењу	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Дискусија
Јануар	-Заједнички рад одељењских старешина на организовању и реализацији часа одељењског старешине на тему „Сарадња родитеља и школе“	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Дискусија
Фебруар	-Анализа резултата остварених на крају првог полугодишта	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине Педагог	Договор Реализација часа

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Март	-Утврђивање предлога мера којима би се побољшао успех ученика	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине Педагог	Дискусија Договор
Април	-Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода	Руководилац већа Чланови Одељењских већа	Дискусија
Мај	-Анализа изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине Педагог	Дискусија Договор
Јун	-Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта -Анализа рада Већа	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Дискусија Разговор

#### ПЛАН РАДА – IV РАЗРЕД

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	-Израда плана Већа -Припреме за први родитељски састанак	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Разговор Договор
Октобар	-Координација рада одељењских старешина на припремама за екскурзију -Координација рада чланова Одељењских већа на утврђивању обавеза које предстоје у наредном периоду	Руководилац Разредног већа Чланови Одељењских већа Одељењске старешине	Разговор Договор
Новембар	-Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода -Координиран рад чланова Одељењских већа на припреми матурских испита	Руководилац Разредног већа Чланови Одељењских већа Одељењске старешине	Дискусија Договор
Децембар	-Координиран рад одељењских старешина на савладавању учених тешкоћа у раду појединих ученика -Анализа изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Дискусија
Јануар	-Организација часа одељењског старешине на тему „Професионална оријентација“	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине Педагог	Договор Реализација часа



<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Фебруар	-Анализа резултата остварених на крају првог полугодишта и мере за побољшање истих	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Разговор
Март	-Организација часа одељењског старешине на тему „Однос младих према раду, учењу и осталим обавезама“	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине Педагог	Договор Реализација часа
Април	-Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Дискусија
Мај	-Разговор о матурским испитима -Родитељски састанак на нивоу генерације – правила понашања на екскурзији	Руководилац Разредног већа Чланови одељењских већа Одељењске старешине	Разговор Договор Родитељски састанак
Јун	-Анализа постигнућа одељења и ученика појединачно на крају другог полугодишта	Руководилац разредног већа Одељењске старешине	Дискусија

#### 6.1.5. Програм рада стручних актива – Тим за школско развојно планирање

У току 2016/17. школске године израђен је нови ШРП. Прве активности везане за његову израду предузете су на седници Наставничког већа где је договорено да се ШРП изради за временски период од три године.

ШРП садржи развојне циљеве у пет области квалитета: настава и учење, школска клима и ваннаставне активности, стручно усавршавање, унутрашњи и спољашњи односи и управљање школом. У оквиру сваког развојног циља направљен је и Акциони план који садржи задатке и активности потребне за остварење датог циља.

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника – координатори Тимова за самовредновање, стручни сарадник, представник Локалне самоуправе, Школског одбора, Савета родитеља и ученика.

Чланови Стручног актива за развојно планирање Пријепољске гимназије за школску 2018/2019.годину су:

1. **Чабаркапа Војислав**, директор
2. **Капицић Хазема**, психопедагог
3. **Ђурић Владимир**, проф. (Постигнућа ученика)
4. **Гојак Вукосава**, проф. (Настава и учење)
5. **Лучић Наташа**, проф. (Школски програм и Годишњи програм рада)
6. **Ризвић Медрета**, проф. (Подршка ученицима)
7. **Трнчић Амел**, проф. (Етос)
8. **Ћубић Јелена**, проф. (Ресурси)
9. **Представник Савета родитеља**
10. **Представник Школског одбора**
11. **Представник Локалне самоуправе**
12. **Представник ученика – председник Ђачког парламента**

Програм рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2018/2019. годину представљен је Акционим плановима Тимова за самовредновање (тачка 9.4.) који су сачињени на основу анализе закључака до којих се дошло прикупљањем података из расположиве школске документације и анкетирања испитаника као и Извештаја о извршеном екстерном вредновању рада школе.

### **Праћење реализације програма рада**

Рад Стручног актива за развојно планирање пратиће се кроз извештаје које ће периодично подносити координатори за поједине кључне области, директор и педагог школе – за родитеље, Школски одбор и локалну заједницу.

### *Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање за 2017/2018.годину*

Стручни актив за развојно планирање чине представници наставника – координатори тимова за самовредновање, стручних сарадника, јединице локалне самоуправе, Савета родитеља и ученика.

Чланови тима за школско развојно планирање Пријеполске гимназије за школску 2017/2018.годину били су:

1. **Чабаркапа Војислав**, директор
2. **Капицић Хазема**, психопедагог
3. **Ђурић Владимир**, проф. (Постигнућа ученика)
4. **Гојак Вукосава**, проф. (Настава и учење)
5. **Лучић Наташа**, проф. (Школски програм и Годишњи програм рада)
6. **Ризвић Медрета**, проф. (Подршка ученицима)
7. **Трнчић Амел**, проф. (Етос)
8. **Ћубић Јелена**, проф. (Ресурси)
9. **Представник Савета родитеља**
10. **Представник Школског одбора**
11. **Представник Локалне самоуправе**
12. **Представник ученика – председник Ђачког парламента**

У току школске 2017/2018.године реализоване су следеће активности планиране Школским развојним планом.

### *Постигнућа ученика*

Тим за самовредновање:

1. Чпајак-Марјановић Гордана, координатор
2. Ђурић Владимир, члан
3. Кухиња Сеад, члан
4. Сарић Ненад, члан
5. Капицић Хазема, члан

1. У току 2017/2018. школске године спровођене су активности које би довеле до што бољег успеха ученика на више нивоа.

Одељењске старешине су редовно анализирале успех ученика на часовима одељењске заједнице и са њима планирале динамику ангажовања ради постизања бољег успеха појединачно, а самим тим и на нивоу одељења по свим предметима.

Педагог Школе је био сарадник одељењским старешинама у овом послу. У септембру је поставио на огласној табли едукативни материјал – упутство за ученике под називом „Како побољшати своје учење“. Након првог класификационог периода, а на основу праћења адаптације ученика и сумирања резултата педагог је заједно са одељењским старешинама реализовао часове одељењске заједнице на тему: „Методe и технике успешног учења“

На полугодишту су ученици упознати са едукативним материјалом на тему: „Како да запамтите много више приликом учења“. Током целе школске године одељењске старешине и педагог су радили са ученицима који су имали потешкоће у савладавању наставног градива.

Од укупно 323 ученика разред је успешно завршио 321 ученик. Један ученик, Брајанац Џемил, је са четири недовољне оцене понављао четврти разред, а једна ученица, Бјелак Шејла се пред крај школске године удала и пренела документа у Бијело Поље. Три ученика четвртог разреда: Шљукић Душан, Кујовић Армин и Ризвовић Едис су променили статус, прешли у ванредне ученике. На

поправни испит је упућено 14 ученика који су полагали укупно 16 испита и то: 10 ученика из математике и по 3 ученика из енглеског језика и географије. Сви ученици су положили све поправне испите и сви постигли добар успех, тако да је на крају школске године успех био следећи: 118 ученика је разред завршило одличним успехом, 126 врло добрим, 70 добрим и 7 довољним. Пролазност на нивоу Школе је 95,05%. Средња оцена на нивоу Школе је 3,94 (врло добар успех). Предметни наставници су реализовали додатни и допунски рад са циљем побољшања постигнућа код ученика. Тако је на нивоу Школе реализовано 420 допунске, 199 часова додатне и 51 час припремне наставе.

Предлог за унапређење: Појачати значајно часове припремне наставе нарочито код израде матурских радова. Законска је обавеза да сваки ученик има минимум 5 часова припремне наставе у изради матурског рада, а сви ученици раде матурски рад из неког предмета.

2. Почетком школске године наставницима су понуђене свеске А4 формата за израду педагошке свеске уколико им, као и предходних година, не одговарају готова решења педагошке свеске постојећих издавачких кућа.

Након анализе успеха по класификационим периодима, професорима су, у оквиру предлога мера за побољшање успеха, сугерисане чешће провере постигнућа успеха које не подразумевају само писмене и усмене провере него и вредновање ангажованости на часу, изради самосталних радова, постигнућа на такмичењима, промоцији Школе и сл.

3. Школа је наставила са досадашњом праксом промовисања добрих ученика. На паноу у холу Школе систематски се истичу постигнућа ученика на конкурсима, смотрама и такмичењима. Пехари, фотокопије диплома, признања и похвала истакнути су на видном месту с циљем мотивисања ученика да и даље постижу запажене резултате.

Ученица четвртог разреда Сокић Софија је похађала пролећни камп у Петници.

Ученица трећег разреда Јана Ракоњац је учествовала на смотри рецитатора и пласирала се на окружни ниво, а током године је похађала и припремну школу глуме у Београду.

Из српског језика 15 ученика је освојило неко од три прва места на окружном нивоу и то: Мехонић Таида 1. из области српски језик и језичка култура, Кубуровић Биљана 3. из исте области, Мемовић Елма такође 3. Место из исте области. На књижевној олимпијади 1. Место је освојила Мемовић Елма, 2. место су освојиле Дураковић Елмедина, Хацалић Нејра и Хурић Таида. 3. место су освојили Нинчић Ива и Мрдовић Ђорђе. На републичком такмичењу Мехонић Таида и Хацалић Нејра су освојиле 3. место, свака из своје области. Три ученице: Елмедина Дураковић, Ана Дивац и Потезица Љубица су учествовале на песничком конкурс одржаном на Жабљаку и освојиле прва три места и то: Елмедина Дураковић - 1. место, штампање песничке збирке и новчану награду а Ана Дивац и Љубица Потезица 2. и 3. место и новчану награду.

На такмичењу из енглеског језика које се, нажалост, организује једино у четвртог разреда, Школа је с обзиром на број одељења једног разреда, Школа је на окружни ниво могла да пошаље само три ученика. Учествовали су: Милошевић (Радоја) Милош, Зиндовић (Драгољуба) Војин и Пјановић (Зорана) Јелена. Сва три ученика су освојила треће место и пласирала се на републички ниво такмичења, што је највећи успех у историји Школе.

Из историје је ученик Аломеровић Бакир на окружном такмичењу освојио 1. а на републичком нивоу 3. Место, а ученик Мујезиновић Фарук на окружном такмичењу 3. место.

На такмичењу из биологије на окружном такмичењу прво место је освојила Чичић Лена, 2. место Смаиловић Ерсан и Хурић Надира, а 3. место Мехонић Таида, Бјелак Селма и Стиковић Ратко.

На такмичењу из хемије на окружном нивоу 2. место је освојио Смаиловић Ерсан, а 3. Остојић Ђорђе. Ученик првог разреда, Смајиловић Ерсан се такмичио из четири предмета а на окружном такмичењу из физике заузео 2. место.

И на спортским такмичењима ученици наше школе су остварили добре резултате и то : женска одбојкашка екипа 1. место а мушка 3. место на окружном нивоу.

На завршној свечаности уручивања диплома матурантима уручене су и Вукове дипломе и награде најбољим ученицима. Ученик генерације Милошевић (Радоја) Милош је поред награде у књигама добио и новчану награду. Његова слика је истакнута на паноу ученика генерације у холу. Локална телевизија је емитовала краћу репортажу о успесима овог ученика а упућен је и на Бели двор у Београд, где се традиционално организује пријем за ђаке генерације свих школа у Србији.

Школа је пропратила наступе наших ученика на културним и спортским манифестацијама на нивоу општине и шире. Детаљи о томе се налазе у извештајима о раду секција и извештају Тима за промоцију Школе.

Предлог за унапређење: Истрајати у идеји издавања школског листа у електронској форми, који би, између осталог, промовисао и речју и сликом успехе ученика и запажене активности.

4. Настављена је пракса конкретизовања мера за побољшање успеха ученика након сваког класификационог периода бележењем предлога професора да којих су дошли дугогодишњим радом у школи, као и постављањем графикана и анализа успеха на огласној табли, како би ученици имали повратну информацију о успеху одељења у односу на друга и дали лични допринос побољшању резултата.

5. У Књигама евиденције осталих облика образовно-васпитног рада ( додатне, допунске и припремне наставе) води се евиденција о реализованим часовима.

Предлог за унапређење: радити на мотивисању ученика да похађају ове облике рада током целе школске године.

### **Настава и учење**

Тим за самовредновање:

1. **Верица Стиковић**, координатор
2. **Вукосава Гојак**, члан
3. **Ибро Фазлић**, члан
4. **Милена Марјановић**, члан
5. **Хајрудин Рамовић**, члан

Развојни циљ за ову област:

Унапређивање квалитета наставе и превазилажење традиционалних облика рада, тј. постављање ученика у центар процеса наставе

Задаци у оквиру овог циља су:

1. Усаглашавање планова и програма рада у циљу развијања међупредметних компетенција
2. Унапређивање опремљености школе у смислу савремене информационе подршке
3. Развијање компетенција код ученика

### Планирање и припремање наставе

Сви наставници имају годишњи и оперативни план рада за свој предмет усаглашен на нивоу стручног већа, али и остали члановима разредног већа, због међупредметне корелације у погледу усклађивања тема. За припрему наставницима су на располагању сви извори информација ( интернет, литература, уџбеници...). На почетку се праве планови свих видова наставе- редовне, додатне, допунске, као и распоред пимених задатака.

### Наставни процес

Наставници се у организацији часа руководе планираним исходима, циљевима и задацима, а све поштујући план и програм наставног процеса. Ученик је у центру и све активности су усмерене на подучавање, праћење, подршку њихових интересовања и напредовања у одговарајућој области. Подстичу се на самостално истраживање и коришћење различитих извора знања.

### Учење

Одређени број ученика има развијен одговоран однос према учењу и показује висок степен самосталности и креативности у раду, али није занемарљив оних које је на било који начин могуће заинтересовати за процес учења поготово када је реч о појединим областима(предметима).Тзв. кампањско учење је тешко савладив проблем. Они који раде углавном правилно филтрирају и користе информације из различитих извора, показују развијен висок ниво развијености различитих компетенција.

### Праћење напредовања ученика

Праћење напредовања ученика у процесу учења је непрекидан и континуиран део рада наставника. То није само оцењивање већ подршка, подстицај, саветодаван процес који се реализује кроз праћење постављених циљева и остварених, добијених исхода током рада.

Извори доказа

Планови наставника

Припреме наставника

Дневници евиденције образовно васпитног рада

Белешке и извештаји о напредовању ученика

Сарадња са родитељима

Записници, нумеричке скале, такмичења ученика, анализе успеха ученика на кварталним периодима

### ***Школски програм и Годишњи програм рада***

Тим за самовредновање:

1. **Рондић Ценита**, координатор
2. **Лучић Наташа**, члан
3. **Дробњак Миломан**, члан
4. **Зекић Сенада**, члан
5. **Рондић Дамир**, члан

На предлог Наставничког већа, на састанку Тима за самовредновање и вредновање рада школе извршен је избор оквира праћења и вредновања за школску 2017/2018. годину, а затим усвојен Акциони план за праћење ове области квалитета.

Чланови Тима су интензивно пратили реализацију садржаја планираних ГПР и ШП. Део активности које нису остварене у претходној школској години, или нису реализоване у целини, пренете су у ову школску годину, па је њима посвећена посебна пажња. То се нарочито односи на питања везана за реализацију ваннаставних активности – школских секција, као и осталих облика васпитно-образовног рада, као што су додатна и допунска настава. Тим је увидом у документацију, записнике, извештаје, кроз интервјуе, анкете и сл. дошао до закључка о бољој реализацији планираних активности, али је неопходно и даље радити на унапређењу истих.

Рад секција, као и додатне и допунске наставе углавном се одвија на последњим часовима у првој смени, а по потреби и након завршетка наставе, изузев проба школског хора који се одржава у вечерњим часовима. Градски превоз је прилагођен завршетку седмог часа у преподневној смени, ученици који путују немају превоз који би им омогућио даље остајање у школи, што неретко представља сметњу ефикаснијем спровођењу наведених активности. С обзиром на то да се редовна настава у већем броју радних дана одвија и током седмог часа, ученици су врло често спречени да присуствују некој од ваннаставних активности, како не би пропустили градиво обрађивано на редовној настави. Иако то представља проблем и ученицима и наставницима, не постоји неко конкретно решење наведеног проблема, па су наставници често у ситуацији да налазе индивидуална решења како би изашли у сусрет ученицима. Ученици, најчешће чланови Ћачког парламента, укључени су у рад свих тимова формираних на нивоу школе. Будући да је раније уочено да је често њихов ангажман унутар ових активности био веома спорадичан и неефикасан, ове године се томе посветило више пажње. Тимови су добијали потпуније информације о интересовањима ученика, предлоге како да школа унапреди рад, и како да се ГПР што прецизније усклади са реалним потребама школе. У складу са тим сазнањима о интересовањима ученика, формиране су и секције, при чему је дошло до неких измена у односу на претходне године. Избор је допуњен неким новим секцијама, док су неке, заступљене претходних година, елиминисане из избора због недостатка ученичких интересовања.

Доста простора је посвећено активностима за унапређење здравља ученика, као и вођењу евиденције о њима. Тим за здравствену превенцију се потрудио да се недостаци везани за ову област сведу на минимум.

Школски програм сачињен је и усвојен школске 2013/2014. године. Иако документ јесте рађен према инструкцијама које су добијене од Министарства просвете, на њему самом, као и на реализацији наставе и наставних садржаја садржаних у њему, могуће је даље радити и унапређивати их. Мишљења смо да је потребно једну годину процене квалитета рада управо усмерити на Школски програм као приоритетну област, будући да се последњих година више стављао акценат на садржај и структуру ГПР.

Током месеца јула школске 2017/2018. године у Ужицу, Чачку и Пријеполу одржани су семинари на којима су наставници и стручни сарадници обучавани за наставу усмерену ка исходима, чијом имплементацијом би настава у великој мери требало да буде унапређена. Наставници који ће у наступајућој школској години наставу изводити у првом разреду гимназије обучени су и за увођење програмске наставе која ће бити неопходна у свим изборним предметима понуђеним пакетима, а препоручљиво је да овај вид наставе заузме што више простора и у оквиру обавезних предмета. Тим за самовредновање ће као један од основних задатака предстојеће школске године имати управо праћење имплементације наставе усмерене ка исходима, као и програмске наставе. На задацима везаним за усклађивање временске и садржајне корелације наставних програма предмета углавном раде стручна већа и Педагошки колегијум. Закључак Тима је да се на овом проблему мора и даље радити, помака има, али се на усклађивањима мора радити интензивније. Остварени су озбиљни помаци у превазилажењу доминантне традиционалне наставе. Свако стручно веће опремљено је пројектором, а води се и редовна евиденција коришћења аудио-визуелне опреме у настави. Наставници истински раде на унапређењу и осавремењивању наставног процеса. Готово сви наставници су дигитално писмени, а уочена је и примена савременијих облика наставе у наставном процесу.

Наставници су упознати са потребом да у својим припремама за час евидентирају самоевалуацију као основу за корекцију сопственог рада. Увид у наставничке припреме остварују педагошки саветници, педагог школе и директор приликом посете часу или периодичних прегледа истих, тако да су подаци о томе садржани у евиденцији њихових посета часовима.

Након што изврше иницијална тестирања на почетку првог разреда, наставници су у обавези да прилагоде годишње планове рада специфичностима одељења. Наставници су упознати са овом потребом и реализацију истог прате педагог школе и директор.

Реализована је активност уграђивања акционих планова школског развојног планирања за текућу школску годину у ГПР и стално се ради на њиховој реализацији.

Финална евалуација свих области реализује се крајем школске године, а Тимови задужени за њихово праћење и унапређење у Акционим плановима предлажу мере за њихово побољшање.

### **Подршка ученицима**

Тим за самовредновање:

1. **Бајић Бојана**, координатор
2. **Ризвић Медрета**, члан
3. **Мушкић Елма**, члан
4. **Балтић Јасмина**, члан
5. **Амра Бећировић**, члан

Акциони план Тима за текућу школску годину сачињен је у септембру 2017.године на основу Извештаја у претходне четири школске године и активности предвиђених Школским развојним планом за наредне три школске године а саставни је део Годишњег плана рада Школе за школску 2017/2018.годину. У оквиру активности које су предвиђене овим Акционим планом у току првог полугодишта реализовано је следеће:

Активност: Предавање на тему технике учења

Носиоци активности: ПП служба у сарадњи са одељењским старешинама првог разреда

Педагог Школе, Хазема Капићић, реализовала је часове на тему „Методe и технике успешног учења“ у одељењима првог разреда у терминима предвиђеним за одржавање часа одељењског старешине и то:

- 21.09.2017.г. – одељење I3, одељењски старешина Оливера Жунџић
- 25.09.2017.г. – одељење I2, одељењски старешина Ивана Стељић
- 04.10.2017.г. – одељење I1, одељењски старешина Иван Луковић

Одговарајући едукативни материјал са овом тематиком постављен је на огласној табли у холу Школе.

Одељењске старешине свих разреда редовно прате успех ученика ради идентификације оних ученика који имају потешкоће у савладавању градива а са циљем пружања помоћи и побољшања успеха. У ситуацијама када је то било потребно, одељењске старешине су упућивале ученике на разговор код педагога. Евиденцију обављених разговора воде педагог и одељењски старешина.

Активност: За предмете са најнижом просечном оценом интензивирати допунску наставу, вршњачку подршку и унапредити однос на релацији наставник-ученик

Носиоци активности: Предметни наставници, одељењске старешине, ученици, ПП служба

Након првих часова пропитивања, иницијалног тестирања, усменог и писменог испитивања, предметни наставници су евидентирали ученике код којих је идентификована потреба за допунском наставом. У току наставне године у зависности од потреба ученика ова евиденција је ревидирана. Укупан број евидентираних ученика као и реализованих часова у току школске 2017/2018.године, на нивоу предмета односно предметних наставника, је:

1. Ј. Ђубић, физика (број часова - 7, број ученика - 15)
2. О. Жунић, енглески језик (број часова - 36, број ученика - 26)
3. Е. Мушкић, рачунарство и информатика (број часова - 20, број ученика - 39)
4. М. Стелјић, енглески језик (број часова - 32, број ученика - 19)
5. Б. Бајић, рачунарство и информатика (број часова - 22, број ученика - 40)
6. Г. Чпајак Марјановић, енглески језик (број часова - 29, број ученика - 21)
7. Г. Чпајак Марјановић, немачки језик (број часова - 13, број ученика - 7)
8. Ј. Балтић, немачки језик (број часова - 13, број ученика - 19)
9. В. Ђурић, математика (број часова - 23, број ученика - 23)
10. М. Подбићанин, психологија (број часова - 5, број ученика - 4)
11. Х. Рамовић, биологија (број часова - 13, број ученика - 10)
12. И. Стелјић, српски језик и књижевност (број часова - 21, број ученика - 10)
13. В. Стиковић, математика (број часова - 28, број ученика - 47)
14. Н. Лучић, руски језик (број часова - 18, број ученика - 8)
15. И. Луковић, физика (број часова - 35, број ученика - 91)
16. М. Марјановић, српски језик (број часова - 8, број ученика - 7)
17. С. Зекић, руски језик (број часова - 6, број ученика - 7)
18. М. Дробњак, хемија (број часова - 21, број ученика - 12)
19. Б. Фетаховић, филозофија (број часова - 6, број ученика - 5)

Приметно је да часове допунске наставе нередовно посећују ученици који имају слабе оцене.

На часовима одељењске заједнице и одељењског старешине редовно се говори о свим корисним ефектима вршњачке помоћи у учењу. Одељењске старешине у договору са ученицима организују распоред седења као и конкретне облике помоћи ученицима са слабијим успехом од стране оних ученика који имају боље оцене из конкретних предмета. Уједно одељењски старешина прати резултате ученика тј. да ли је дошло до побољшања успеха.

Активност: Константно праћење успеха ученика

Носиоци активности: Предметни наставници, одељењске старешине, ПП служба

Предметни наставници у својим педагошким свескама бележе поред оцена ученика и редовност у раду, активност на часу, евидентирају уколико је дошло до напретка али и уколико постоје одређени проблеми у савладавању градива, при чему се обично саветује долазак на допунску наставу.

Одељењске старешине током наставе, а посебно на крају класификационих периода, редовно бележе успех ученика. Током наставе то чине кроз редовне разговоре са ученицима и предметним наставницима а на крају класификационих периода кроз седнице Одељењских већа.

У ситуацијама када одељењски старешина процени да код ученика није уродила плодом ниједна мера предузета са његове и са стране предметног наставника ученик се упућује на разговор код педагога.

Одељењске старешине реализују редовне и индивидуалне родитељске састанке како би и родитељи били упућени у остварени успех.

Такође, чланови Разредних већа на класификационим периодима врше анализу успеха ученика током текуће школске године и врше поређења оствареног успеха на крају текуће године са претходним годинама.

Активност: Радити на већој индивидуализацији васпитно-образовног рада у складу са ресурсима Школе

Носиоци активности: Предметни наставници, ученици, ПП служба, директор

У току наставне 2017/2018.године радило се на већој индивидуализацији васпитно-образовног рада у складу са ресурсима Школе. Одељењске старешине су обавиле потребне разговоре са ученицима код којих је неопходна подршка и са којима је индивидуализација најбољи приступ. Успостављена је сарадња са родитељима и педагогом. На седницама Одељењских и Наставничког већа скреће се пажња на ученике код којих је изражена потреба за оваквим приступом.

Активност: Унапређивање прилагођавања ученика првог разреда новој средини

Носиоци активности: Одељењске старешине првог разреда у сарадњи са ПП службом, библиотекар, предметни наставници

Одељењске старешине првог разреда упознале су ученике са Кућним редом и просторним могућностима Школе. Уједно на првим часовима одељењске заједнице ученици су упознати са ваннаставним активностима које се реализују у Школи, са терминима допунске и додатне наставе, а у сарадњи са библиотекарском, и са библиотечким фондом школске библиотеке. Одељењске старешине израдиле су социјалне карте својих одељења. Предметни наставници упознали су ученике са организацијом наставе, критеријумом оцењивања и свим другим релевантним чињеницама везаним за њихов предмет. Педагог Школе дао је основне смернице за добар почетак школовања кроз реализацију предавања на тему „Методe и технике успешног учења“. Током месеца октобра у свим одељењима првог разреда педагог Школе је реализовао час на тему професионалне оријентације. Уједно одељењске старешине су радиле на анимирању ученике да се укључе у рад Тачког парламента, спортске секције, да се придруже организацији и реализацији различитих акција које су спроводили ученици наше Школе (прикупљање хуманитарне помоћи, прављење и уручивање поклон пакетића, учешће у трибинама и радионицама).

Активност: Развијање поверења ученика у сопствено знање и способности, самопоуздање, критичко мишљење, слободу мишљења и изражавања

Носиоци активности: ПП служба у сарадњи са одељењским старешинама и предметним наставницима

Највећим делом ове активности остварују се кроз часове одељењске заједнице, кроз разговор одељењских старешина са ученицима.

Развијању критичког мишљења и изражавања доприноси и учешће ученика на различитим трибинама и предавањима. У току ове наставне године ученици су узели учешће у следећим:

- 04. и 05.10.2017.г. – у организацији ТВ „Форум“, ученици трећег и четвртог разреда, узели учешће у радионици „Активно и јавно у борби против насиља над девојкама“ и

- 30.11.2017.г. – трибина за ученике трећег разреда „Активизам у борби против насиља у партнерским везама“ а поводом обележавања дана превенције насиља над женама у организацији представника Центра за социјални рад - Раде Дивац и Полицијске управе - Ане Пузовић и Оливере Кечевић.

- 31.01.2018.г. – сарадња са ТВ „Форум“ у реализацији радионице на тему „Млади, активни грађани локалне заједнице“

- 26.02.2018.г. – обележавање националног дана књиге у Градској библиотеци „Вук Караџић“ кроз присуство обуци на тему „Претраге на дигиталној библиотеци и порталу шта да читам“

- 26.02.2018.године – пројекција анимираног филма „Родна равноправност“ коју су радили млади, ученици наше Школе у сарадњи са Канцеларијом за младе

- у априлу, мају и јуну 2018.године – локална телевизија ТВ „Форум“ пропратила је кроз репортаже успехе наших ученика на такмичењима окружног и републичког нивоа а кроз посебан прилог указала на успехе ученика генерације Школе у школској 2017/2018.години

Такође, ученици се кроз часове додатне наставе мотивишу да узму учешће у такмичењима која су се претежно реализовала у другом полугодишту. Уједно на огласној табли у холу Школе се редовно истичу копије диплома које су ученици добили за неко од прва три освојена места на такмичењима.

Активност: Организовање акције информисања ученика да се у Школи осећају сигурно и безбедно

Носиоци активности: ПП служба у сарадњи са одељењским старешинама

Ученици првог разреда у првој половини септембра упознали су се са школским полицајцима: Небојшом Пантовићем, Адисом Тандиром и Иваном Бабићем. У пратњи педагога Школе школски полицајци упознали су ученике са активностима које они спроводе и нагласили да се у Школи могу осећати безбедно и сигурно. На огласној табли у зборници Школе налазе се бројеви телефона школских полицајаца. На огласној табли у холу Школе истакнута су имена чланова Тима за превенцију насиља као и процедура поступања у случају насиља. Сви запослени у Школи редовно дежурају у ходницима и холу Школе, што се евидентира у Књизи дежурства. У функцији је и видео-надзор. Одељењске старешине редовно обављају разговоре са ученицима са циљем превенције евентуалних проблема и решавања проблема када до истих дође.

Активност: Информисање ученика о томе коме могу да се обрате у проблемским ситуацијама

Носиоци активности: Одељењске старешине, Тим за превенцију насиља, дежурни наставници, ПП служба, директор



Ученици се увек могу обратити својим одељењским старешинама, педагогу, директору, дежурном наставнику, школским полицајцима и члановима Тима за превенцију насиља. Уједно им је напоменуто да се на огласним таблама у холу Школе налазе све релевантне информације о томе коме се могу обратити у различитим ситуацијама и које бројеве тзв. СОС линије могу позвати. У првом полугодишту вршњачки едукатори, као чланови Тима за превенцију насиља, реализовали су радионице на тему електронског насиља. Уједно су упознали ученике са активностима које овај Тим реализује. У току месеца децембра посебна пажња овој проблематици пружена је на часовима одељењског старешине у циљу што бољег информисања ученика по овом питању.

Активност: Испитивање потреба ученика за ваннаставне садржаје и организовање секција у складу са интересовањима ученика

Носиоци активности: Предметни наставници, ученици

Предметни наставници су упознали ученике са ваннаставним активностима које реализују. Сваки наставник води интерну евиденцију о реализованим активностима. У првом полугодишту најактивније су биле спортске секције. Динамика одржавања састанака секција усклађена је са распоредом такмичења. У оквиру ваннаставних активности ученици су ишли:

- 28.октобра на Сајам књига, ишли су ученици заинтересовани за овај догађај у пратњи педагога Х. Капицић и професорице Ј. Ћубић као и

- 17.децембра на Фестивал науке, ишли су ученици са најбољим успехом на првом класификационом периоду, одељење III, у пратњи професора М. Дробњака и В. Ћурића.

У оквиру ваннаставних садржаја ученици су узели учешће у различитим радионицама које су организоване у Градској библиотеци и Канцеларији за младе. Уједно пар наших ученика (Ерна Јакуповић, Рукија Хусовић, Милош Милошевић, Ива Нинчић) имали су значајне улоге у представама Аматерског позоришта у Пријепољу.

Активност: Наставити са активностима професионалне оријентације са ученицима свих разреда

Носиоци активности: ПП служба у сарадњи са одељењским старешинама и предметним наставницима

Са ученицима првог разреда педагог Школе је реализовао радионице у терминима часа одељењског старешине на тему „Почетак правог пута“ и то 03./09. и 16.10.2017.године.

Одељењске старешине четвртог разреда на часу одељењске заједнице нагласиле су да је за професионалну оријентацију најбитнија самопроцена способности а зарад најадекватнијег избора факултета. Уједно су ученицима пружене информације о томе где могу пронаћи податке о проходности, припремној настави, начину полагања пријемног испита, могућностима посете жељеног факултета као и о акредитацији истог.

Педагог Школе је реализовао по један час на тему професионалне оријентације у одељењима првог, трећег и четвртог разреда. Код првака је ова тема обрађена у десетом месецу 2017.године, код трећака и четвртака у четвртом и петом месецу 2018.године.

Активност: Сарадња са НСЗ и високошколским установама

Носиоци активности: ПП служба у сарадњи са одељењским старешинама четвртог разреда, директор, НСЗ, високошколске установе, Тим за професионално информисање ученика

Школа је наставила сарадњу са психологом Националне службе за запошљавање, Данком Коњокрад, са којом су заинтересовани ученици радили Тест професионалних интересовања у просторијама НСЗ. Термини у којима је реализована ова активност били су:

- 11.01.2018.г. у 13:30 – ученици IV1 одељења (16 ученика)
- 12.01.2018.г. у 13:30 – ученици IV2 одељења (15 ученика) и
- 15.01.2018.г. у 13:30 – ученици IV3 одељења (14 ученика).

У току ове наставне године Школу тј. матуранте Школе посетили су представници следећих високошколских установа: Агрономског факултета из Чачка, Академије за пословну економију из Чачка, Рачунарског факултета из Београда, Грађевинског факултета из Београда, Београдске банкарске академије из Београда, Високе школе струковних студија из Ужица, Високе текстилне струковне школе за дизајн, технологију и менаџмент из Београда, Факултета техничких наука из Чачка – Универзитет из Крагујевца, Универзитета за пословни инжењеринг и менаџмент из Ужица, Високе грађевинско-геодетске школе струковних студија из Београда, Криминалистичко-полицијске академије из Београда, Техникум таурунум – високе инжењерске школе струковних студија из Београда и Математичког факултета из Београда.

Активност: Информисање ученика о програмима размене

Носиоци активности: ПП служба у сарадњи са одељењским старешинама, Канцеларија за младе, ученици који су већ учествовали.

07.09.2017.g. обављено је тестирање ученика у просторијама Школе који су били заинтересовани за FLEX програм размене. Овај програм за ученике нуди да бесплатно проведу једну школску годину у САД-уз, похађајући америчке средње школе и живећи са америчким породицама. Право учешћа имали су ученици првог или другог разреда, са добрим оценама и рођени у периоду од 01.01.2001. - 15.07.2003.године.

12.12.2017.g. у просторијама Градске библиотеке реализована је трибина под називом „Студирам, путујем и упознајем Европску унију“, на којој су представници Ћачког парламента упознати са могућностима учешћа у стипендираним студентским разменама на свим нивоима студија у 33 европске земље.

Током школске 2017/2018.године ученик трећег разреда Ирфан Шендељ је боравио у САД-у преко FLEX програма размене средњошколаца.

### **Руковођење, организација и обезбеђење квалитета**

Тим за самовредновање:

1. **Луковић Иван**, координатор
2. **Ровчанин Мевлуда**, члан
3. **Чабаркапа Војислав**, члан
4. **Богавец Бојан**, члан
5. **Ћубић Јелена**, члан

Тим је дефинисао неколико задатака као саставни део ШРП-а у склопу којих су реализоване следеће активности.

#### 1. Планирање и програмирање рада у школи

У циљу ефикасног рада од наставника се захтева редовно писање глобалних и оперативних планова, о чему уредно води документацију школски педагог-психолог. Наставници који предају у истом разреду и смеру усаглашавају коришћење уџбеника, садржаје које обрађују, као и ниво на ком то чине на састанцима стручних већа али и у неформалној комуникацији.

Школи је од стране Министарства одобрен упис удељења рачунарског смера. Спроведен је пријемни испит који је положио довољан број кандидата. Остаје још да се види да ли ће се сви они при попуњавању листе жеља и изјаснити за упис на тај смер.

#### 2. Ефективније и ефикасније континуирано самовредновање школе у складу са приоритетима

На једној од седница Наставничког већа је утврђен принцип да се координатори тимова годишње смењују, чиме се обезбеђује равномерна подела активности.

Извештаји и све информације од значаја за запослене, ученике и родитеље су транспарентни (веб страница, огласне табле за наставнике и ученике, књига обавештења).

#### 3. Унапређење система за праћење и вредновање квалитета школе

Директор и педагог обављају редован инструктивни увид и надзор у образовно-васпитном раду, о чему воде документацију. У том сегменту свог рада спроводе протокол за праћење и вредновање васпитно образовног рада у школи. Након обављеног увида и надзора обављају разговор са наставником.

#### 4. Подстицање процеса и развоја унапређења школе придобијањем других за остваривање заједничких циљева

Директор испред школе успешно сарађује с другим институцијама (Завод за запошљавање – професионална оријентација ученика, библиотека – колективна чланарина, основне школе – промоција Пријепољске гимназије код ученика осмог разреда, полицијска управа – организација матурске прославе, Црвени крст – акције добровољног давања крви...)

Кроз наступе у локалним медијима успешно промовише школу.

#### 5. Подстицање отворености и поверења за промене и иновације у школи

Куповином рачунара и пројектора наставници се стимулишу да користе савремена наставна средства. Ученици се награђују за постигнут успех на такмичењима, међутим Школа нема прецизно прописане критеријуме за похваљивање и награђивање запослених.

#### 6. Интеграција школе са локалном заједницом и неговање Европских вредности

Ученици Пријепољске гимназије сакупљају новогодишње поклоне за децу на болничком лечењу.

Ученици Пријепољске гимназије учествују у обележавању јубилеја у локалној заједници (Пријепољска битка и сл.)

Ученицима из материјално угрожених породица школска библиотека обезбеђује уџбенике.

## **ЕТОС**

Тим за самовредновање:

1. **Трнчић Амел**, координатор
2. **Јанковић Мијајло**, члан
3. **Подбићанин Маида**, члан
4. **Томашевић Предраг**, члан
5. **Стељић Милијана**, члан

На основу резултата самовредновања, извештаја комисије о спољашњем вредновању квалитета рада Школе, као Акционог плана за отклањање уочених недостатака, анализирали смо постојеће стање у овој области и дошли до закључка да су у протеклом периоду остварени следећи циљеви:

*Поштовање и примена одредаба из Кућног реда школе и Правилника о понашању ученика*-У холу Школе истакнути су панои који ученике подсећају на њихове обавезе, неприхватљиве и посебно облике неприхватљивог понашања. На седници Наставничког већа у новембру 2016. године покренута је иницијатива да се Правилник о понашању ученика доради и прецизира у домену недозвољеног коришћења мобилних телефона током наставе и кашњења на часове.

*Унапређивање информисања локалне заједнице о раду школе путем веб сајта који се редовно ажурира.*

*Благовремено обавештење родитеља о успеху ученика* путем индивидуалних разговора за које су одређени термини и редовних родитељских састанака.

*Израда промотивног материјала* за медијско представљање и промовисање Школе, што је било нарочито значајно приликом уписа.

*Објављивање летописа школе*

*Оплемењивање простора ученичким радовима*, а у децембру 2016. године је први пут за Нову Годину окићена јелка која је красила хол Школе.

*Унапређење квалитетима међуљудских односа*, највише кроз рад на превенцији насиља који је редовно организовао радионице на тему вршњачког насиља, а радови ученика настали на радионицама налазе се у холу Школе. У априлу је организован округли сто на тему „Трговина људима“ и трибина „Ризици при промени средине“ намењени матурантима. Матуранти су традиционално узели учешће у акцији добровољног давалаштва крви, а свечано уручење захвалница даваоцима крви било је организовано 24. априла. Кроз активности Бачког парламента ученици су били укључени у хуманитарни рад у више наврата. Прикупљана су новчана средства за куповину пакетића за децу на болничком лечењу, затим за породицу Петрић (самохрана мајка са двоје деце) и за Дамира Кајевића, суграђанина који је доживео тешку повреду на раду. У фебруару је спроведено истраживање на тему „Млади у мултикултурној заједници“. Истраживање је спровео Центар за образовне политике из Новог Пазара у сарадњи са Министарством. Истраживањем је било обухваћено 20 наставника, 24 родитеља и 34 ученика наше Школе. Настављено је са добром праксом неформалног дружења на излетима у организацији синдикалног удружења.

*Континуирана сарадња са локалном заједницом*, што је видљиво у бројним посетама ученика и професора Дома културе, Музеју, Библиотеци и Општини. Евиденција о месту и времену посета се уредно води и доступна је свима на огласној табли у зборници Школе. У предшколској установи „Дуга“ је организован час екологије, а реализатори су били професорица Јелена Ћубић и ученици Дјелид Таха, Пузовић Петар и Бараклић Вељко. Наставићемо да негујемо међуљудске односе, који су видно побољшани, јер се колектив подмладио и мање је „сукоба генерација“. Наставићемо са оплемењивањем школског простора ученичким радовима. Плански ћемо укључити родитеље у рад школе, јер је наша међусобна сарадња веома значајна за живот школе. Унапредићемо рад Ученичког парламента, посебно у области спречавања насиља међу ученицима. Пратићемо реализацију програма сарадње са родитељима, локалном самоуправом и другим установама и организацијама.

## **Ресурси**

Тим за самовредновање:

1. **Фетаховић Белкиса**, координатор
2. **Ћубић Јелена**, члан
3. **Чамцић Далиборка**, члан
4. **Стељић Ивана**, члан
5. **Жунић Оливера**, члан

Сви чланови тима за кључну област Ресурси у свом раду су се руководили планом активности ,које су изложене у у акционом плану за школску 2017/2018 школску годину. Сарадња са свим носиоцима активности, као и са члановима других тимова који раде у школи је изузетно задовољавајућа.

У оквиру стручног усавршавања наставника, што је предвиђено Акционим планом, може се закључити да је у великој мери реализовано. Сви наставници су израдили свој СВ и план стручног усавршавања и ажурирали су документацију о томе. У сарадњи са Центром за образовање и професионални развој из Београда, у просторијама Пријепољске гимназије одржан је дводневни семинар под називом “Методе и облици ефикасне наставе и учења-базични ниво“, К2 којем је присуствовао већи број наставника ове школе.

Неки наставници су похађали семинар у ОШ „Милосав Стиковић“ на Колуврату, на тему „Награда и казна (16 сати) а неки наставници у ОШ „Душан Томашевић-Ћирко“ у В.Жупи на тему „Обука-школски информациони системи (16 сати). Наставници српског језика учествовали су на „59. Републичком Зимском семинару из српског језика“ у Београду (24 сата), а наставници математике на семинару под називом „Оснаживање компетенција наставника“ у организацији Државног семинара Друштва математичара Србије, такође у Београду (24 сата). Наставници који ће предавати ученицима I разреда гимназије, похађали су обуку наставника за остваривање програма „Настава и учење“ ( у оквиру реформе гимназије) која се одвијала у Пријепољу, Ужицу и Чачку (24 сата).

Педагог школе похађао је семинар на тему :“ Каријерно вођење и саветовање у средњој школи,К3, затим изван број наставника похађао је семинар на тему „Супер-визор на завршном испиту (12 часа), као што је и мањи број наставника био на семинару „Обука наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима“, К1 (24 часа). У току године било је још семинара као што су : Учење на даљину уз примену мултимедије, (24 часа), „ Мултимедијални садржаји у функцији образовања“, К4 (24 часа), „учење о прегледању и дежурству при полагању, завршног испита“ , а реализован је и већи број угледних часова.

На седницама Наставничког већа и седницама Стручних већа школе, разговарало се о новостеченим знањима и искуствима са стручних усавршавања и о томе у којој мери су она адекватна и примењива у настави у нашој школи.

Школа је ове школске године набавила нова наставна средства ради побољшања општих услова рада и успеха ученика. Тако су набављена 3 лап топа , пројекционо платно, 3 беле магнетне школске табле, 2 штампача, десктоп рачунар, лабораториски Рн меттар са елекроводом., као и већи број књига за потребе библиотеке у нашој школи и неопходни потрошни материјал за потребе припремања и извођења наставе.

Све наведено довело је до значајног повећања степена коришћења наставних средстава у циљу унапређивања квалитетне наставе о чему постоји прецизна евиденција на месечном нивоу код психопедагога школе за ову школску годину.

Што се тиче обезбеђивања просторије за окупљање и дружење ученика у школи, није се ништа урадило, због недостатка финансијских средстава, тако да ово питање и даље остаје отворено

Сарадња наставника и стручне службе у припремању и реализацији васпитно-образовног прецеса је била на завидном нивоу, где се педагошко-психолошка служба укључивала у процес праћења реализације наставе из оних наставних предмета, где су то сами наставници захтевали или сугерисали.

#### 6.1.6. Програм рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници Стручних већа и Актива, а председава директор. Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора из чл.61 став 3. тачке 2-5 Закона о основама система образовања и васпитања.

Чланови Педагошког колегијума у школској 2018/2019. години су:

1. **Војислав Чабаркапа**, директор школе
2. **Хазема Капићић**, педагог школе
3. **Оливера Жунјић**, наставник
4. **Верица Стиковић**, наставник
5. **Хајрудин Рамовић**, наставник
6. **Амел Трнчић**, наставник
7. **Ивана Стељић**, наставник
8. **Амра Бећировић**, наставник

Састанци Педагошког колегијума одржаваће се у школским просторијама следећом динамиком и са следећим темама:

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начини реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Октобар	-Конституисање Педагошког колегијума -Осврт на безбедност ученика и запослених и поштовање правила о кућном реду школе -Планирање стручног усавршавања запослених -Самовредновање рада школе -Остваривање програма образовања и васпитања -Праћење увођења реформе гимназија у 1.разредима -Искуства о раду новог одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику	Разговор Дискусија Анализа Договор	Стручна већа Чланови Педагошког колегијума
Децембар	-Анализа рада тимова за самовредновање -Реализација Годишњег плана рада -Организација прославе школске славе -Планирање стручног усавршавања запослених -Сарадња са органима локалне самоуправе и удружењима -Праћење увођења стандарда постигнућа по предметима у 1. разредима	Разговор Дискусија Анализа Договор	Стручна већа Чланови Педагошког колегијума

Април	-Педагошко-инструктивни рад са наставницима -Анализа рада Тимова -Анализа рада Ђачког парламента -Праћење рада Стручног већа -Стручно усавршавање наставника -Организовање завршног дана наставе ученика четвртог разреда -Праћење увођења стандарда постигнућа по предметима у 1. разредима	Разговор Дискусија Анализа Договор	Стручна већа Чланови Педагошког колегијума
Јун	-Праћење остваривања Школског развојног плана -Анализа и унапређење добрих међуљудских односа и радне дисциплине запослених у школи -Анализа рада тимова -Припреме за успешан завршетак школске године -Праћење увођења стандарда постигнућа по предметима	Разговор Дискусија Анализа Договор	Чланови Педагошког колегијума Стручна већа

Педагошки колегијум ће, према потреби, размотрити и остала питања из свог домена рада. Динамика одржавања састанака ће се прилагођавати актуелним потребама у циљу благовременог решавања питања из свог делокруга.

#### 6.1.7. Програм рада стручних сарадника школе

##### **Програм рада психо-педагога**

*Планирање, програмирање, организовање и праћење образовно-васпитног рада*

Рб	Планирање, програмирање, организовање и праћење образовно-васпитног рада	Време	Начин	Сарадња са
1	Израда појединих делова Годишњег плана рада	Септембар	Анализа, договор, разговор	Тим за израду ГПР
2	Израда Годишњег програма рада ППС	Септембар	Анализа, договор	Актив стручних сарадника
3	Израда Извештаја о раду школе	Јун, август	Анализа, договор	Тим за Извештај
4	-Праћење реализације образовно-васпитног рада	ТШГ	Анализа, договор	НВ
	-Процеса прилагођавања и напредовања ученика у савладавању плана и програма образовања	ТШГ	Анализа, договор	ОВ, одељењске старешине, предметни наставници
	-Методологије оцењивања	ТШГ	Анализа, договор	ОВ, СВ, предметни наставници
	-Мотивисања ученика за рад	ТШГ	Анализа, договор	Предметни наставници
	-Професионалне оријентације	ТШГ	Анализа, договор	Одељењске старешине, предметни наставници
	-Програма васпитног рада школе	ТШГ	Анализа, договор	Директор

<i>Рб</i>	<i>Планирање, програмирање, организовање и праћење образовно-васпитног рада</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Сарадња са</i>
5	Праћење ефеката образовно-васпитног рада	ТШГ	Анализа	Одељењске старешине, Стручна већа
6	Присуство часовима редовне наставе и праћење примене савремене организације, облика, метода и средстава рада	ТШГ	Анализа, договор	Директор, Стручна већа
7	Учешће у унапређењу педагошке документације	ТШГ	Анализа, договор	Одељењске старешине, директор

*Учешће у реализацији садржаја наставног плана и програма*

<i>Рб</i>	<i>Учешће у реализацији садржаја наставног плана и програма</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Сарадња са</i>
1	Сарадња са наставницима:	ТШГ	Договор Разговор Консултације Предавања	
	-У непосредној припреми за реализацију и конкретизацију циља и задатака образовно-васпитног рада	ТШГ	Договор Разговор Консултације Предавања	СВ, предметни наставници
	-У изради програма додатног, допунског и припремног рада и њиховој организацији	ТШГ	Договор Разговор Консултације	СВ, предметни наставници
	-У унапређивању оцењивања ученика	ТШГ	Договор Разговор Консултације Саветодавни рад	СВ, предметни наставници, актив ШРП
	-У пружању помоћи ученицима који заостају у раду	ТШГ	Договор Разговор Консултације Саветодавни рад	Предметни наставници, одељењске старешине
	-Почетницима у решавању текућих проблема везаних за рад са ученицима	ТШГ	Договор Разговор Консултације Саветодавни рад	Наставници
2	Сарадња са стручним већима:	ТШГ	Договор Разговор Консултације	
	-У непосредној припреми за реализацију и конкретизацију циља и задатака образовно-васпитног рада	ТШГ	Договор Разговор	
	-У уједначавању критеријума оцењивања ученика	ТШГ	Договор Разговор	
3	-Педагошко и психолошко, дидактичко и методичко припремање наставника приправника за полагање стручног испита	ТШГ	Договор Разговор Консултације Саветодавни рад	
	-Преознавање поремећаја у понашању ученика	ТШГ по потреби	Посматрање Разговор	
	-Узрасно-развијне карактеристике ученика	ТШГ	Разговор	СВ

<i>Рб</i>	<i>Учешће у реализацији садржаја наставног плана и програма</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Сарадња са</i>
4	Сарадња са одељењским старешинама у реализацији следећих задатака:	ТШГ	Договор Разговор	ППС, одељењске старешине
	-Упознавање одељењских старешина са психолошким и педагошким карактеристикама ученика	ТШГ	Разговор	
	-Решавање актуелних проблема у одељењу	ТШГ	Договор Разговор Саветодавни рад	
	-Припрема и реализација родитељских састанака	ТШГ по потреби	Договор Разговор	
	-Увођење наставника почетника у послове одељењског старешине	ТШГ	Разговор Консултације	
	-Професионална оријентација ученика	ТШГ	Предавања Трибине	

### *Рад са ученицима*

<i>Рб</i>	<i>Рад са ученицима</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Сарадња са</i>
1	Прикупљање релевантних података о ученицима и сагледавање социјалних и породичних услова у којима живе	Септембар и даље по потреби	Анкете Разговори	Одељењске старешине
2	Испитивање узрока неуспеха ученика у савладавању наставног програма	ТШГ	Аналитичко-истраживачки рада	СВ, наставници
3	Саветодавно-васпитни рад са ученицима (индивидуални и групни)	ТШГ	Разговор	ППС, одељењске старешине, наставници
4	Професионално информисање и саветовање ученика	ТШГ	Разговор Презентација	Наставници, одељењске старешине
5	Упознавање ученика првог разреда са методама успешног и рационалног учења	ТШГ	Разговор Предавање	Одељењске старешине
6	Учешће у откривању талентованих и надарених ученика и предлагање мера за њихов најповољнији развој	ТШГ по потреби	Разговор	Наставници, одељењске старешине
7	Индивидуални рад са ученицима који су учинили повреду радних и других обавеза ученика	ТШГ	Разговор	Одељењске старешине

### *Сарадња са родитељима и саветодавни рад*

<i>Рб</i>	<i>Сарадња са родитељима и саветодавни рад</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Сарадња са</i>
1	Прикупљање значајних података о ученицима у циљу упознавања и дијагностиковања одређених стања код ученика	ТШГ	Разговор Договор	ППС, одељењске старешине
2	Индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима	ТШГ	Разговор Договор	Одељењске старешине



3	Професионално информисање родитеља	ТШГ	Разговор Договор	Одељењске старешине
4	Педагошко-психолошко образовање родитеља на родитељским састанцима	ТШГ по потреби	Разговор Предавање	Одељењске старешине

*Аналитичко-истраживачки рад*

<i>Рб</i>	<i>Аналитичко-истраживачки рад</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Сарадња са</i>
1	Прегледи, извештаји и анализе у вези са својим радом	ТШГ	Истраживачко -аналитички рад	Директор
2	Прегледи, извештаји и анализе у вези са радом школе (рад стручних органа, секција, друштвено-користан рад, допунски, додатни, припремни рад)	ТШГ	Истраживачко -аналитички рад	СВ Директор Тимови
3	У сарадњи са Стручним већима и предметним наставницима, израда критеријумских тестова за евалуацију образовних постигнућа ученика у оквиру појединих предмета	ТШГ	Социометријске методе	Тим за ШРП Наставници Директор СВ
4	Учешће у истраживањима и пројектима која други организују	ТШГ	Истраживачко -аналитички рад	

*Остали послови*

<i>Рб</i>	<i>Остали послови</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Сарадња са</i>
1	Учешће у раду стручних органа: Наставничког, Одељењских и Стручног већа	У складу са ГПР	Разговор Договор	Директор, Педагошки колегијум
2	Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином у свим сегментима рада у којима постоји потреба: Школски диспанзер, Министарство просвете и спорта у Београду и одељење у Ужицу, Центар за социјални рад, основне и средње школе, ОО Црвеног крста, Општа болница, Скупштина општине, Тржиште рада, МУП,...	ТШГ по потреби	Разговор Договор	Запослени у стручним институцијама
3	Припрема за рад	ТШГ		Професори у школи, ПП службе других школа
4	Стручно усавршавање:	ТШГ		
	-Учешће у акредитованим програмима Министарства просвете и спорта	По позиву	У складу са агендом организатора	Са организаторима семинара
	-Индивидуално усавршавање	ТШГ	У складу са тематиком	Наставницима, стручним сарадницима
	-Реализација програма увођења у посао наставника приправника	ТШГ	У складу са програмом	Ментор, актив СС и др.
	-Извођење активности за проверу савладаности програма...	ТШГ	Приказ и одбрана	Ментор, СВ, директор
5	Вођење документације о свом раду:	Свакодневно	Писани извештај	Актив СС
	-План и програм рада (годишњи и месечни)	Свакодневно	Писани извештај	Актив СС

<i>Рб</i>	<i>Остали послови</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Сарадња са</i>
	-Дневник рада стручног сарадника	Свакодневно	Писани извештај	Актив СС
	-Досије о раду са ученицима	Свакодневно	Писани извештај	Актив СС

### *Програм рада библиотекара*

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	-Састанак библиотекара са Стручним већем наставника српског језика ради договора о сарадњи -Израда Годишњег плана рада библиотеке -Сређивање књижног фонда библиотеке -Упознавање ученика првог разреда са школском библиотеком и књижном фондом и учлањење ученика у библиотеку -Избор комисије за рад библиотеке	Разговор Договор Сарадња Дискусија
Октобар	-Допуна књижног фонда лектиром, сагледавање потреба -Посета Сајму књига у Београду -Литерарно вече у школској библиотеци у организацији секције ученика Гимназије -Популаризација књиге интерним изложбама -Текући послови	Договор Разговор Приказ
Новембар	-Набавка нових учила и књига -Рад на сређивању набављене литературе -Посета пратећим манифестацијама поводом позоришног фестивала -Текућа питања	Предлагање Приредба
Децембар	-Рад на промоцији новонабављених књига - упознавање ученика и професора са новим књигама -Литерарно вече у школској библиотеци у организацији секције ученика Гимназије -Литерарни састанак у сарадњи са другим школама -Текућа питања	Разговор Договор Сарадња Дискусија
Јануар	-Прослава Савиндана -Организовање изложбе у просторијама школске библиотеке поводом школске славе Св.Саве	Приредба Приказ
Фебруар	-Извештај са анализом о броју читалаца и прочитаних књига -Даљи рад на оштећеним књигама -Литерарни састанак клуба читалаца општине -Сарадња са Стручним већима -Рад на сређивању књижног фонда -Текућа питања	Анализа Разговор Дискусија Договор
Март	-Информације - литература за додатни рад -Помоћ око израде матурских радова ученика -Договор о набавци књига после усвајања завршног рачуна школе и увида у материјално стање школе -Помоћ у одабиру литературе ученицима који иду на такмичења	Договор Сарадња Разговор Дискусија

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>
	-Сарадња са Активом библиотекара општине -Текућа питања	
Април	-Сарадња са одељењским старешинама на утврђивању спискова неуредних чланова који не враћају књиге -Писање опомена неуредним члановима -Обележавање Међународног дана дечије књиге -Текућа питања	Сарадња Приказ
Мај	-Даља сарадња са ученицима у припреми за такмичења у знању -Посета матичној библиотеци „Вук Караџић“ -Сређивање документације и евиденције -Сарадња са одељењским старешинама ради обавештавања о благовременом враћању књига -Текућа питања	Сарадња Разговор Приказ
Јун	-Прикупљање књига од читалаца -Извештај и анализа рада библиотеке -Прикупљање материјала и помоћ у штампању Извештаја, који Гимназија издаје на крају другог полугодишта -Израда опомена и обавештења за ученике који дугују књиге -Текућа питања	Анализа Приказ Договор
Август	-Сређивање библиотеке и евидентирање потреба у књижном фонду у складу са програмом Гимназије	Договор

## 6.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА

### 6.2.1. Програм рада директора школе

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Контрола програмирања и планирања рада наставника и стручних сарадника</li> <li>-Организација родитељских састанака</li> <li>-Припрема и организација седница Наставничког већа</li> <li>-Припрема за израду извештаја за претходну и плана рада за ову годину и њихово усвајање</li> <li>-Текући послови у вези са наставним кадром, седница Школског одбора, Савета родитеља, комисија и сл.</li> </ul>	<p>Наставничко веће</p> <p>Одељењска већа</p> <p>Педагог</p>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организација седница Одељењских већа</li> <li>-Остваривање планираних часова педагошко-инструктивног рада</li> <li>-Припрема за грејну сезону</li> <li>-Анализа уочених проблема и њихово решење</li> <li>-Рад на припреми екскурзије ученика IV разреда</li> <li>-Одржавање планираних седница стручних и управних органа</li> <li>-Анализа деветомесечног финансијског и материјалног пословања</li> <li>-Преглед дневника рада</li> <li>-Праћење реализације планова и програма</li> <li>-Рад на програму стручног усавршавања</li> </ul>	<p>Одељењска већа</p> <p>Наставничко веће</p> <p>Педагог</p> <p>Рачуноводство</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Седнице Стручних већа, Одељењских већа, Наставничког већа, Бачког парламента и Школског одбора</li> <li>-Анализа рада одељењских старешина и увид у одељењске књиге</li> <li>-Анализа рада стручних већа и стручних комисија</li> <li>-Анализа рада Одељењских већа</li> <li>-Реализовање планираног фонда часова, посете настави</li> <li>-Анализа успеха у појединим предметима; оцењеност ученика</li> <li>-Обележавање Дана школе</li> </ul>	<p>Одељењска већа</p> <p>Одељењске старешине</p> <p>Стручна већа</p> <p>Наставничко веће</p>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа програмирања и планирања рада наставника</li> <li>-Уочавање и решавање проблема у вези оцењивања и провере знања ученика</li> <li>-Припрема за израду завршног рачуна Гимназије за 2018. годину и његово усвајање</li> <li>-Упознавање са коришћењем наставних средстава у настави</li> <li>-Праћење пописа имовине школе</li> </ul>	<p>Наставничко веће</p> <p>Одељењске старешине</p> <p>Рачуноводство</p> <p>Комисија за попис</p>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Припрема за обележавање Дана Светог Саве - Школске славе</li> <li>-Организовање и одржавање седница Одељењских већа на крају првог полугодишта -анализа успеха и владања</li> </ul>	<p>Наставничко веће</p> <p>Секретар</p>

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Припрема за седницу Савета родитеља и Наставничког већа</li> <li>-Организовање и одржавање седнице Наставничког већа на крају првог полугодишта -анализа успеха и владања</li> <li>-Отклањање уочених недостатака за почетак другог полугодишта</li> <li>-Индивидуални разговор са наставницима - где је то потребно</li> <li>-Извештај Школском одбору о своме раду и раду школе у I полугодишту</li> <li>-Одржавање седнице Школског одбора и подношење извештаја о успеху у првом полугодишту, и остваривање плана рада школе</li> <li>-Преглед педагошке документације о раду свих наставника и свих облика наставе</li> <li>-Израда потребних анализа и извештаја</li> <li>-Праћење израде завршног рачуна за 2018. годину</li> <li>-Инструктивно-педагошки рад према програму</li> </ul>	<p>Школски одбор</p> <p>Педагог</p> <p>Рачуноводство</p> <p>Наставничко веће</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>-План уписа за наредну годину</li> <li>-Анализа рада стручних комисија и тимова</li> <li>-Анализа стручно-педагошког усавршавања наставника</li> <li>-Реализација плана посете часовима</li> <li>-Одржавање свих планираних седница</li> </ul>	<p>Секретар</p> <p>Педагог</p> <p>Наставничко веће</p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Одржавање свих планираних седница Одељењских већа, Школског одбора ради анализе рада и успеха ученика</li> <li>-Анализа рада одељењских старешина</li> <li>-Анализа тромесечног финансијско-материјалног пословања</li> <li>-Припрема за израду програма за наредну школску годину</li> <li>-Преглед уредности и ажурности вођења педагошке документације</li> </ul>	<p>Одељењска већа</p> <p>Школски одбор</p> <p>Рачуноводство</p>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Информисаност ученика о професионалној оријентацији</li> <li>-Анализа рада школе са друштвеном средином</li> <li>-Припрема и реализација екскурзије за ученике четвртог разреда</li> <li>-Остваривање планираног фонда часова рада</li> <li>-Припрема предлога чланова комисије за завршни испит</li> <li>-Матурски испити: праћење, спровођења испита и распоред полагања</li> <li>-Педагошко – инструктивни рад према плану</li> </ul>	<p>Психолог</p> <p>Одељењске старешине четврте године</p> <p>Комисије</p> <p>Наставничко веће</p>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Даљи рад на спровођењу матурских испита, свечана подела диплома, матурско вече</li> <li>-Одржати седнице Стручних тела, Одељенских већа и Наставничког већа, ради анализе и утврђивања општег успеха ученика</li> <li>-Утврдити предлог програма рада за наредну школску годину</li> <li>-Избор комисије за упис ученика и других комисија</li> <li>-Припреме за наредну школску годину</li> <li>-Организација уписа ученика</li> <li>-Потписивање диплома и сведочанстава и њихова подела</li> <li>-Текућа питања која се јављају на завршетку другог полугодишта</li> </ul>	<p>Испитне комисије</p> <p>Одељењске старешине четврте године</p> <p>Наставничко веће</p>

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Јул	-Преглед педагошке документације -Упис ученика првог разреда -Евидентирање поправки и набавки које треба извршити	Рачуноводство Педагог
Август	-Израда календара рада за август, са свим комисијама, обавезама наставника, седница и уписа ученика -Распоред и полагање поправних испита -Организовање рада на изради годишњег извештаја -Припреме за накнадни упис ученика -Припреме за седнице Наставничког већа и Савета школе са анализом успеха у протеклој школској години -Сагледавање финансијске ситуације у школи -Организовање и израда распореда образовно-васпитног рада за наредну школску годину -Припреме за први школски дан и час -Решавање кадровских проблема у настави - избор наставника, предлог поделе разредног старешинства, распоред часова и слично	Комисије Комисије за полагање испита  Педагог  Савет школе  Наставничко веће  Рачуноводство  Секретар

У оквиру педагошко-инструктивног рада, директор ће посетити часове и присуствовати другим облицима рада, и то:

<i>Наставни предмет</i>	<i>Месеци</i>										<i>Свега</i>
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
Српски језик и књижевност							x				1
Страни језици		x					x				2
Математика				x							1
Рачунарство и информатика		x									1
Физика				x							1
Географија							x				1
Филозофија				x							1
Биологија											0
Устав и право грађана				x							1
Верска настава											0
Историја											0
Физичко васпитање				x							1
Грађанско васпитање							x				1
Хемија		x									1
Ликовна култура				x							1
Психологија											0
Социологија											0
<i>СВЕГА:</i>	0	3	0	6	0	0	4	0	0	0	13

Остали облици васпитно-образовног рада	Месеџ											Свега	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII		
Часови одељењског старешине										x			1
Часови додатног/допунског рада			x										1
Одбрана матурског рада											xx		2
Поправни исити												xx	2
<i>СВЕГА:</i>	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2	2	6

### 6.2.2. Програм рада помоћника директора школе

Школа нема помоћника директора.

### 6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

#### 6.3.1. Школски одбор

Школски одбор:

- Доноси Статут и друга акта школе,
- Доноси Годишњи план рада школе и усваја Извештај о његовом остваривању,
- Утврђује пословну политику школе и мере за њено спровођење,
- Доноси Одлуке о пословању школе и мере за њено спровођење,
- Одлучује о коришћењу средстава за инвестиције и инвестиционо одржавање,
- Утврђује периодични обрачун и завршни рачун,
- Разматра успех за свако полугодиште и предузима мере за побољшање услова рада школе и остваривање образовно-васпитног рада школе,
- Доноси програм мера заштите и унапређивања животне и радне средине,
- Разматра и утврђује предлог броја ученика за упис у први разред,
- Бира стална и привремена тела,
- Разматра и одлучује о другим питањима која су Законом, Статутом школе и другим актима стављена у надлежност,
- Даје мишљење директору школе за избор наставника и других стручних органа-сарадника,
- За школску 2018/2019.годину разматра и усваја Извештај о изведеној екскурзији,
- За школску 2018/2019.годину се планира 6-7 седница Школског одбора и
- Након сваке седнице Одбора секретар школе у року од три дана (од дана одржавања седнице), истиче на огласној табли извод из записника са седнице Школског одбора.
- Решава по жалбама, захтевима и приговорима из своје надлежности

Састав Школског одбора:

<i>Име и презиме</i>	<i>Ко је овлашћени предлагач</i>
<b>Елведин Ђухић</b>	Представник Локалне самоуправе
<b>Маја Рибић</b>	Представник Локалне самоуправе
<b>Хариса Мехонић</b>	Представник Локалне самоуправе
<b>Хусеин Тасо</b>	Представник Савета родитеља
<b>Душко Кијановић</b>	Представник Савета родитеља
<b>Миланко Вранић</b>	Представник Савета родитеља
<b>Иван Луковић</b>	Представник Наставничког већа
<b>Ценита Рондић</b>	Представник Наставничког већа
<b>Ненад Сарић</b>	Представник Наставничког већа

Председник Школског одбора : **Ценита Рондић.**

Заменик председника Школског одбора : **Миланко Вранић**

\*Мандат овог сазива Школског одбора траје до 23.09.2018.године. У процесу је избор чланова новог Школског одбора



## Програм рада Школског одбора

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	<p><b>Прва седница:</b>                      -Конституисање Школског одбора                      -Информације о упису ученика за школску 2018/2019.                      -Информације о набавкама и поправкама пред почетак школске године                      -Доношење решења о избору директора школе                      -Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе 2017/2018.                      -Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2018/2019.                      -Извештај директора о своме раду у протеклом периоду                      -Текућа питања (захтеви, молбе)</p>	Разговор Дискусија Договор Анализа	Директор школе Психолошко-педагошка служба Чланови Школског одбора Директор школе Психолошко-педагошка служба
Новембар	<p><b>Друга седница:</b>                      -Именовање комисије за попис школске имовине                      -План уписа ученика за школску 2019/2020.                      -Анализа уредности долазака чланова Школског одбора на седнице                      -Текућа питања</p>	Разговор Дискусија Договор Анализа	Секретар школе Директор школе Чланови Школског одбора
Фебруар	<p><b>Трећа седница:</b>                      -Анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта                      -Усвајање извештаја комисије за попис школске имовине                      -Усвајање извештаја о финансијском пословању школе за 2018. годину                      -Разматрање извештаја директора о своме раду и раду школе у протеклом периоду                      -Текућа питања</p>	Разговор Дискусија Договор Анализа	Психолошко-педагошка служба Шеф рачуноводства Директор школе Чланови Школског одбора
Јун	<p><b>Четврта седница:</b>                      -Тешкоће са којима се суочава школа у раду  <b>Пета седница:</b>                      -Разматрање и усвајање Извештаја о изведеној екскурзији</p>	Разговор Дискусија Договор Анализа	Психолошко-педагошка служба Директор школе

\* Седнице одбора ће се одржавати и по потреби

\* Праћење рада Одбора вршиће директор, тако што ће на свакој седници подносити извештај о реализацији одлука донетих на претходној седници

## 7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА

Налазе се код педагога школе.

## 8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 8.1. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА

У школи ће бити организован рад 16 секција, а укључивање ученика у рад појединих секција, према личним интересовањима и склоностима, треба да допринесе развоју личности на сазнајном, образовном, креативном, друштвеном и личном плану.

<i>Редни број</i>	<i>Секција</i>	<i>Руководилац</i>
1.	Секција за математику	<b>Владимир Ђурић</b> , проф.
2.	Секција за биологију	<b>Сеад Кухиња</b> , проф.
3.	Секција за географију	<b>Медрета Ризвић</b> , проф.
4.	Секција за хемију	<b>Миломан Дробњак</b> , проф.
5.	Секција за рачунарство и информатику	<b>Елма Мушкић</b> , проф.
6.	Секција за физику	<b>Иван Луковић</b> , проф.
7.	Хор	<b>Дамир Рондић</b> , проф.
8.	Литерарна секција	<b>Милена Марјановић</b> , проф.
9.	Рецитаторска секција	<b>Џенита Рондић</b> , проф.
10.	Еколошка секција	<b>Јелена Ђубић</b> , проф.
11.	Кошаркашка секција	<b>Амел Трнчић</b> , проф. (м) <b>Ибро Фазлић</b> , проф. (ж)
12.	Одбојкашка секција	<b>Ибро Фазлић</b> , проф. (м+ж)
13.	Мали фудбал	<b>Амел Трнчић</b> , проф.
14.	Стони тенис	<b>Амел Трнчић</b> , проф. <b>Ибро Фазлић</b> , проф.
15.	Рукометна секција	<b>Амел Трнчић</b> , проф. (м) <b>Ибро Фазлић</b> , проф. (ж)
16.	Корективна гимнастика	<b>Амел Трнчић</b> , проф. <b>Ибро Фазлић</b> , проф.

Оперативни план и програм рада секција је анекс Годишњем плану рада.

Наставници ће до 30.септембра евидентирати ученике заинтересоване за рад у секцијама. У зависности од интересовања ученика могуће су и извесне промене у организацији појединих слободних активности.

Секције су сачиниле своје програме рада које ће током реализације прилагођавати интересовањима, афинитетима и ангажовању ученика. План и програм секција је саставни део овог Плана.

#### План рада секције за математику

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	-Формирање секције -Договор о раду секције	Договор Дискусија	Руководилац секције Чланови секције
Октобар	-Логичко-комбинаторни задаци -Функције	Консултације Договор Предавање	Руководилац секције Чланови секције
Новембар	-Трансформације израза -Логичко-комбинаторни задаци и нестандардни задаци	Консултације Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Децембар	-Квадратне једначине, функције, неједначине -Припрема за такмичење	Консултације Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Јануар/ Фебруар	-Припрема за такмичење	Консултације Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Март	-Извод функције -Примена извода функције	Консултације Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Април	-Изометријске трансформације -Функције	Консултације Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Мај	-Комплексни бројеви и полиноми -Математичка индукција	Консултације Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Јун	-Анализа рада секције	Анализа Дискусија	Руководилац секције Чланови секције

### План рада секције за биологију

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар/ Октобар	-Евидентирање чланова биолошке секције и договор о раду -Осмишљавање и израда панона за биолошки кабинет	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције
Новембар /Децембар	-Глобални еколошки проблеми – претраживање интернет страница -Чување и узгајање зеленила у школи -HIV и AIDS-предавање	Састанци секције	Руководилац секције Чланови секције
Јануар /Фебруар	-Бука као еколошки проблем-дебата -Репродуктивно здравље-предавање -Такмичења ученика	Састанци секције	Руководилац секције Чланови секције
Март/ Април	-Такмичења ученика -Еколошка акција-уредимо школско двориште -Дуван и твоја лепота – презентација у повер поинту	Састанци секције	Руководилац секције Чланови секције
Мај/ Јун	-Првилна исхрана-предавање -Посета неком Националном парку, Парку природе или Резервату природе(ако се организује)	Састанци секције	Руководилац секције Чланови секције

### План рада секције за географију

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	-Упознавање ученика са циљем и значајем географске секције -Уређење кабинета географије -Упознавање ученика са радом и употребом наставних средстава	Разговор Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Октобар	-Израда картографских цртежа, шема, графикона, дијаграма -Задужење ученика који ће пратити у континуитету кретања природних и друштвених појава и процеса	Разговор Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Новембар	-Израда панора географских скица и слика -Упознавање чланова секције са иновацијама у настави географије	Разговор Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Децембар	-Сређивање кабинета географије и учioniце -Упознавање чланова секције са коришћењем топографских карата и бусоле	Разговор Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Јануар	-Прикупљање метеоролошких података са терена	Разговор Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Фебруар	-Упознавање ученика, чланова секције, са природним непогодама – катастофама -Прикупљање метеоролошких података	Разговор Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Март	-Одлазак на терен и упознавање неких насеља пријеполске општине, као и упознавање чланова секције са проблемима природних демографских и социјално-економских обележја	Разговор Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Април	-Утврђивање главних загађивача природне средине -Проблеми депоније пријеполске општине	Разговор Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Мај	-Једнодневни излет и подношење реферата о излету	Разговор Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Јун	-Анализа рада географске секције у току школске године	Разговор Анализа	Руководилац секције Чланови секције

### План рада секције за хемију

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	-Евидентирање чланова хемијске секције и презентација плана -Уређење радног простора у лабораторији	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Октобар	-Презентација техника одвајања и пречишћавања супстанци -Израда тродимензионалних модела макромолекула у програмском пакету chem office	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције
Новембар	-Одређивање хемоглобина у крви -Хроматографија на папиру	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције
Децембар/ Јануар	-Предавање на тему „Жучне киселине“ -Предавање на тему „Алколоиди и антибиотици“	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције
Фебруар	-Припрема ученика за школско такмичење -Анализа воде	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције
Март	-Припрема ученика за регионално такмичење - Нуклеарна магнетна резонанца (НМР)	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције
Април	-Припрема ученика за републичко такмичење -Хроматографија	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције
Мај	-Нуклеарна магнетна резонанца (НМР)	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције
Јун	-Анализа рада хемијске секције	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције

### План рада секције за рачунарство и информатику

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	-Формирање секције -Договор о раду секције	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције и чланови секције
Октобар	-Обрада слике на рачунару -Обрада слике на рачунару	Састанци секције Практичан рад Самосталан рад	Руководилац секције и чланови секције
Новембар	-Осмишљавање и израда паноа -Уређивање кабинета	Састанци секције Практичан рад Самосталан рад	Руководилац секције и чланови секције
Децембар	-Рачунар као мултимедијални уређај -Израда презентација	Састанци секција Практичан рад Самосталан рад	Руководилац секције и чланови секције
Јануар/Фебруар	-Израда презентација -Web презентације	Састанци секција Практичан рад Самосталан рад	Руководилац секције и чланови секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Март	-Напредно коришћење програма за обраду текста -Напредно коришћење програма за обраду текста	Састанци секција Практичан рад Самосталан рад	Руководилац секције и чланови секције
Април	-Припрема материјала и осмишљавање презентације школе -Промоција школе	Састанци секција Самосталан рад	Руководилац секције и чланови секције
Мај	-Промоција Пријепољске гимназије у основним школама -Утисци са промоције	Састанци секција Практичан рад	Руководилац секције и чланови секције
Јун	-Анализа рада секције	Састанак секције	Руководилац секције и чланови секције

НАПОМЕНА: План се може ревидирати у складу са жељама и интересовањима ученика.

### План рада секције за физику

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ пријављивање</li> <li>▲ договор о раду</li> </ul>	руководилац чланови секције	договор разговор израда планова
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ примена рачунара у физици: писање физичких формула</li> <li>▲ израда задатака<sup>1</sup></li> </ul>	руководилац чланови секције	практичан рад вежба
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ разговор о новом броју часописа „Млади физичар“</li> <li>▲ примена рачунара у физици – цртање графика функције</li> <li>▲ израда задатака</li> </ul>	руководилац чланови секције	разговор практичан рад вежба
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ учешће на наградим конкурсима</li> <li>▲ израда задатака</li> </ul>	руководилац чланови секције	вежба разговор
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ разговор о новом броју часописа „Млади физичар“</li> <li>▲ израда задатака</li> </ul>	руководилац чланови секције	разговор вежба
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ израда задатака</li> <li>▲ општинско такмичење</li> </ul>	руководилац чланови секције	вежба организација и учешће
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ израда задатака</li> <li>▲ окружно такмичење</li> </ul>	руководилац чланови секције	вежба учешће
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>▲ израда задатака</li> <li>▲ разговор о новом броју часописа „Млади физичар“</li> <li>▲ републичко такмичење</li> </ul>	руководилац чланови секције	вежба разговор учешће

<sup>1</sup> у склопу припреме ученика за такмичења

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Мај	▲ израда учила за кабинет физике	руководилац чланови секције	практичан рад
Јун	▲ разговор о новом броју часописа „Млади физичар“ ▲ анализа реализованог садржаја	руководилац чланови секције	разговор анализа

НАПОМЕНА: Могуће су накнадне измене у складу са потребама и интересовањима ученика.

### План рада хора

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	-Аудиција за пријем чланова у хор и формирање хора -Гласовна потподела гласова -Поставка гласа -Техника правилног дисања и вежбе дисања -Техника правилног изговора слогова (декламација) -Увежбавање узимања тачне интонације -Вокализе (каденца кроз различите тоналитете) -Вокализе кроз мелодијске примере	Провера слушних способности, вежбање, певање	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти
Октобар	-Вежбе дикције и артикулације -Вежбање вокализа и лествица -Рад на новим композицијама -Понављање старих композиција -Слушање композиција у извођењу афирмисаних хорова	Певање, увежбавање, слушање музике, разговор	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти
Новембар	-Вежбе дисања, дикције и артикулације -Вежбање вокализа и лествица -Рад на новим композицијама -Понављање старих композиција -Јавни наступ (Свечана академија поводом Дана школе)	Певање, увежбавање, јавни наступи, договори, анализа	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти
Децембар	-Вежбање вокализа и лествица -Рад на новим композицијама -Понављање старих композиција -Јавни наступ (Свечана академија поводом Дана Пријепољске битке)	Певање, увежбавање, јавни наступи, договори, анализа	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Јануар	-Техничке вежбе -Рад на новим композицијама -Понављање старих композиција -Јавни наступ (Свечана академија поводом Савиндана)	Певање, увежбавање, јавни наступи, договори, анализа	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти
Фебруар	-Вежбе дисања, дикције и артикулације -Вежбање вокализа и лествица -Рад на новим композицијама -Понављање старих композиција	Певање, увежбавање, јавни наступи, договори, анализа	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти
Март	-Техничке вежбе -Вежбање вокализа и лествица -Рад на новим композицијама -Понављање старих композиција -Јавни наступ (учешће у програмима градског Музеја и библиотеке <i>Вук Караџић</i> )	Певање, увежбавање, јавни наступи, договори, анализа	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти
Април	-Вежбање вокализа и лествица -Вежбе дисања, дикције и артикулације -Рад на новим композицијама -Понављање старих композиција -Јавни наступ (учешће у програмима Дома културе)	Певање, увежбавање, јавни наступи, договори, анализа	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти
Мај	-Техничке вежбе -Понављање старих композиција -Јавни наступ (Промоција Школе - <i>Вече Пријепољске гимназије</i> )	Певање, увежбавање, јавни наступи, договори, анализа	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти
Јун	-Понављање старих композиција -Јавни наступ (Свечана додела диплома матурантима Гимназије)	Певање, увежбавање, јавни наступи, договори, анализа	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти



### План рада литерарне секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пријем нових чланова,</li> <li>- упознавање ученика са планом литерарне секције за ову школску годину,</li> <li>- договор о начину рада са колегама који воде рецитаторску секцију и хор;</li> <li>-договор о заједничким наступима и активностима,</li> <li>-задужења, читање радова и утврђивање афинитета за одређено литерарно стваралаштво;</li> <li>- учешће на конкурсима Лимских вечери поезије ученика средњих школа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разговор</li> <li>Договор</li> <li>Анализа</li> <li>Стварање,</li> <li>истраживање</li> <li>Прављење презентације</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сви чланови</li> <li>Професори</li> <li>Библиотекар</li> </ul>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Увођење ученика у поједине области литерарног стваралаштва: лирске врсте песама, начин стварања, писање, анализа;</li> <li>-Лирски записи, репортажа, есеј, извештај, кратка прича;</li> <li>-У сусрет новом нобеловцу (поводом проглашења добитника нобелове награде за књижевност);</li> <li>-Информисање о Сајму књига у Београду (могућност посете, почасни гост, најновија издања)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разговор</li> <li>Договор</li> <li>Анализа</li> <li>Прављење презентације,</li> <li>истраживање</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сви чланови</li> <li>Библиотекар</li> <li>Професори</li> </ul>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Откривање тајни књижевног стварања кроз књигу Писци говоре, Друштво за српски језик и књижевност;</li> <li>-Одговарајуће активности у вези са обележавањем Дана школе; подсећање на век постојања Пријепољске гимназије;</li> <li>-Осврт на монографију Пријепољске гимназија, аутори Шуљагић и Мушовић</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>договори,</li> <li>дискусија,</li> <li>увежбавање,</li> <li>анализа</li> <li>читање</li> <li>прелиставање</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сви чланови</li> <li>Професори</li> </ul>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Одговарајуће активности у вези са обележавањем школске славе Свети Сава;</li> <li>-Читање и проучавање литературе о</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>анализа,</li> <li>дискусија,</li> <li>договор,</li> <li>увежбавање,</li> <li>истраживање</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сви чланови</li> <li>Професори</li> <li>Библиотекар</li> </ul>

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
	просветитељском раду Светог Саве; -Свети Сава у уметничкој и народној књижевности		
Јануар	-Прослава Школске славе; резултати литерарног конкурса поводом Савиндана; -Осврт на најбоље радове ученика на тему Свети Сава претходних година; -Значај присуства Зимском семинару за наставнике српског језика и књижевности у Београду (могућност унапређења ваннаставних активности)	јавни наступ анализа, договори, сусрети, размена, искустава	Сви чланови  Професори
Фебруар	-Посета и разговор са писцима које позове Матична библиотека; -У сусрет новом добитнику Нинове награде; - Нинова награда ( историјат и актуелности); -Разговор о писцу, добитнику Нинове награде Гроздани Олујић	разговор, размена искустава, консултације читање, цитирање	Професори Библиотекар Сви чланови
Март	-Читање самосталних радова ученика и избор радова за објављивање; -Посета Општинској смотри рецитатора; -Значај давалаштва крви поводом литерарног конкурса Крв живот значи	припрема ученика, посета, разговор	Професори Сви чланови Библиотекар
Април	-Из школске читанке (публиковање најбољих писмених задатака ученика, читање); -У сусрет доласку представника Књижевне заједнице Југославије у Пријеполу поводом песничке манифестације На пола пута; -Упознавање са поезијом песника који су претходних година били у посети нашем граду и школи (Дара Радојевић, Љиљана Браловић, Радица Јовановић Биљић, Милорад Калезић)	анализа, разговор, консултације, дружење, размена искустава, слушање	Професори Сви чланови Библиотекар
Мај	-Допринос реализацији песничке манифестације На пола пута, Организовање дружења и размена стихова на релацији песници - ученици. -У сусрет испраћају матураната :одабир ученика матуранта који ће написати Писмо мојој генерацији поводом завршетка гимназијског школовања. -Разговор о поезији једног нашег савременог песника	договор, припреме, консултације, разговор, сугестије	Професори Сви чланови Матуранти

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Јун	-Одабирање најбољих радова насталих током године -Разматрање реализације плана -Сугестије, предлози, мишљења о раду у наредној години	Консултације, анализа, договори	Професори Сви чланови

### План рада рецитаторске секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	-Усвајање плана и програма за 2017/2018.годину -Упис нових чланова, договор о раду -Упознавање са говорним способностима ученика	Разговор Анализа Казивање пригодних текстова	Чланови секције Предметни наставник
Октобар	-Оспособљавање ученика за естетско казивање поетских, епских и драмских текстова са различитом тематиком -Приступ књижевно уметничком делу	Разговор Сугестије Увежбавање Казивање пригодних текстова	Чланови секције Предметни наставник
Новембар	-Припремање ученика за учешће на приредби поводом обележавања Дана школе -Јавни наступ	Увежбавање Јавно извођење Казивање пригодних текстова	Чланови секције Предметни наставник
Децембар	-Нарација и дескрипција као облик казивања -Казивање стихова неког нашег савременог песника по избору ученика -Припрема учесника у програму обележавања Дана пријеполске битке -Јавни наступ	Разговор Сугестије Увежбавање Јавно извођење Казивање пригодних текстова	Чланови секције Предметни наставник
Јануар	-Припрема ученика за обележавање школске славе Свети Сава -Јавни наступ	Разговор Сугестије Увежбавање Јавно извођење Казивање пригодних текстова	Чланови секције Предметни наставник
Фебруар	-Казивање стихова најлепше љубавне поезије поводом 14.фебруара, Дана заљубљених (књижевно вече) -Увежбавање појединих сегмената	Разговор Сугестије Увежбавање Јавно	Чланови секције Предметни наставник

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
	доброг рецитованја: дикције, ритмике, акцентуација -Избор песама за школско такмичење рецитатора	извођење Казивање пригодних текстова	
Март	-Школско такмичење рецитатора -Увежбавање ученика који ће представљати школу на Општинској смотри -Општинска смотри рецитатора	Вежбање Дискусија Договор Такмичење Анализа	Чланови секције Предметни наставник
Април	-Посета библиотеци Вук Караџић, договор око реализације заједничких програма -Посета позоришној представи у Дому културе -Казивање одломака из драмских текстова	Посета Анализа Дискусија Вежбе	Чланови секције Предметни наставник
Мај	-Припрема за учешће рецитатора у програму Вече Пријепољске гимназије -Јавни наступ -Дружење са писцима поводом манифестације Песници на пола пута	Разговор Сугестије Увежбавање Јавно извођење Дискусија Анализа	Чланови секције Предметни наставник
Јун	-Припрема рецитатора за учешће у програму поводом свечане промоције матураната Пријепољске гимназије -Јавни наступ -Анализа рада секције у току школске године	Увежбавање Јавно извођење Анализа	Чланови секције Предметни наставник

### План рада еколошке секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар/ Октобар	-Евидентирање чланова еколошке секције и договор о раду -Осмишљавање и израда панона о заштићеним врстама	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције
Новембар /Децембар	-Глобални еколошки проблеми – претраживање интернет страница -Чување и узгајање зеленила у школи	Састанци секције	Руководилац секције Чланови секције
Јануар /Фебруар	-Генетски модификована храна-дебата	Састанци секције	Руководилац секције Чланови секције
Март/ Април	-Еколошка акција-уредимо школско двориште - Уредимо обалу Лима 22.априла за Дан планете Земље	Састанци секције	Руководилац секције Чланови секције
Мај/ Јун	-Посета неком Националном парку, Парку природе или Резервату природе(ако се организује)	Састанци секције	Руководилац секције Чланови секције

### План рада кошаркашке секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	-Пријем нових чланова -Увид у предзнање	Обавештење за пријем нових чланова	Професори и чланови секције
Октобар	-Увежбавање техничко тактичких елемената	Подела задужења ученицима	Професори и чланови секције
Новембар	-Увежбавање техничко тактичких елемената -Уигравање екипе за општинско такмичење	Анализа	Професори и чланови секције
Децембар	-Одељењско првенство школе	Турнир у спортској дворани	Професори и чланови секције
Фебруар	-Уигравање екипе за општинско такмичење -Општинско такмичење	Подела задужења	Професори и чланови секције
Март	-Међуопштинско такмичење -Анализа одиграних утакмица	Подела задужења	Професори и чланови секције
Април	-Увежбавање техничко тактичких елемената -Увежбавање елемената кроз игру -Припрема школских турнира	Подела задужења	Професори и чланови секције
Мај	-Школски турнир -Анализа одржаних школских турнира	Турнир у спортској дворани	Професори и чланови секције
Јун	-Анализа рада секције	Разговор Анализа	Професори и чланови секције

### План рада рукометне секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	-Формирање секције и договор о раду -Хватање и додавање лопте у кретању свим техникама -Хватање и додавање лопте у ситуацијама из игре (залет, забадање) уз пасивну, полуактивну и активну игру одбрамбених играча -Усавршавање хватања и додавања у ситуацијама из игре (код откривања, претрчавања, утрчавања, измене места ка лопти и од лопте) -Вођење лопте са променом ритма и руке којом се води, надигравање одбрамбеног играча дриблингом	Обавештење за пријем нових чланова Подела задужења ученицима	Професори и чланови секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Вођење лопте у комбинациј и са корачном техником (1,2 и 3 корака) и другим техничким елементима у функциј надигравања одбрамбеног играча</li> <li>-Усавршавање вођења лопте уз промену руке којом се води, висине и ритма вођења, промене правца кретања</li> <li>-Бочни залети (“докорак”, “закорак”, “прекорак”)</li> <li>-Усавршавање залета без лопте и са лоптом; залета од лопте и залета ка лопти</li> <li>-Шут са тла: бочни шут и чеони шут</li> </ul>	Подела задужења ученицима	Професори и чланови секције
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Скок шут у даљ</li> <li>-Скок шут у вис</li> <li>-Залет, забадање и укрштање</li> <li>-Кретање у основном голманском ставу</li> <li>-Финтирање: финта лажног шута и финта са окретом</li> </ul>	Подела задужења ученицима	Професори и чланови секције
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Основни одбрамбени став (дијагонални и паралелни) и кретање у ставу, заустављање из одбрамбеног кретање</li> <li>-Пресецање и одузимање лопте и аразне начине у ситуацијама из игре и прелазак у индивидуални контранапад</li> <li>-Блокирање једном руком, “одбојкашки“ блок и сарадња два играча у блоку</li> <li>-Основни елементи тактике сарадње голмана и играча</li> <li>-Комплексне вежбе одбране са повезаним елементима технике и тактике у одбрани (излазак на нападача-спречавање, дуел игра, повратак назад и “затварање леђа“ саиграчу, преузимање)</li> </ul>	Подела задужења ученицима Турнир у спортској дворани Анализа	Професори и чланови секције
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Елементарна сарадња у одбрани и у нападу, игра 2:2, 3:3</li> <li>-Зонски одбрамбени систем 6:0</li> <li>-Зонски одбрамбени систем 5:1</li> </ul>	Подела задужења	Професори и чланови секције
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Зонски одбрамбени систем 3:2:1 (основна поставка и основни елементи)</li> <li>-Напад на плитке одбране</li> <li>-Напад на дубоке одбране</li> <li>-Игра са применом правила</li> </ul>	Подела задужења	Професори и чланови секције
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Игра са суђењем</li> <li>-Сарадња спољних играча и игра 3:3 у ситуационим условима</li> <li>-Стварање вишка и повратног вишка, укрштање и одвлачење</li> <li>-Игра са играчем више и мање у</li> </ul>	Подела задужења	Професори и чланови секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
	нападу и одбрани -Ситуационо шутирање без одбране, са полуактивном одбраном и активном одбраном		
Мај	-Шутирање повезано са другим елементима технике -Групни и колективн и контранапад (основне путање кретања играча и основн и принципи развоја контранапад из одбране 5:1 и 3:2:1) -Спречавање контранапада -Свођење резултата	Подела задужења ученицима	Професори и чланови секције
Јун	-Анализа рада секције	Разговор Анализа	Професори и чланови секције

### План рада одбојкашке секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	-Окупљање -Загревање и игра одбојке преко мреже	Обавештење за пријем нових чланова	Професори и чланови секције
Октобар	-Игра прстима -Игра чекићем -Сервис	Подела задужења ученицима	Професори и чланови секције
Новембар	-Пријем сервиса -Позиција играча -Правила одбојке - суђење	Подела задужења ученицима	Професори и чланови секције
Децембар	-Дизање лопте за смеч -Смеч -Кување – пласирање лопте	Подела задужења ученицима	Професори и чланови секције
Јануар	-Једноструки блок -Смеч из залета и из места	Подела задужења ученицима	Професори и чланови секције
Фебруар	-Двоструки и троструки блок -Игра одбојке преко мреже	Подела задужења ученицима	Професори и чланови секције
Март	-Чеони сервис у одређеног играча -Смеч пенал -Упијач и поваљка	Подела задужења ученицима	Професори и чланови секције
Април	-Смеч из друге линије преко блока -Покривање зоне-простора -Постава у одбојци са игром	Подела задужења ученицима	Професори и чланови секције
Мај	-Одбрана од куваних лопти -Напад након примљеног сервиса	Подела задужења ученицима	Професори и чланови секције
Јун	-Анализа рада секције	Разговор Анализа	Професори и чланови секције

### План рада секције - мали фудбал

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	-Упознавање са ученицима и планом рада -Вођење лопте -Додавање лопте -Додавање лопте из места	Обавештење за пријем нових чланова	Професори и чланови секције
Октобар	-Додавање лопте из кретања -Додавање лопте главом -Додавање лопте из дриблинга -Шутирање лопте из кретања	Подела задужења ученицима	Професори и чланови секције
Новембар	-Пријем лопте грудима -Дриблинг са лоптом -Слободни шутеви -Извођење лопте са аут и корнер линије	Подела задужења ученицима	Професори и чланови секције
Децембар	-Одузимање лопте -Финте, извођење -Увјжбавање финте и дриблинга -Кретање голмана	Подела задужења ученицима	Професори и чланови секције
Јануар	-Дриблинзи -Дриблинг 1:1	Подела задужења ученицима	Професори и чланови секције
Фебруар	-Слободно шутирање -Мали фудбал са применом правила	Подела задужења ученицима	Професори и чланови секције
Март	-Дриблинг 1:2 -Дриблинг 1:3 -Игра 1:1 -Игра 2:2	Подела задужења ученицима	Професори и чланови секције
Април	-Игра 3:3 -Тактика 3:4 -Тактика напада -Тактика одбране	Подела задужења ученицима	Професори и чланови секције
Мај	-Мали фудбал, увјжбавање -Тактика одбране -Тактика напада	Подела задужења ученицима	Професори и чланови секције
Јун	-Игра 5:5 -Мали фудбал	Подела задужења ученицима	Професори и чланови секције

### План рада секције – стони тенис

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	-Пријем нових чланова -Пријем нових чланова -Увид у предзнање -Увид у предзнање	Обавештење за пријем нових чланова	Професори и чланови секције
Октобар	-Одељењско првенство школе -Уигравање екипе за општинско такмичење -Општинско такмичење -Окружно такмичење	Анализа Турнир Такмичење	Професори и чланови секције



<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Новембар	-Уигравање екипе -Уигравање екипе -Међуокужно такмичење	Анализа Такмичење	Професори и чланови секције
Децембар	-Уигравање екипе за републичко такмичење -Уигравање екипе за републичко такмичење -Републичко такмичење	Анализа Такмичење	Професори и чланови секције
Фебруар	- Анализа одиграних мечева - Уигравање екипе	Анализа	Професори и чланови секције
Март	-Увежбавање елемената кроз игру -Увежбавање елемената кроз игру	Анализа	Професори и чланови секције
Април	-Увежбавање елемената кроз игру -Припрема и организација школског турнира	Анализа Разговор Договор	Професори и чланови секције
Мај	-Школски турнир -Анализа одржаних школских турнира	Турнир у спортској дворани	Професори и чланови секције
Јун	-Анализа рада секције	Разговор Анализа	Професори и чланови секције

#### План рада секције - корективна гимнастика

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	-По добијању извештаја лекара о детектованим деформитетима код наших ученика биће извршена подела ученика према констатованим деформитетима	Анализа Организовање	Професор физичког васпитања Здравствени центар
ТШГ	-Појединачни разговори са ученицима -Давање задатака (вежби) у складу са деформитетом -Објашњење начина извођења вежбе -Појединачна контрола стања и додатне вежбе -Разговор о проблемима који се јављају у току вежбања	Разговор Вежбе Консултације Анализа	Професор физичког васпитања (руководилац секције)

## 8.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

### 8.2.1. План рада Одељењских старешина I, II и III разреда за школску 2018/2019. годину

<i>РБ</i>	<i>Садржај рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори (разред)</i>
1	Упознавање ученика са организацијом живота и рада школе (правила о кућном реду, изгледу и понашању ученика, измене у правилнику о васпитно-дисциплинским мерама, задаци одељењске заједнице...)	Септембар	I
2	Анкетирање ученика ради формирања ученичког досијеа		I
3	Избор председника одељењске заједнице, комисија или одбора, родитељски састанак и сређивање педагошке документације		I, II и III
4	Упознавање ученика са деловима Годишњег плана рада школе (календар рада за текућу школску годину, здравствена заштита, ваннаставне активности ученика...), сарадња са педагогом школе		I, II и III
5	Еколошка тема по избору	Октобар	I, II и III
6	Уредно похађање наставе – значај и обавезе		
7	Такмичења ученика – учешће и значај		
8	Анкетирање а потом разговор: Млади и болести зависности; родитељски састанак		
9	Сарадња породице и школе	Новембар	I, II и III
10	Догађаји у култури у нашем граду – разговор о посети музеју или галерији		
11	Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седница одељењских већа – I тромесечја		
12	Шта треба да знамо о обележавању националних и верских празника		
13	Уредност у извршавању ђачких обавеза: оправдавање изостанака, кашњење	Децембар	I, II и III
14	Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави, породици, средини		
15	Проблеми старих и усамљених људи и наш однос према њима		
16	Како обележавамо значајне личне и породичне датуме; родитељски састанак		
17	Сређивање педагошке документације	Јануар	I, II и III
18	Однос младих према раду, учењу и осталим обавезама		
19	Однос ученик-наставник у нашој школи		
20	Листамо књигу о лепом понашању у школи, на улици	Фебруар	I, II и III
21	Анализа резултата остварених на првом полугодишту и мере за побољшање успеха		
22	Разговарамо о другарству, пријатељству и љубави		
23	Како користимо слободно време		
24	Сређивање педагошке документације	Март	I, II и III
25	Шта је за нас сукоб генерација?		
26	Ко су нам идоли и узор?		
27	Шта нам се највише допада у нашој школи а шта бисмо		

<i>РБ</i>	<i>Садржај рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори (разред)</i>
	радо променили?		
28	Родитељски састанак		
29	Млади и алкохол, никотин, дрога	Април	<b>I, II и III</b>
30	Учимо ли за оцену или знање		
31	Шунд или кич, шта је то?		
32	Анализа успешности ученика пред крај школске године-предвиђања и остварења	Мај	<b>I, II и III</b>
33	Индивидуално повезивање родитеља који не сарађују са школом у довољној мери		
34	Однос младих према ономе што је нормативно регулисано		
35	Секте, друштва, клубови, организације, колико знамо о томе?		
36	Разговор о реализацији свих активности одељења у току школске године	Јун	<b>I, II и III</b>
37	Анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у току школске године		
38	Сређивање педагошке документације		
39	Подела сведочанстава		

#### 8.2.2. План рада Одељењских старешина IV разреда за школску 2018/2019. годину

<i>РБ</i>	<i>Садржај рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>
1	Избор председника одељењске заједнице, комисија или одбора; родитељски састанак; Измене у Правилнику о изрицању васпитних и васпитно дисциплинских мера	Септембар	<b>IV</b>
2	Упознавање ученика са деловима Годишњег плана рада школе (календар рада за текућу школску годину, здравствена заштита, ваннаставне активности ученика...)		
3	Израда плана и програма на часовима одељењског старешине; сарадња са школским педагогом		
4	Упознавање ученика са концепцијом матурских испита; сређивање педагошке документације		
5	Еколошка тема по избору	Октобар	<b>IV</b>
6	Планирање успеха ученика, појединачно-табеларно; значај и обавеза уредног похађања наставе		
7	Припреме за екскурзију		
8	Сарадња породице и школе		
9	Догађаји у култури у нашем граду – разговор о посети музеју или галерији	Новембар	<b>IV</b>
10	Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седница одељенских већа		
11	Разговор о професији за коју смо се определили или о којој размишљамо		
12	Уредност у извршавању ђачких обавеза		
13	Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави, породици, средини	Децембар	<b>IV</b>
14	Проблеми старих и усамљених људи и наш однос према њима		
15	Како обележавамо значајне личне и породичне датуме		

<i>РБ</i>	<i>Садржај рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>
16	Родитељски састанак; сређивање педагошке документације		
17	Однос младих према раду, учењу и осталим обавезама	Јануар	IV
18	Однос ученик - наставник у нашој школи		
19	Листамо књигу о лепом понашању у школи, на улици	Фебруар	IV
20	Анализа резултата остварених на првом полугодишту и мере за побољшање успеха		
21	Разговарамо о другарству, пријатељству и љубави		
22	Како користимо слободно време		
23	Индивидуални позиви родитељима-где је то потребно	Март	IV
24	Шта је за нас сукоб генерација?		
25	Родитељски састанак		
26	Шта нам се највише допада у нашој школи а шта бисмо радо променили?		
27	Припремамо се за екскурзију...докле смо стигли	Април	IV
28	Млади и алкохол, никотин, дрога		
29	Шта су моји планови - професионална оријентација		
30	Шунд или кич, шта је то?		
31	Анализа успешности ученика пред крај школске године - предвиђања и остварења	Мај	IV
32	Анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у току школске године		
33	Како да се понашамо на екскурзији - договор		
34	Обавезе на матурском испиту		
35	Сређивање педагошке документације		

### 8.3. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	-Договор о раду, програму и активностима  -Литерарни конкурс <i>Лимске вечери поезије (учешће)</i>	Састанак тима Договор Анализа Дискусија Планирање Стваралаштво	Чланови Тима  Чланови Тима, професори српског језика, чланови литерарне секције, библиотека „Вук Караџић“, ТВ Форум
Октобар	-Јесењи крос ученика  -Ажурирање школског сајта  -Посета Здравственом центру у Пријеполу, договор око акција у циљу превенције и побољшања здравља ученика, предавања, систематски прегледи	Организовање Планирање Самосталан рад Састанци секција Договор	Чланови Тима, Црвени крст, професори физичког васпитања, ученици школе-такмичари  Чланови Тима, председници Стручних већа српског језика и уметности и физичког васпитања  Чланови Тима, професори биологије и физичког васпитања, педагог школе
Новембар	-Дан школе  -Акција добровољног давања крви	Састанци секција Планирање Увежбавање Разговори Едукација	Чланови Тима, професори српског језика, ликовне и музичке културе, локална заједница, литерарна и рецитаторска секције, хор школе, ТВ Форум  Црвени крст, матуранти Гимназије, Здравствени центар у Пријеполу (служба трансфузије)
Децембар	-Обележавање Дана пријеполске битке  -Припрема за издавање школског листа (електронско)	Састанци секција Самосталан рад Планирање Увежбавање Јавно извођење	Општинска организација СУБНОР-а  Чланови Тима, професори српског језика, информатике, ликовне и музичке културе, литерарна секција
Јануар	-Књижевни и ликовни конкурс на тему <i>Свети Сава</i>  -Савиндан – свечана академија у школи  -Савиндан – градска академија у Дому културе	Састанци секција Самосталан рад Планирање Увежбавање Јавно извођење	Чланови Тима, професори српског језика и ликовне културе, ученици ствараоци Чланови Тима, професори српског језика, ликовне и музичке културе, литерарна и рецитаторска секција, хор школе, локална заједница, Епархија милешевска
Фебруар	-Посета ТВ Форум, анализа досадашњег учешћа ученика ПГ у њеним програмима и договор око ангажмана у новим	Посета Разговор Анализа Планирање	Чланови Тима, професори српског језика и музичке културе, чланови литерарне и рецитаторске секција

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Март	-Посета градском Музеју, интензивирање сарадње  -Литерарни и књижевни конкурс <i>Крв живот значи</i>  -Општинска смотра рецитатора	Посета Разговор Анализа Планирање Увежбавање Едукација Јавно извођење (такмичење)	Чланови Тима, професор ликовне културе, чланови ликовне секције  Чланови Тима, професор ликовне културе и српског језика, ученици школе, Црвени крст  Чланови Тима, професори српског језика, рецитаторска секција, библиотека
Април	-Посета библиотеци <i>Вук Караџић</i> , договор око реализације заједничких програма	Посета Разговор Анализа Планирање	Чланови Тима, професори српског језика, чланови рецитаторске и литерарне секције, библиотекар
Мај	-Пролећни РТС крос ученика  -Песничка манифестација <i>На пола пута</i>  -Школско првенство  -Представљање Пријепољске гимназије ученицима сновних школа – <i>Отворена врата</i>  -Вече Пријепољске гимназије	Организовање Планирање Самосталан рад Састанци секција Презентације Договор Увежбавање Едукација Јавно извођење Пријем песника	Чланови Тима, Црвени крст, професори физичког васпитања, ученици школе-такмичари  Чланови Тима, професори српског језика, рецитаторска и литерарна секција, библиотека, песници  Професори физичке културе  Чланови Тима, професори и ученици, педагог школе, директор
Јун	-Свечана промоција матураната ПГ -Анализа рада у току школске године	Јавно извођење Разговор Анализа	Чланови Тима, професори српског језика и музичке културе, литерарна секција, рецитатори, хор школе, директор и педагог Чланови Тима

### 8.3.1. Програм рада Бачког парламента

По Статуту Парламента, Бачки парламент Пријепољске гимназије чине сви ученици Школе, а представљају их по два представника из сваког одељења. Парламент се бира сваке школске године и има председника и заменика председника. Стручну помоћ ученичком парламенту пружа стручни сарадник. Председник ученичког парламента може да присуствује седницама Школског одбора без права одлучивања.

Бачки парламент планира да организује и спроведе следеће активности и акције:

<i>Назив активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Конституисање Бачког парламента и избор руководства	Септембар	Одељењске заједнице ученика, стручни сарадник

<i>Назив активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Израда годишњег и оперативног плана рада Бачког парламента	Септембар Октобар	Руководство ЂП, стручни сарадник
Упућивање предлога стручним органима, о слободним и ваннаставним активностима, организацији спортских и других такмичења, хуманитарних акција и организацији свих других манифестација у школи и ван школе	Током године	Чланови ЂП, стручни сарадник, одељењске старешине, директор
Анализирати потребе ученика у погледу факултативне наставе	Током првог полугодишта	Чланови ЂП, стручни сарадник, одељењске старешине, директор
Учешће у процесу самовредновања Школе и помоћ у истраживању проблема из свих области самовредновања	Током године	Представник ученика из Тима за самовредновање, чланови ЂП, стручни сарадник
Разматра односе између ученика и наставника и даје предлоге за побољшање	Тромесечно	Чланови ЂП, стручни сарадник
Активно учешће у активностима ШРП: „Партнерство ученика са професорима“ (планирање и реализација активности, дружења, излета и екскурзија)	Током године	Чланови ЂП, директор, педагог, наставници
Обавештавање ученика о значајним питањима из живота и рада ученика у школи	Током године	Председник ЂП стручни сарадник
Разматра успех и изостајање ученика и предлаже мере за побољшање	Тромесечно	Чланови ЂП, стручни сарадник

### Чланови Бачког парламента

<i>ПРВИ РАЗРЕД</i>	<i>ДРУГИ РАЗРЕД</i>
<b>I<sub>1</sub></b>	<b>II<sub>1</sub></b>
1. Кубуровић Марија	1. Гојак Марија
2. Томашевић Марија	2. Остојић Ђорђе
<b>I<sub>2</sub></b>	<b>II<sub>2</sub></b>
1. Новаковић Николина	1. Гајевић Софија
2. Хурић Ајла	2. Тичић Цана
<b>I<sub>3</sub></b>	<b>II<sub>3</sub></b>
1. Каљић Амра	1. Пашановић Харис
2. Ровчанин Сенада	2. Брашњовић Кристина
<b>I<sub>4</sub></b>	
1. Вујашевић Лазар	
2. Башовић Нејра	
<i>ТРЕЋИ РАЗРЕД</i>	<i>ЧЕТВРТИ РАЗРЕД</i>
<b>III<sub>1</sub></b>	<b>IV<sub>1</sub></b>
1. Фазлић Бакир	1. Бјелак Селма
2. Пљасковић Муамер	2. Ђоковић Михаило
<b>III<sub>2</sub></b>	<b>IV<sub>2</sub></b>
1. Лучић Јана	1. Дробњак Марија
2. Кривојић Амел	2. Жупић Нађа
<b>III<sub>3</sub></b>	<b>IV<sub>3</sub></b>
1. Ахметовић Шејла	1. Матовић Вања
2. Планић Никола	2. Подбићанин Амина

### **Ученици који учествују у раду Школског одбора**

За проширени састав Школског одбора (два пунолетна члана):

#### **Жунић Нађа 4-2 и Подбићанин Амина 4-3**

За рад са Ученичким парламентом задужена: Капицић Хазема, педагог-психолог

Председник Ђачког парламента: **Планић Никола**

Заменик председника Ђачког парламента: **Ђоковић Михаило**

Записничар: **Ровчанин Сенада**

#### 8.3.2. Програм рада ђачке задруге

Школа нема ђачку задругу.

### **8.4. ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ УЧЕНИКА**

Основна теза од које се полази код планирања овог облика ваннаставне активности јесте да су екскурзије и излети посебни облици васпитно-образовног рада који се реализују изван школске учионице а имају васпитни, образовни, стручни и културно-забавни карактер.

Ученици IV разреда извешће екскурзију у трајању од шест дана ако се за то стекну потребни услови.

Време и место екскурзије и излета планира се оквирно и то:

- Излети: ако буде заинтересованих, извешће се стручни једнодневни излети ради посете верским или културним споменицима у непосредном окружењу или излет у неко излетиште
- Екскурзија: У школској 2018/19.години планирана је екскурзија за ученике завршних – IV разреда. Екскурзија ће евентуално бити изведена од 25.05.2019. до 31.05.2019.године.

Релација (оријентационо, јер ће маршрута бити одређена у договору са ученицима, родитељима и на Наставничком већу): Пријепоље - Јадранско море (Будва, Херцег Нови); Пријепоље - Грчка (Атина-Солун-Метеори); Пријепоље - Мађарска (Будимпешта-Сент Андреја-Беч); Пријепоље – Будимпешта – Братислава/Праг.

Поред рекреативног екскурзија ће имати васпитно-образовни карактер. Ученици ће савладати део наставног програма непосредним упознавањем предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини, културна наслеђа и друга достигнућа. Упознаће занимања других људу која су карактеристична за поједине крајеве, развити позитивнији однос према националним, уметничким и културним вредностима, изградити естетске, културне и спортске потребе и навике.

1. Екскурзија ће бити организована уколико се за њу изјасни најмање 60% родитеља ученика без гратиса које нуде агенције или друга лица.
2. Школа ће прибавити најмање три понуде организатора. Понуде морају бити са оригиналним потписом и печатом понуђача, са прецизном калкулацијом трошкова: смештај, исхрана, превоз, улазнице, остали трошкови – за ученике појединачно и за целу групу.
3. Мишљење о избору најповољније понуде пре склапања уговора треба прибавити од Савета родитеља школе, оверено печатом школе.
4. Своје мишљење о избору места и услова за реализацију екскурзије, пре склапања уговора ће дати и Наставничко веће школе, што ће бити записнички констатовано.
5. Потребно је прибавити писмену сагласност сваког родитеља.
6. Директор школе ће склопити уговор са изабраним понуђачем, а писмену сагласност на уговор ће дати Школски одбор.

Носиоци организације извођења екскурзије су: директор школе, одељењске старешине и стручни вођа. Задужени: директор, Одељењска већа и одељењске старешине.



## 9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### 9.1. ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У току школске 2018/2019.године психолошко-педагошка служба у сарадњи са Стручним већима и предметним наставницима ангажоваће се у изради тестова за евалуацију образовних постигнућа ученика у оквиру појединих предмета, и на провери карактеристика (валидности, поузданости, дискриминативности) тих тестова, који ће бити засновани на исходима и образовним стандардима. Додатно се ангажовати у информисању наставника о могућностима стручног усавршавања у области постигнућа и стандарда по предметима. Даље радити на стручном усавршавању наставника за достизање основног нивоа дигиталних компетенција.

У одељењима ће се редовно вршити анализа успеха и напредовања ученика. Сарадња са Заједницом гимназије, која организује комисије за праћење примене наставних планова и програма, омогућава размену искустава са осталим школама.

Школа ће сарађивати са институцијама, организацијама и стручњацима из одређених области у спровођењу њихових истраживања.

Да би се остварила постављена визија, Школа ће утицати на повећање оспособљености свих запослених, а пре свега наставника и на развој њихових вештина кроз ефикасније обезбеђивање и коришћење ресурса и савремене технологије у образовању, у настави и ваннаставним активностима.

Током претходног периода наставници су прошли обуку везану за савремене наставне методе које је реализовао интерни носилац промена и обуку за примену општих стандарда постигнућа за крај општег средњег образовања у делу општеобразовних предмета.

Сви они су оспособљени да у овој и у наредним школским годинама пређу са традиционалног на интерактивни и савремени приступ настави, кроз нове наставне методологије и нове приступе настави, ученика ћемо поставити у центар учења и истаћи његову одговорност у том процесу и то сматрамо као један од циљева из програма иновација а и корак ка остварењу постављене визије развоја школе.

У школи се наставља рад Тимова за самовредновање и школско развојно планирање. Сваки тим ће појединачно радити на реализацији Акционих планова за своју област.

Модернизација и осавремењавање учионица и лабораторија најсавременијом технологијом, компјутерском опремом, пројекторима, дијапројекторима и другим савременим училима (у складу са материјалним условима), доприноси квалитету образовања у нашој Школи.

У школи ће се и даље вршити различите врсте стручних обука како за ученике тако и за наставнике и трећа лица у жељи за што већим личним усавршавањем. И даље ће се инсистирати на реализацији угледних часова.

Покушаћемо да кроз различите пројекте успоставимо и нове партнерске односе са другим школама или социјалним партнерима у циљу размене искустава, знања, информација, опреме, заједничких саветодавних активности.

У наредном периоду више пажње посвећиваће се даровитој деци и омогућавању услова за њихов оптималан развој.

Уписом новог одељења првих разреда ( ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику) направљен је још један корак унапређења у образовно васпитном раду . У наредном периоду ће се посвећивати посебна пажња овом одељењу и пратиће се његово функционисање .

### 9.2. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

<i>Садржај активности</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Носиоци</i>
У функцији је видео надзор у школи и дворишту школе	ТШГ	Снимање и прегледање снимака	Директор
У функцији је дежурство наставника и осталог особља у време наставе	ТШГ	Дежурство, разговори, саветовање	Наставници и остало особље

<i>Садржај активности</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Носиоци</i>
Упознавање ученика првог разреда са школским полицајцем и његовим дужностима	септембар	Разговор	ППС и одељењске старешине
Обука ученика за препознавање, реаговање и пријављивање насиља	Почетком школске године	Радионица, предавање, разговор	ППС и одељењске старешине
Обука запослених за превентивне активности и реаговање на насиље у кризним ситуацијама	ТШГ	Предавање, округли сто, разговор	Наставници, Тим за превенцију
Едукација родитеља о правима деце и реаговању у ситуацијама насиља	ТШГ	На родитељским састанцима, на састанцима Савета родитеља	Одељењске старешине, Тим, Савет родитеља
Постављање на видно место ученицима Правилника о васпитно-дисциплинским мерама	ТШГ	Разговор, договор	ППС и одељењске старешине
На часовима социологије, психологије, грађанског васпитања обучити ученике вештинама за конструктивно превазилажење конфликта и сукоба	ТШГ	Предавање, разговор, радионице	Предметни наставници, одељењске старешине
Обука за вршњачку медијацију на часу одељењског старешине	ТШГ	Радионице, разговор	ППС и одељењски старешина
Укључивање Ђачког парламента у акције вршњачке едукације за медијацију	ТШГ	Разговор, предавања	Ђачки парламент и ППС
На часовима верске наставе посећивати институције које се баве миром и толеранцијом	ТШГ	Посете, разговори	Предметни наставници и ученици
Упознавање ученика са правилником о понашању	септембар	Разговор, договор	ППС и одељењске старешине
Информисање ученика о постојању Тима за превенцију насиља и постављање имена чланова на огласну таблу за ученике	октобар	Разговор, постављање на огласну таблу за ученике	Координаторка Тима
Упознавање ученика са постојањем посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	Прво полугодиште	Разговор, постављање на огласну таблу за ученике	Координаторка тима
Упознавање са породичном ситуацијом ученика као и са педагошко-психолошким, здравственим и социјалним развојем ученика	Прво полугодиште	Анкетирање и разговор	ППС и одељењске старешине
Саветодавни рад са ученицима и по потреби сарадња са другим службама	ТШГ	Дискусија, разговор, договор, анализа	ППС
Сарадња са службама у Школском диспанзеру и Центром за социјални рад ради помоћи ученицима са евентуалним потешкоћама	ТШГ	Разговор, договор	ППС и чланови Тима
Превентивни програми и помоћ у ситуацијама електронског насиља	ТШГ	Дискусије, радионице, истраживачки радови	ППС, чланови Тима, одељењске старешине, ученици

<i>Садржај активности</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Носиоци</i>
Сарадња са владиним и невладиним организацијама у борби против електронског насиља	ТШГ	Обуке, семинари, понуђени програми	Координаторка, Тим, ученици, родитељи, наставници
Израда ликовних, литерарних изложби, паноа на теме везане за мир, толеранцију и уважавање разлика	Новембар, децембар, јануар	Изложбе у школи	Предметни наставници и секције
Укључивање и реализовање активности и пројеката у организацији Министарства просвете	ТШГ	Обуке, семинари, понуђени програми	Координаторка, Тим, ученици, родитељи, наставници

### 9.3. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ

#### *Програм професионалног развоја*

Циљ рада на професионалној оријентацији у средњој школи је постизање професионалног развоја ученика и пружања помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове рада и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој професионални развој.

Тим за професионални развој чине:

1. **Хазема Капићић**, координатор
2. **Војислав Чабаркапа**, директор
3. **Елма Мушкић**, проф.рачунарства и информатике
4. **Оливера Жунјић**, проф.енглеског језика
5. **Милена Марјановић**, проф.српског језика и књижевности
6. **Ценита Рондић**, проф.српског језика и књижевности

Континуирани и систематски рад на професионалној оријентацији ученика школе наставиће се ове школске године кроз следеће садржаје:

<i>Садржај</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Задужене особе</i>
Упознавање са документацијом из основне школе о свим релевантним аспектима развоја ученика, као и сакупљање информација о педагошко-психолошком, здравственом и социјалном развоју ученика првог разреда	ТШГ	ОС, ППС и наставници
Подстицање ученика свих разреда да сопственим активностима и залагањем стичу потребне информације о раду и занимањима у систему образовања, кадровским потребама у систему запошљавања, као и о својим могућностима, способностима и интересовањима, и да на основу тока доносе зреле професионалне одлуке	ТШГ	ППС, ОС, предметни наставници
Праћење усклађености развоја личности ученика и испољених професионалних жеља и професионалног напредовања	ТШГ	ППС, ОС, предметни наставници
Предузимање мера за рад са ученицима који постижу натпросечне резултате на основу праћења постигнућа ученика	ТШГ	Предметни наставници и ППС

<i>Садржај</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Задужене особе</i>
Предметни наставници ће наставне садржаје појединих предмета користити за ближе и потпуније упознавање ученика са подручјима рада и занимањима у којима се стечена знања из одређених предмета практично примењују	ТШГ	Предметни наставници
Руководиоци секција ће у раду слободних активности пратити рад и ангажовање ученика, упознати се са посебним способностима ученика и другим карактеристикама њихове личности и деловати подстицајно на ученике	ТШГ	Руководиоци секција
Сви учесници васпитно-образовног рада посветиће пажњу формирању правилних ставова према производним подручјима рада и занимањима и формирању и изграђивању професионалне етике изабраног образовног профила	ТШГ	Предметни наставници, ОС, Тим за професионално информисање ученика
На часовима одељењског старешине и одељењске заједнице ученици ће кроз слободне дискусије размењивати информације о могућностима и захтевима у овој области, изражавати своје евентуалне дилеме и слично	ТШГ	ОС
Посебна пажња ће се посветити професионалном информисању ученика завршних разреда кроз упознавање ученика са могућностима даљег школовања на вишим школама и факултетима, као и могућностима доквалификације и преквалификације	Друго полугодиште	ППС
Ученицима завршних разреда биће омогућено да се упознају са условима уписа и студирања кроз презентацију факултета и виших школа које организују овај вид професионалног информисања ученика	Април, мај, јун 2018.	ППС
Успостављање сарадње са стручном службом Тржишта рада и другим институцијама и информисање ученика о тренутним кадровским потребама привреде, проходности и условима уписа на поједине више школе и факултете и о другим релевантним питањима, утврђивати професионална интересовања ученика који намеравају да наставе даље школовање и слично	Друго полугодиште	ППС
Индивидуални саветодавни рад са овим ученицима и родитељима	ТШГ	ППС
Презентација школе и образовних профила у свим основним школама у граду и околини	Друго полугодиште	Тим за професионално информисање ученика
Сајам образовања уколико Скупштина општине буде подржала његово организовање	Април, мај 2018.	Тим за професионално информисање ученика
Формирање огласне табле и интернет презентације са актуелним информацијама о могућностима наставка школовања преко плаката, брошура, линкова и друго	ТШГ	ППС
У циљу едукације наставног кадра школе планирају се предавања везана за каријерно вођење	ТШГ	Екстерни носиоц промена

## Програм здравствене превенције

У области здравствене превенције радиће се са циљем изграђивања телесно, психички и социјално здраве и зреле личности оспособљене да се брине за очување, заштиту и унапређење сопственог здравља и здравља других људи. При том се мора имати у виду да је школа само један од многобројних фактора који дају допринос развоју личности ученика.

Тим за здравствену превенцију чине:

1. **Ненад Сарић**, координатор
2. **Хајрудин Рамовић**, проф.биологије
3. **Амел Трнчић**, проф.физичког васпитања
4. **Миланка Досковић**, спремачица
5. **Бакир Фазлић**, ученик

Тим ће остварити овај циљ реализацијом следећих задатака:

1. Укључивање ученика у васпитно-здравствене акције, као и подстицање на усвајање знања о чувању здравља, болестима и могућностима лечења.
2. Развијање свести и одговорности појединца за сопствено здравље, о значају личне хигијене, хигијене исхране и хигијенског начина живота.
3. Упознавање са потребом планирања породице и успостављањем хуманијих међуљудских односа, као и очување и унапређење менталног здравља.
4. Подизање здравствене културе ученика тако да брига о здрављу буде саставни део свакодневних навика, потреба и поступања.
5. Спровођење примарне превенције од болести зависности.
6. Учешће ученика у унапређењу животне средине и хигијенско-естетског очувања школе.

Задаци ће се остварити кроз следеће активности и садржаје:

Садржај	Време реализације	Задужене особе
Приликом обраде појединих наставних јединица у редовној настави наставници ће обратити пажњу на остваривање здравствено-васпитне функције свог рада. У припремама за час ће нагласити могућност реализације задатака из ове области.	ТШГ	Предметни наставници и одељењске старешине
У оквиру наставе физичког васпитања редовно ће се радити на превентивно-компензацијском вежбању ради спречавања и отклањања телесних деформитета и лоших последица вишечасовног седења. Ученици се оспособљавају у самосталном неговању физичких способности, помагању раста, учвршћивању здравља. Предметни наставници ће пратити индивидуални развитак сваког ученика.	ТШГ	Наставници физичког васпитања
Школа ће, у сарадњи са Школским диспанзером организовати систематски преглед ученика првог и трећег разреда. Анализу обављеног систематског прегледа ће урадити психолошко-педагошка служба.	У првом полуугодишту	ППС и ОС
Организација вакцинације ученика у сарадњи са Школским диспанзером.	ТШГ	ППС
Школа ће, у сарадњи са Школским диспанзером организовати стоматолошки преглед ученика првих разреда.	ТШГ	ППС и ОС

<i>Садржај</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Задужене особе</i>
У сарадњи са Комисијом за превенцију болести зависности СО Пријепоље школа ће организовати активности у циљу реализације општинског програма примарне превенције болести зависности. Реализација и обим укључивања ученика зависиће од реалних услова и могућности здравствених установа да се ангажују.	ТШГ	ППС и ОС
Индивидуални и саветодавни рад са ученицима и родитељима и повезивање ученика са специјализованом здравственом службом по потреби.	ТШГ	ППС и ОС
Организовање предавања, курсева и хуманитарних акција у сарадњи са Бачким парламентом.	ТШГ	Тим за сарадњу са Бачким парламентом
Организација акција добровољног давања крви.	ТШГ	ППС
У сарадњи са Домом здравља извршити анкетање ученика о томе шта су то полно преносиве болести, који су начини њиховог преношења, како би стекли увид у њихово знање, и по потреби организовали предавање на ту тему.	ТШГ	ППС и ОС
Обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију и екологију .	ТШГ	Биолошко-еколошка секција, Бачки парламент
Организовање предавања за девојчице везаног за репродуктивно здравље, уколико их здравствена установа буде реализовала.	Друго полугодиште	ППС
Израда паноа и едукативних постера ради промовисања стила здравог живота.	ТШГ	Биолошко-еколошка секција

Одељењске старешине ће на часовима одељењског старешине разговарати са ученицима о овој проблематици и о начинима коришћења слободног времена у циљу пропагирања здравих стилова живота.

Укупни образовно-васпитни утицај школе, као и свих носилаца посла (предметни наставници, руководиоци секција, организатори друштвеног-корисног рада, одељењске старешине, психолошко-педагошка служба) у области заштите и унапређења животне средине, састоји се у оспособљавању и навикавању ученика да у свом самообразовању и слободном времену користе све оне изворе културе, који ће их подстицати на стваралачки рад и унапређење и очување личног здравља и животне средине.

Ученици ће се укључити у акције локалног карактера у организацији ЕКО фонда.

Свеукупни утицај школе и шире заједнице и ангажовање ученика треба да допринесе развоју еколошке свести и еколошке културе ученика.

#### *Програм Тима за промоцију школе и сарадњу са друштвеном средином*

Тим за промоцију школе и сарадњу са друштвеном средином чине:

**Амел Трчић**, проф. физичког васпитања, координатор  
**Војислав Чабаркапа**, директор  
**Бојан Богавац**, проф. ликовне културе  
**Ценита Рондић**, проф. српског језика и књижевности  
**Дамир Рондић**, проф. музичке културе  
**Селма Бјелак**, ученица

Континуирани и систематски рад на промоцији школе и сарадњи са друштвеном средином наставиће се ове школске године кроз следеће садржаје:

<i>Садржај</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Задужене особе</i>
-Договор о раду тима, програму и активностима -Припрема ученика за учешће на литерарним и ликовним конкурсима који се одржавају у септембру	Састанак тима Договор Анализа Дискусија Планирање Стваралаштво	Септембар	Чланови Тима, професори српског језика, чланови литерарне секције, библиотека „Вук Караџић“
-Јесењи крос ученика -Ажурирање школског сајта -Посета Здравственом центру у Пријепољу, договор око акција у циљу превенције и побољшања здравља ученика, предавања, систематски прегледи	Организовање Планирање Самосталан рад Састанци секција Договор	Октобар	Чланови Тима, Црвени крст, професори физичког васпитања, ученици школе-такмичари, председници Стручних већа српског језика, уметности и физичког васпитања, професори биологије и физичког васпитања, педагог школе
-Дан школе -Акција добровољног давања крви	Састанци секција Планирање Увежбавање Разговори Едукација	Новембар	Чланови Тима, професори српског језика, ликовне и музичке културе, локална заједница, литерарна и рецитаторска секције, хор школе, ТВ Форум Црвени крст, матуранти Гимназије, Здравствени центар у Пријепољу (служба трансфузије)
-Обележавање Дана пријепољске битке -Припрема и издавање школског листа (електронско)	Састанци секција Самосталан рад Планирање Увежбавање Јавно извођење	Децембар	Општинска организација СУБНОР-а Чланови Тима, професори српског језика, информатике, ликовне и музичке културе, литерарна секција
-Књижевни и ликовни конкурс на тему <i>Свети Сава</i> -Савиндан – свечана академија у школи -Савиндан – градска академија у Дому културе	Састанци секција Самосталан рад Планирање Увежбавање Јавно извођење	Јануар	Чланови Тима, професори српског језика и ликовне културе, ученици ствараоци, професори српског језика, ликовне и музичке културе, литерарна и рецитаторска секција, хор школе, локална заједница, Епархија милешевска
-Посета ТВ Форум, анализа досадашњег учешћа ученика ПГ у њеним програмима и договор око ангажмана у новим	Посета Разговор Анализа Планирање	Фебруар	Чланови Тима, професори српског језика и музичке културе, чланови литерарне и рецитаторске секција
-Посета градском Музеју, интензивирање сарадње -Литерарни и књижевни конкурс <i>Крв живот значи</i> -Општинска смотра рецитатора	Посета Разговор Анализа Планирање Увежбавање Едукација Јавно извођење	Март	Чланови Тима, професор ликовне културе, чланови ликовне секције, професор српског језика, ученици школе, Црвени крст, рецитаторска секција,

Садржај	Начин реализације	Време реализације	Задужене особе
	(такмичење)		библиотека
-Посета библиотеци <i>Вук Караџић</i> , договор око реализације заједничких програма	Посета Разговор Анализа Планирање	Април	Чланови тима, професори српског језика, чланови рецитаторске и литерарне секције, библиотекар
-Пролећни РТС крос ученика -Школско првенство -Представљање Пријепољске гимназије ученицима сновних школа – <i>Отворена врата</i> -Песничка манифестација <i>На пола пута</i> -Вече Пријепољске гимназије	Организовање Планирање Самосталан рад Састанци секција Презентације Договор Увежбавање Едукација Јавно извођење	Мај	Чланови Тима, Црвени крст, професори физичког васпитања, ученици школе-такмичари, професори и ученици, педагог школе, директор, професори српског језика, рецитаторска и литерарна секција, библиотека, песници професори и ученици, хор школе, ликовна секција
-Свечана промоција матураната ПГ -Анализа рада тима у току школске године	Организовање Планирање Увежбавање Презентације Јавно извођење	Јун	Чланови Тима, професори српског језика и музичке културе, литерарна секција, рецитатори, хор школе, директор и педагог

#### Програм Тима за ажурирање школског сајта

Тим за ажурирање школског сајта чине:

**Елма Мушкић**, проф. рачунарства и информатике, координатор

**Војислав Чабаркапа**, директор

**Хазема Капицић**, психо-педагог

**Дамир Рондић**, проф. музичке културе

**Ненад Сарић**, библиотекар

**Председник Ђачког парламента**

Рад на ажурирању сајта Пријепољске гимназије ([www.prijepoljskagimnazija.edu.rs](http://www.prijepoljskagimnazija.edu.rs)) наставиће се и ове школске године.

Садржај	Начин реализације	Време реализације	Задужене особе
-Договор о раду тима, програму и активностима -Анализа садржаја сајта и његове ажурности током претходне школске године -Праћење актуелних догађања у школи и њихова презентација на сајту	Састанак Тима Договор Анализа Дискусија	Септембар	Чланови Тима, професори информатике
-Укључивање ученика чланова информатичке секције у израду појединих делова сајта -Укључивање ученика чланова литерарне секције и других секција у избор радова погодних за сајт	Организовање Састанци секција Договор	Октобар	Чланови Тима, Чланови секција



<i>Садржај</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Задужене особе</i>
-Укључивање у сајт делова (страница) о гимназији на енглеском и руском језику -Сарадња са Тимом за промоцију -Ажурирање сајта	Састанак Тима Састанци секција Самосталан рад	Новембар	Чланови Тима, Чланови секција Тим за промоцију
-Укључивање делова Монографије ПГ у садржај сајта -Праћење актуелних догађања у школи и њихова презентација на сајту -Ажурирање сајта	Састанак Тима Састанци секција Самосталан рад	Децембар/ Јануар	Чланови Тима, Чланови секција
-Анализа тренутног стања сајта и његове ажурности -Праћење резултата ученика на разним такмичењима -Укључивање ученика у избор садржаја сајта (Ђачки парламент, друге секције, појединци...) -Ажурирање сајта	Састанак Тима Састанци секција Самосталан рад	Фебруар/ Март	Чланови Тима, Чланови секција Ђачки парламент
-Ажурирање сајта -Сарадња са другим секцијама (пре свега информатичком) -Праћење рада Савета родитеља и Школског одбора	Састанак Тима Састанци секција Самосталан рад	Април	Чланови Тима, Чланови секција
-Ажурирање сајта -Праћење матураната (последњи дан у гимназији, екскурзија, матурско вече ...) -Представљање најбољих ученика Пријепољске гимназије -Представљање Пријепољске гимназије ученицима основне школе	Састанак Тима Састанци секција Самосталан рад	Мај	Чланови Тима, Разредне старешине четвртог разреда
-Ажурирање сајта -Објављивање резултата наших ученика на пријемним испитима	Састанак Тима Састанци секција Самосталан рад	Јун	Чланови Тима, Разредне старешине четвртог разреда

*Програм Тима за превенцију болести зависности*

Тим за превенцију болести зависности чине:

**Владимир Ђурић**, проф. математике, координатор  
**Војислав Чабаркапа**, директор  
**Хазема Капицић**, психо-педагог  
**Ненад Сарић**, библиотекар  
**Вероучитељи хришћанске и исламске верске наставе**  
**Марија Гојак**, ученик

<i>Садржај</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Задужене особе</i>
Како препознати да дете користи дрогу (прочитати и поделити родитељима едукативни материјал)	Дискусија Анализа	Септембар	Одељењске старешине и родитељи

<i>Садржај</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Задужене особе</i>
Шта треба да знаш о алкохолу ЧОС	Организовање и реализација ЧОС	Новембар	Одељењске старешине и педагог
Наркоманија, HIV и AIDS (филм, дебата, настава биологије)	Предавање Дебата Анализа Разговор	Децембар	Наставник биологије Ученици свих разреда
Учење без тамног облака дима	Разговор Дискусија Анализа	Јануар/Фебруар	Ученици свих разреда
<i>Алкалоиди – редовна настава хемије</i>	<i>Организовање и реализација часа</i>	<i>Март</i>	<i>Наставник хемије Ученици IV разреда</i>
Наркоманија, психоактивне супстанце - редовна настава психологије	Организовање и реализација часа	Април	Наставник психологије Ученици II разреда
Осмишљавање и израда паноа и огласне табле	Састанци секције Самосталан рад	Април/Мај	Чланови биолошке секције
Алкохолизам и пушење (сарадња са Домом здравља)	Предавање Разговор Анализа	Мај/Јун	Лекари Дома здравља Сви ученици

*Програм Тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе*

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја школе чине :

1. **Хазема Капићић**, координатор
2. **Војислав Чабаркапа**, директор
3. **Ивана Стелјић**, проф. српског језика и књижевности
4. **Оливера Жунић**, проф. енглеског језика
5. **Верица Стиковић**, проф. математике
6. **Хајрудин Рамовић**, проф. Биологије
7. **Амел Трнчић**, проф. физичког васпитања
8. **Амра Бећировић**, проф. социологије
9. **Представник Општине Пријепоље ( Миодраг Ћубић)**

<i>Садржај</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Задужене особе</i>	<i>Начин праћења реализације</i>
Наставити рад на стручном усавршавању у области организације и руковођења	у току школске године	Секретар Директор	План Извештаји Записници
Водити евиденцију и правити извештаје о реализацији	у току школске године	Директор Секретар	Извештаји Записници
Радити на личном професионалном знању и организационим способностима	у току школске године	Директор Наставничко веће Школски одбор	Извештај о раду директора, записници са Школског одбора и Наставничког већа

Интензивирати рад на промоцији школе кроз: -презентацију школе у локалном окружењу -ажурирање сајта -дан отворених врата -учешће у културним дешавањима на нивоу града -емисије на локалној телевизији	у току школске године	Директор Стручни сарадник Тимови	Записници са седница Наставничког већа, Савета родитеља, Тимова
-Адекватна подела обавеза на основу стручности знања и способности – израда решења о 40-часовном радном времену	у току школске године	Директор Секретар	Записници План рада
Учешће у реализацији и праћење реализације ШРП-а: -тимски рад -праћење реализације -информисање свих интересних група	у току школске године	Чланови Тима Директор	Записници о раду Тима, Савета родитеља
Радити на повећању ефикасности у раду Укључити већи део запослених у процес вредновања Побољшати тимску и индивидуалну ефикасност у раду	у току школске године	Директор Стручни сарадник	Записници о раду Савета родитеља, Наставничког већа, Педагошког колегијума
Рад на увођењу најновијих протокола за праћење и вредновање реализације васпитно-образовног рада школе	у току школске године	Директор, педагог	Евиденција о посећеним часовима, педагошка документација
Прецизна, демократска и праведна подела активности члановима свих Тимова у школи	у току школске године	Директор	Извештај о реализацији планираних активности
Укључивање људских ресурса средине како би се реализовали заједнички циљи (родитељи, школски одбор, локална заједница)	у току школске године	Тимови, директор	Записници са састанака стручних тела, спискови потенцијалних сарадника и извештај о реализацији активности
Подстицање отворености и поверења за промене и иновације у школи кроз подршку, охрабрење и стимулацију наставника који примењују савремене методе и технике у настави	у току школске године	Директор, Стручна већа, Педагог	Евиденција о примени савремених наставних средстава, евиденција о реализацији угледних часова
Анкетирање запослених, анализа и презентовање добијених информација из области Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета	У току школске године	Тимови, наставничк о веће	Анкетни листићи, упитници

Програм и план рада тима за међупредметне компетенције

Тим за развој међупредметних компетенција чине :

1. **Хазема Капицић**, координатор
2. **Војислав Чабаркапа**, директор
3. **Сеад Кухиња**, проф.биологије
4. **Јасмина Балтић**, проф.немачког језика
5. **Владимир Ђурић**, проф.математике
6. **Представници стручних већа**
7. **Представник Њачког парламента** ( Амина Подбићанин)
8. **Члан ШО испред локалне самоуправе** ( Маја Рибичић)
9. **Стручњак за поједина питања** ( представник издавачке куће)

- Доношење плана рада за развој међупредметних компетенција
- Организовање међупредметних компетенција које се заснивају на кључним компетенцијама
- Развијање међупредметних компетенција кроз наставу свих предмета као и примена у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака
- Праћење остварења општих међупредметних компетенција на крају године
- Праћење остварења општих међупредметних компетенција на крају основног образовања
- Праћење ефеката међупредметних компетенција на крају године
- Вођење евиденције и подношење извештаја директору и Наставничком већу

<i>Садржај</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Задужене особе</i>
Формирање тима наставника	Састанци, записници	август	Наставничко веће, директор Школе
Обука тима ( по могућности)	Семинар	септембар	Наставничко веће
Тимско разматрање и одабир пројектне идеје/теме	Састанци тимова, стручних већа и стручних актива	септембар	-Тимови, ученици
Анкетирање и мотивисање ученика да износе своје идеје које морају бити реалне и изводљиве	Анкета, интервју, индивидуални разговори	септембар/ октобар	Тимови, наставници
Формирање тимова ученика и наставника који ће се бавити одређеним задацима везаним за пројектну тему која ће бити темељ израде плана	Састанци, ЧОС	октобар	Тимови, разредне старешине
Одређивање координатора сваке групе и представљање начина сарадње, утврђивање правила рада и комуникације међу члановима Рад на пројектном задатку	Састанци тимова, ЧОС	октобар	Тимови, ученици, наставници
Рад на промоцији пројеката у школи	Радионица, трибина	октобар	Тимови ученика и наставника
Информисање Наставничког већа о реализацији пројектне наставе	Седница, записници	током године	Координатор тима школе

<i>Садржај</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Задужене особе</i>
Усклађивање планова рада наставника ангажованих на пројекту	Састанци тима	новембар	Предузетни тимови, ПП служба
Успостављање сарадње са локалним установама и организацијама	Састанци, посете, трибине	током године	Тим школе, директор Тимови учен. и наставника
Јавно промовисање пројекта/пројектне наставе на сајт школе, школских новина, локалних медија, школских часописа и сл.	Ажурирање сајта, седнице, већа и активи	током године	Тим школе Тим за израду сајта
Тимско разматрање реализације пројектне теме (Тимови: Техника и информатика, физика и математика; Тим страних језика и српског језика; Тим природних наука; Тим друштвених наука, тим за естетске науке и др.).	Састанци, извештаји, записници	април-јун	Сви формирано предузетни тимови
Разматрање плана за следећу школску годину	Састанак	јул-август	Тим школе
Евалуација пројекта Информисање Наставничког већа о раду тима за међупредметне компетенције ( изношење добрих примера реализације пројектне наставе) Извештај	Састанци, извештаји, записници	јун-јул	Тим школе Координатор школског тима

**Напомена:** План рада тима за међупредметне компетенције је општи, прецизнији план рада реализоваће се кроз акциони план за међупредметне компетенције, за сваку компетенцију посебно и за сваки предмет појединачно са очекиваним исходима, временским оквиром и начином реализације.

### *План рада Тима за инклузивно образовање*

<i>Активност</i>	<i>Учесници</i>	<i>Одговорна особа</i>	<i>Време реализације</i>
Анализа реализације Плана уписа ученика у први разред	Педагошки колегијум Наставничко веће	Директор	Септембар
Израда Годишњег плана рада школе са операционализацијом активности у вези са инклузивним образовањем уколико буде ученика који се образују по ИОП-у	Педагошки колегијум	Директор	Септембар

<i>Активност</i>	<i>Учесници</i>	<i>Одговорна особа</i>	<i>Време реализације</i>
По потреби, израда додатка Школском програму: План за израду ИОП-а	Стручни актив за развој школског програма	Директор	Септембар
Реализација Оперативног плана Стручног тима за инклузију, уколико се укаже потреба	Стручни Тим за инклузију	Директор	ТШГ

## 9.4. ТИМОВИ У ШКОЛИ

### 9.4.1. Тимови и активи за самовредновање

<i>1. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</i>	<i>2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ</i>
1. <b>В. Ђурић</b> , проф., координатор	1. <b>В. Гојак</b> , проф., координатор
2. <b>С. Кухиња</b> , проф.	2. <b>И. Фазлић</b> , проф.
3. <b>Н. Сарић</b> , проф.	3. <b>М. Марјановић</b> , проф.
4. <b>Х. Капицић</b> , педагог	4. <b>Х. Рамовић</b> , проф.
5. <b>Г. Чпајак Марјановић</b> , проф.,	5. <b>В. Стиковић</b> , проф.
<i>3. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА</i>	<i>4. ЕТОС</i>
1. <b>Н. Лучић</b> , проф., координатор	1. <b>А. Трнчић</b> , проф., координатор
2. <b>М. Дробњак</b> , проф.	2. <b>М. Јанковић</b> , проф.
3. <b>С. Зекић</b> , проф.	3. <b>М. Подбићанин</b> , проф.
4. <b>Д. Рондић</b> , проф.	4. <b>П. Томашевић</b> , проф.
5. <b>Ц. Рондић</b> , проф.	5. <b>М. Стељић</b> , проф.
<i>5. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</i>	<i>6. РЕСУРСИ.</i>
1. <b>М. Ризвић</b> , проф., координатор	1. <b>Ј. Ђубић</b> , проф., координатор
2. <b>Е. Мушкић</b> , проф.	2. <b>Д. Чамцић</b> , проф.
3. <b>Ј. Балтић</b> , проф.	3. <b>И. Стељић</b> , проф.
4. <b>А. Бећировић</b> , проф.	4. <b>О. Жунић</b> , проф.
5. <b>Д. Васојевић</b> , проф.	5. <b>Б. Фетаховић</b> , проф.

### 9.4.2. Остали тимови и стручни активи

<i>ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА</i>	<i>СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ</i>
1. <b>М. Подбићанин</b> , проф., координатор	1. <b>В. Чабаркапа</b> , директор
2. <b>Х. Капицић</b> , педагог-психолог	2. <b>Х. Капицић</b> , педагог-психолог, координатор
3. <b>И. Стељић</b> , члан НВ	3. <b>Координатори Тимова за самовредновање</b>
4. <b>Р. Дивац</b> , члан ЦЗЦР	4. <b>Представник Школског одбора</b>
5. <b>О. Крповић</b> , члан ДЗ	5. <b>Представник Савета родитеља</b>
6. <b>В. Чабаркапа</b> , директор	6. <b>Представник Локалне самоуправе</b>
7. <b>Ј. Лучић</b> , ученица	7. <b>Председник Ђачког парламента</b>

<i>ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ</i>		<i>ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ И САРАДЊУ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ</i>	
1. <b>В. Ђурић</b> , проф.		1. <b>А. Трнчић</b> , проф., координатор	
2. <b>В. Чабаркапа</b> , директор		2. <b>В. Чабаркапа</b> , директор	
3. <b>Х. Капицић</b> , педагог-психолог		3. <b>Д. Рондић</b> , проф.	
4. <b>Н. Сарић</b> , библиотекар		4. <b>Б. Богавац</b> , проф.	
5. Вероучитељи хришћанске и исламске верске наставе		5. <b>Ц. Рондић</b> , проф.	
6. <b>М. Гојак</b> , ученица		6. <b>С. Бјелак</b> , ученица	
<i>ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</i>		<i>ТИМ ЗА АЖУРИРАЊЕ САЈТА ШКОЛЕ</i>	
1. <b>Х. Капицић</b> , педагог-психолог, координатор		1. <b>Е. Мушкић</b> , проф., координатор	
2. <b>В. Чабаркапа</b> , директор		2. <b>В. Чабаркапа</b> , директор	
3. <b>Маида Подбићанин</b> , проф.		3. <b>Х. Капицић</b> , педагог-психолог	
4. <b>Дамир Рондић</b> , проф.		4. <b>Д. Рондић</b> , проф.	
5. Представници Стручних већа за области предмета		5. <b>Н. Сарић</b> , библиотекар	
		6. Председник Ђачког парламента	
<i>ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ</i>		<i>ТИМ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ПРЕВЕНЦИЈУ</i>	
1. <b>Х. Капицић</b> , педагог-психолог, координатор		1. <b>Н. Сарић</b> , координатор	
2. <b>В. Чабаркапа</b> , директор		2. <b>Х. Рамовић</b> , проф. биологије	
3. <b>Е. Мушкић</b> , проф.		3. <b>А. Трнчић</b> , проф. физичког	
4. <b>О. Жунјић</b> , проф.		4. <b>М. Досковић</b> , спремачица	
5. <b>М. Марјановић</b> , проф.		5. <b>Бакир Фазлић</b> , ученик	
5. <b>Ц. Рондић</b> , проф.			
<i>ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ</i>			
Тим за ИО чине:		Стручни тим за ИО чине:	
1. Предметни наставник	Одељењско веће	1. Тим за ИО	
2. Одељењски старешина	Одељењски старешина	2. Педагошки асистент (по потреби)	
3. Стручни сарадник школе	Хазема Капицић	3. Стручњак ван установе (на предлог родитеља)	
4. Родитељ /старатељ ученика	Родитељи ученика за инклузију (уколико буде таквих)		
<i>ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА ШКОЛЕ</i>			
1. <b>Х. Капицић</b> , педагог-психолог		3. Представници Стручних већа за области предмета	
2. <b>В. Чабаркапа</b> , директор		4. Представник Општине Пријепоље	
<i>ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА</i>			
1. <b>Х. Капицић</b> , педагог-психолог		6. Представници Стручних већа за области предмета	
2. <b>В. Чабаркапа</b> , директор		7. <b>А. Подбићанин</b> , ученик	
3. <b>С. Кухиња</b> , проф.		8. <b>М. Рибич</b> , Члан ШО	
4. <b>Ј. Балтић</b> , проф.		9. Стручњак за поједина питања (представник издавачке куће)	
5. <b>В. Ђурић</b> , проф.			

### Акциони планови Тимова за самовредновање рада школе

На основу извештаја о активностима Тимова за самовредновање Пријепољске гимназије у школској 2017/2018.години и анализе закључака до којих се дошло прикупљањем података из расположиве школске документације, анкетираних испитаника и извештаја о извршеном екстерном вредновању рада Школе, стручни тимови су донели **Акционе планове** за отклањање недостатака који су уочени у процесу самовредновања у свим областима и током екстерне евалуације рада Школе.

У складу са смерницама које су дали просветни саветници и развојним циљевима школе Тимови су за текућу школску годину предвидели активности по областима.

Тимови за самовредновање су планирали следеће активности за школску 2018/2019.годину:

Кључна област	ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА		
	Активности утврђене на основу постављених приоритета	Време реализације	Носиоци активности
<p>Појачати ниво активности које би довеле до још бољег успеха ученика у школи до постизања већег нивоа, коришћењем свих расположивих средстава.</p> <p>◆ Мотивисати наставнике да редовније оцењују ученике и даље радити на изради формата Педагошке свеске на нивоу стручних већа.</p> <p>◆ Уједначавање критеријума оцењивања по класификационим периодима и на крају школске године.</p> <p>◆ Наставити афирмисање и промовисање добрих ученика као пример осталим ученицима како на нивоу школе тако и локалне заједнице.</p> <p>◆ Конкретизовати мере после сваког класификационог периода и анализирати њихову реализацију и ефекте</p> <p>◆ Из предмета са најнижом просечном оценом интензивирати часове допунске наставе и редовно водити евиденцију и пратити резултате</p> <p>◆ Мотивисати ученике да у већем броју учествују на такмичењима како би се број заинтересованих повећао</p>	у току школске године	Предметни наставници, одељенске старешине, педагог	Увидом у дневнике евиденције образовно-васпитног рада Табеларни прегледи по класификационим периодима



<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Мотивисати ученике за укључивање у школске секције у складу са њиховим интересовањима и могућностима.</li> <li>◆ Евидентирање у наставним припремама мотивисање ученика за коришћење различитих извора .</li> <li>◆ Подршка у изради самосталних истраживачких радова и подизање читалачке писмености уопште.</li> <li>◆ Наставити са активностима коришћења савремених наставних средстава у настави и перманентно стручно усавршавање на нивоу школе и шире.</li> </ul>	у току школске године	Предметни наставници, одељенске старешине, педагог	Извештаји о постигнућима ученика на такмичењима Евиденције Стручних већа Месечни планови Дневне припреме
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Наставити праћење остварених резултата матураната, успешности при полагању пријемних испита и уписа на жељене високе школе и броја оних који се школују на буџету.</li> </ul>	крајем текуће и почетком нове школске године	Одељенске старешине четвртних разреда	Увидом у ранг листе високих школа Индивидуални разговори са ученицима
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Мотивисати ученике за самостално стицање додатних знања и вештина и њихову примену учешћем у секцијама, додатним и ваннаставним активностима у школи и ван ње, у културном и јавном животу нашег града и формирати евиденцију тих активности.</li> <li>◆ Наставити сарадњу са American Councils for International Education за тестирање и добијање стипендија A-SMILE(међународна размена средњошколаца).</li> </ul>	почетком, и у току школске године	Предметни наставници, одељенске старешине, педагог, директор	Евиденција о припремању ученика за такмичење и њихова реализација, Евиденција одељенских старешина и предметних наставника о ваннаставним активностима наших ученика
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Промоција здравих стилова живота и осећаја одговорности за сопствено здравље кроз рад секција и тимова.</li> <li>◆ Развијати осећај припадности заједници, колективни дух и тимски рад уз уважавање различитости.</li> <li>◆ Даље унапређивати и развијати однос према културном наслеђу свог и других народа.</li> <li>◆ Мотивисати ученике за што масовније учешће у акцијама добровољног давања крви, хуманитарним акцијама на нивоу Школе а и шире у случају природних непогода.</li> </ul>	у току школске године	Тим за превенцију болести зависности, Тим за здравствену превенцију, предметни наставници, одељенске старешине, педагог	Увид у школску документацију, Извештаји тимова Панои, Едукативни постери

Кључна област	НАСТАВА И УЧЕЊЕ		
<i>Активности утврђене на основу постављених приоритета</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин праћења реализације</i>
Оснаживање тимског рада при планирању и реализацији	Током школске године	Стручна већа, тимови, ПП служба	Успех ученика, број уписаних ученика на редовне студије
Већа комуникација стручних већа	Током школске године	Стручна већа, чланови тимова	Успех ученика
Успоставити унутарпредметну и међупредметну интеграцију и корелацију	Током школске године	Стручна већа, тимови, ПП служба	Успех ученика
Анализа материјалних средстава неопходних за набавку савремених наставних средстава	Током школске године	Предметни наставник, психолог – педагошка служба, директор	Број набављених нових наставних средстава
Израда плана набавке рачунарске опреме и компоненти	Током школске године	Предметни наставник, психолог – педагошка служба, директор	Број набављених нових наставних средстава
Обука и мотивација наставника за извођење пројектне наставе	Током школске године	Предметни наставник, психолог – педагошка служба, директор	Посећеност семинара за едукацију
Мотивација наставника за примену пројектне наставе	Током школске године	Стручна већа, ПП служба	Број набављених нових наставних средстава, повећан број часова пројектне наставе
Подстицати ученике да развијају критичко мишљење и да самостално користе различите изворе знања	Током школске године	Стручна већа, сви професори, ПП служба	Успех ученика, број уписаних ученика на редовне студије, повећан број часова активне наставе
Подстицати ученике на израду пројеката уз коришћење постојећих извора и пројеката везаних за локалну заједницу	Током школске године	Стручна већа, сви професори, ПП служба	Евиденција о броју и реализацији пројеката
Кључна област	ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА		
<i>Активности утврђене на основу постављених приоритета</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин праћења реализације</i>
Процена остварености садржаја планираних ГПР и ШП од стране стручних већа, и подношње извештаја тиму за самовредновање	септембар - децембар 2018. године	Стручна већа, Тим за самовредновање	Извештаји Стручних већа

Анализа проблема који доводе до слабог одзива ученика на понуђене школске секције. Унапређење свих видова ваннаставних активности у школи	у току школске године	Тим за самовредновање, наставници, ученици, психолог, руководиоци секција	Евиденција о раду секција и ваннаставних активности	
Извршити надзор над радом секција, слободних активности и других облика ваннаставних активности у Школи	периодично у току школске године	ПП служба, директор	Евиденција педагога-психолога и директора о посећеним часовима	
Ажурније вођење евиденције о активностима унапређења здравља ученика и интензивнија сарадња са координатором Тима ове области	у току школске године	Директор школе, психолог, просветни саветници, Школски одбор	Извештаји о раду директора школе, психолога, о посетама просветних саветника, записници са седница Школског одбора	
Предузимање активности за реализацију планираних циљева предвиђених ШП у сарадњи са Школском управом и локалном самоуправом	у току школске године	Тим за самовредновање	Чек листе ГПР ШП ШРП	
У Годишњем плану рада наставника формулисати циљеве по разредима (за ученике завршног разреда по захтевима из „Сл.Гласника РС“ уврстити циљеве и стандарде)	септембар 2018.године	Предметни наставници, Стручна већа	Документација предметних наставника – годишњи план рада, ППС	
Ускладити временску и садржајну корелацију наставних програма предмета у оквиру сваког разреда	у току школске године	Предметни наставници, Стручна већа	Месечни планови наставника	
Наставити активности на унапређењу метода и облика рада у настави с тенденцијом превазилажења доминантног традиционалног облика рада у настави	у току школске године	Предметни наставници, Стручна већа	Месечни планови и дневне припреме наставника	
Прилагодити Годишње планове рада специфичностима одељења	септембар 2018.године	Предметни наставници, Стручна већа, ППС	Годишњи планови рада наставника	
Анализирати потребе ученика у погледу факултативних програма	у току школске године	Одељењске старешине, предметни наставници, ППС	Садржај ЧОС и ЧОЗ, документација ППС	
У ГПР школе уградити акциони план Школског развојног планирања за текућу годину	у току школске године	Тим за израду ГПР школе	ГПР и ШРП	
Финална евалуација кључне области и предлог мера за њено побољшање од стране Одељенских већа, Школског одбора, Наставничког већа	крај школске године	Тим за самовредновање	Школска документација	
Кључна област		ЕТОС		
Активност	Циљеви	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења реализације

Примена Правилника о понашању и Кућног реда школе и информисање ученика првог разреда о истим	Неговање реда, рада и добрих међуљудских односа	Одељењске старешине, Тим за превенцију насиља, Наставничко веће	У току школске године	Вођење евиденције о садржају часова разредног старешине, записници о вођењу васпитно - дисциплинских поступака, записници са састанака Тима за превенцију насиља
Редовно истицање резултата рада ученика и наставника и поштовање Правилника о награђивању ученика и избору ђака генерације	Промовисање резултата рада Школе кроз рад ученика и наставника	Директор, одељењске старешине, наставници	У току школске године	Огласна табла, сајт Школе, летопис, чланци у новинама
Примена мера интервенције у случају насиља у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања у ОБ установама	Стварање безбедног окружења	Тим за превенцију насиља, Тачки парламент, наставници	У току школске године	Књига дежурства, записници са састанака Тима за превенцију насиља
Уређење школског простора тако да у њему преовлађују ученички радови	Оплемењивање школског простора	Сви наставници	У току школске године	Поставке у холу школе које се мењају неколико пута годишње
Организовање сарадње руководећих, стручних и саветодавних тела	Унапређење сарадње у оквиру Школе	Директор	У току школске године	Записници са састанака
Редовно информисање и сарадња са родитељима и представницима ЛЗ	Унапређење сарадње са родитељима и ЛЗ	Директор, Тим за ЕТОС	У току школске године	Записници са састанака Савета родитеља, каталог берзе услуга на нивоу општине
<b>Кључна област</b>		<b>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b>		
<i>Активности утврђене на основу постављених приоритета</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин праћења реализације</i>	
Предавање на тему техника учења	у току школске године	ПП служба у сарадњи са одељењским старешинама I разреда	Извештаји психо-педагога Часови одељењског старешине	
Унапређивање прилагођавања ученика првог разреда новој средини	у току школске године	Одељењске старешине I разреда у сарадњи са ПП службом, библиотекар, предметни наставници	Постигнућа ученика, Извештаји психо-педагога	
Организовање акције информисања ученика да се у школи осећају сигурно и безбедно	у току школске године	ПП служба у сарадњи са одељењским старешинама	Извештаји психо-педагога Записници са седница Педагошког колегијума и Наставничког већа	

Информисање ученика о томе коме могу да се обратe у проблемским ситуацијама	у току школске године	Одељењске старешине, Тим за превенцију насиља, дежурни наставник, ПП служба	Вођење евиденције о садржају часова разредног старешине Извештаји психо-педагога Извештаји Тима
Испитивање потреба ученика за ваннаставне садржаје и организовање секција у складу са интересовањима ученика	септембар	Предметни наставници, ученици	Евиденција рада секција
Наставити са активностима професионалне оријентације са ученицима свих разреда	у току школске године	ПП служба у сарадњи са одељењским старешинама, предметним наставницима	Извештаји психо-педагога и Тима
Сарадња са НСЗ и високошколским установама	у току другог полугодишта	ПП служба у сарадњи са одељењским старешинама IV разреда, НСЗ, Високошколске установе, директор, Тим за професионално информисање ученика	Извештаји психо-педагога Извештај о раду Школе
Информисање ученика о програмима размене	у току школске године	ПП служба у сарадњи са одељењским старешинама, Канцеларија за младе, ученици који су већ учествовали	Извештаји психо-педагога Извештај о раду Школе
Константно праћење успеха ученика	у току школске године	Предметни наставници, одељењске старешине, ПП служба	Књига евиденције васпитно-образовног рада, Извештаји о успеху, Записници са седница ОВ и НВ, Педагошке свеске предметних наставника
Интензивирати часове допунске и додатне наставе, вршњачку подршку и однос на релацији наставник-ученик	У току школске године	Предметни наставници, ОС, ученици, ППС	Постигнућа ученика, књига евиденције васпитно-образовног рада, Извештаји о успеху, Часови ОЗ
Сарадња са релевантним институцијама у пружању подршке	У току школске године	ОС, релевантне институције, директор, ППС	Извештај о раду Школе, Педагошке свеске ОС
Кључна област	<b>РЕСУРСИ</b>		
<i>Активности утврђене на основу постављених приоритета</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин праћења реализације</i>

Израда глобалног плана стручног усавршавања на нивоу Школе за ову школску годину на основу израђених личних планова стручног усавршавања сваког наставника	у току школске године	Директор педагог председници Стручних већа	Извештај психо-педагога, Записници са седница Педагошког колегијума и Наставничког већа
Унапређење сарадње наставника и стручне службе у припремању и реализацији васпитно- образовног процеса	у току школске године	Предметни наставници психолошко- педагошка служба	Припреме наставника, документација психолошко-педагошке службе
Израда плана коришћења наставних средстава у циљу унапређења квалитета наставе	у току школске године	Директор предметни наставници психолошко- педагошка служба	Евиденција о коришћењу наставних средстава Припреме наставника
Вођење евиденције о коришћењу материјално-техничких ресурса у Школи и ван ње	у току школске године	Директор психолошко- педагошка служба предметни наставници	Евиденција о посети установе
Набавка нових наставних средстава ради побољшања општих услова рада	у току школске године	Тим за израду развојног плана Локална самоуправа ученици наставници родитељи	Извештај психо-педагога, Записници са седница Педагошког колегијума и Наставничког већа
Примена новостечена знања са стручних усавршавања у настави	у току школске године	Предметни наставници	Књига евиденције о васпитно-образовном раду, припреме наставника

**Напомена :** Планови тимова и стручних актива су оквирно наведени и током школске године може доћи до ревидирања и допуне активности, замене чланова тимова као и других промена, па ће Школа донети Анекс о истом.

## 9.5. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

Уколико се укаже прилика да се неки пројекат реализује у току године, Школа ће донети Анекс о истом.

## 10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Тим за стручно усавршавање чине:

1. **Војислав Чабаркапа**, директор
2. **Хазема Капићић**, педагог, координатор
3. **Маида Подбићанин**, проф.психологије
4. **Дамир Рондић**, проф.музичке културе
5. **Верица Стиковић**, председник стручног већа математике и рачунарства, координатор
6. **Ивана Стељић**, председник стручног већа српског језика и књижевности
7. **Оливера Жунјић**, председник стручног већа страних језика
8. **Хајрудин Рамовић**, председник стручног већа природних наука
9. **Амра Бећировић**, председник стручног већа друштвених наука и
10. **Амел Трнчић**, председник стручног већа вештина, уметности и обавезних изборних предмета

Полазећи од члана 25. став 1. Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“, бр.13/2012), Тим за стручно усавршавање у Пријеполској гимназији, полазећи од јасно дефинисаних предлога председника стручних већа математике и рачунарства, природних наука, српског језика и књижевности, страних језика, друштвених наука и стручног већа вештина и уметности доноси План стручног усавршавања наставника и стручног сарадника.

## 10.1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Предмет	Име и презиме	Назив семинара	Број у Каталогу	Организатор	Време	Место
ЗАЈЕДНИЧКИ ДЕО	С ВИ ЗАПОСЛЕНИ	Како унапредити процес самовалуације у области настава и учење?	471 К2	Педагошко друштво Србије	ТШГ	Ван установе
		Процењивање и самопроцењивање постигнућа ученика	566 К2	Педагошко друштво Србије	ТШГ	Ван установе
		Вештине за адолесценцију – превенција злоупотребе психоактивних супстанци и ризичног понашања младих	15 К3	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	ТШГ	Ван установе
МАТЕМАТИКА	1.В.Стиковић 2.В.Ђурић	Државни семинар Друштва математичара Србије	345 К1	ДМС, Београд	Зимски распуст	Ван установе
		Најчешћи принципи у решавању алгебарских, комбинаторних и логичко-комбинаторних проблема на математичким такмичењима	354 К1	ДМС – подружница Ниш, Ниш	ТШГ	Ван установе
		Израда тестова и других облика провере знања из математике	347 К1	Математички факултет, Београд	ТШГ	Ван установе
		Унапређивање настава математике у средњим школама	364 К2	ДМС, Београд	ТШГ	Ван установе
		Интерактивна настава математике	372 К2	Електротехнички факултет у Београду	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	у установи



РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	1.Е.Мушкић 2.Б.Радовић 3.Д.Васојевић 4.П.Томашевић	Државни семинар Друштва математичара Србије	345 К1	ДМС, Београд	Зимски распуст	Ван установе
		Унапређивање наставе информатике и рачунарства у основним и средњим школама	303 К1	Друштво математичара Србије	ТШГ	Ван установе
		Примена Moodle платформе за дигитализацију наставног процеса	326 К4	Висока техничка школа струковних студија	ТШГ	Ван установе
		Употреба мобилних апликација за побољшање квалитета наставе и учења: Паметни телефон као наставно средство 21. века	331 К2	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	ТШГ	Ван установе
		О Мудлу путем Мудла – онлајн школа	323 К2	Moodle Мрежа Србије	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	1.О.Жунић 2.М.Стељић 3.Г.Марјановић	English in action	857 К1	Дата Диакта	ТШГ	Ван установе
		TEAM – Together Everyone Achieves More	858 К1	Дата Диакта	ТШГ	Ван установе
		Вредновање и евалуација у настави страних језика	860 К1	Друштво за стране језике и књижевности Србије	ТШГ	Ван установе
		Стандарди постигнућа и наставни програми као главне смернице за обликовање наставе страних језика	869 К1	Друштво за стране језике и књижевности Србије	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
РУСКИ ЈЕЗИК	1.Н.Лучић 2.С.Зекић	Унапређење професионалних компетенција и организације наставе руског језика	870 К1	Славистичко друштво Србије, Београд	ТШГ	Ван установе
		Методички семинар за наставнике руског језика и књижевности	880 К2	Центар за усавршавање наставника Филозофског факултета у Новом Саду, Нови сад	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	1.Ј.Балтић	Rückwärtsplanung – пут од циља и исхода до вежби и задатака	858 К1	Дата дидакта, Нови Београд	ТШГ	Ван установе
		Немачки за адолесценте	866 К1	Удружење наставника немачког језика	ТШГ	Ван установе
		Креативна употреба уџбеника у настави страниг језика	878 К1	Друштво за стране језике и књижевности Србије	ТШГ	Ван установе
		Пројектни задаци у настави страних језика	888 К2	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
ФРАНЦУСКИ, ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК	1.М.Ровчанин	Стандарди постигнућа и наставни програми као главне смернице за обликовање наставе страних језика	869 К1	Друштво за стране језике и књижевности Србије	ТШГ	Ван установе
		Non scholae sed vitae: латинска настава у контексту школских и ваншколских активности	872 К2	Одељење за Класичне науке, Филозофски факултет Универзитета у Београду	ТШГ	Ван установе
		Иновације у приступима, методама и техникама у настави француског језика на различитим узрастима и нивоима знања.	876 К2	ПУ Жил Верн	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
МУЗИЧКА КУЛТУРА	1.Д.Рондић	Корелација и међупредметно повезивање у настави музичке културе и уметности	945 К1	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	ТШГ	Ван установе
		Популарна музика у настави музичких и општеобразовних предмета	953 К1	Асоцијација гитариста Војводине	ТШГ	Ван установе
		Увођење у музику: иновације у савременој музичкој педагогији и имплементација креативних метода у настави	977 К2	Удружење клавирских педагога Војводине - УКЛАПЕВ	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи

ЛИКОВНА КУЛТУРА	1.Б.Богавац	Ликовно стваралаштво у школи	946 K1	Друштво учитеља Београда	ТШГ	Ван установе
		Школа карикатуре – карикатура као ликовни израз и средство комуникације	966 K2	Пријатељи деце Србије	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
БИБЛИОТЕКАРСТВО	1.Н.Сарић	Стручни библиотечно-информациони рад у школској библиотеци – вођење библиотечке статистике у складу са националном законском регулативом и међународним ISO стандардима за библиотечку статистику	1 K1	Народна библиотека Стефан Првовенчани, Краљево	ТШГ	Ван установе
		Разговор о књизи у школској библиотеци у функцији социјализације ученика и превенције вршњачког насиља	4 K3	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	ТШГ	Ван установе
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	1.Н.Сарић	Савремена настава Грађанског васпитања усмерена на развој ученичких компетенција	271 K1	Центар за стручно усавршавање запослених у образовању Крагујевац	ТШГ	Ван установе
		Подршка за реализацију предмета Грађанско васпитање – сазнање о себи и другима	282 K3	Klett друштво за развој образовања	ТШГ	Ван установе
		Грађанским васпитањем градимо позитивне вредности	281 K3	Удружење за унапређење васпитања и образовања Креативни центар	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	1.И.Фазлић 2.А.Трнчић	Кооперативни приступ у савременој настави физичког и здравственог васпитања	966 K1	Удружење педагога физичке културе Ниш	ТШГ	Ван установе
		Мали фудбал и кондиционо вежбање ученика у склопу обавезних физичких активности	977 K1	Друштво педагога физичког васпитања Војводине	ТШГ	Ван установе

		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	1.Ц.Рондић 2.М.Марјановић 3.И.Стелјић	Републички зимски семинар	833 К1	Друштво за српски језик и књижевност Србије, Београд	ТШГ	Ван установе
		Иновативни приступи тумачењу модерне поезије	825 К1	Центар за усавршавање радника у просвети Гаудеамус	ТШГ	Ван установе
		Стандарди и савремена настава Српског језика и књижевности	837 К1	Друштво за српски језик и књижевност Србије	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
ФИЗИКА	1. И.Луковић 2. З.Рељић 3.Ј.Ћубић	Иновативни експерименти у настави физике	790 К1	Природно-математички факултет	ТШГ	Ван установе
		Конструктивистички приступ обради наставних јединица из термодинамике	791 К1	Природно-математички факултет	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
БИОЛОГИЈА	1.Х.Рамовић 2.С.Кухиња	Еволуциона теорија у пракси	785 К1	Природно-математички факултет Нови Сад, Нови Сад	ТШГ	Ван установе
		Методе очувања живих врста у екс situ условима	793 К1	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
ХЕМИЈА	1.М.Дробњак 2. Ј.Ћубић	Планирање наставе хемије – смернице за квалитетну наставу	796 К1	Klett друштво за развој образовања	ТШГ	Ван установе
		Наставна секција из хемије	811 К2	Српско хемијско друштво	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
ФИЛОЗОФИЈА И СОЦИОЛОГИЈА	1.Б.Фетаховић 2.А.Бећировић	Критичко мишљење и креативност у настави филозофије	222 К1	Српско филозофско друштво Непосредно	ТШГ	Ван установе
		Трговина људима (децом) – превенција и едукација	231 К3	АСТРА - Акција против трговине људима	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи

ПСИХОЛОГИЈА	1.М.Подбићанин	Јачање професионалне улоге психолога у школи	7 К1	Друштво психолога Србије, Центар за примењену психологију	ТШГ	Ван установе
		Емоционални аспекти мотивације за школско учење	8 К2	Отворена просветна иницијатива	ТШГ	Ван установе
		Како помоћи ученицима с проблемима у понашању	32 К3	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	ТШГ	Ван установе
		Саветодавни разговор – примена у васпитном раду са адолесцентима и родитељима	145 К4	Друштво психолога Србије, Центар за примењену психологију	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
ИСТОРИЈА	1.В.Гојак 2.Д.Чамцић	Учити о Холокаусту	229 К2	Група 484	ТШГ	Ван установе
		Нова историографска истраживања и настава историје. Методички приступ	225 К1	Центар за усавршавање наставника и образовање током читавог живота Филозофског факултета у Новом Саду	ТШГ	Ван установе
		Настава модерне историје југоисточне Европе – оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје	224 К1	Удружење за друштвену историју - Euroclio	ТШГ	Ван установе
		Кључни појмови као инструмент за остваривање исхода учења у настави предмета Историја	221 К2	Агенција за едукацију и маркетинг Дуга	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
ГЕОГРАФИЈА	1.М.Јанковић 2.М.Ризвић	Осавремењавање знања о геодиверзитету кроз наставу географије	795 К1	Географски институт Јован Цвијић, САНУ	ТШГ	Ван установе
		Мапе ума као иновативно средство за усвајање представа, појмова и законитости приликом изучавања географских садржаја	810 К2	Природно-математички факултет, Департман за географију, туризам и хотелијерство	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи

ПЕДАГОГ	1.Х.Капицић	(Не)видљиво васпитање – углед, атмосфера и идентитет школе у функцији васпитања ученика	12 К3	Удружење за подршку васпитању и образовању ОДСТАР, Шабац	ТШГ	Ван установе
		Безбедност деце на интернету у сарадњи са родитељима	13 К3	Педагошко друштво Србије	ТШГ	Ван установе
		Успешно управљање одељењем – принципи и примери добре праксе	11 К2	Стеван Сремац, Београд	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови већа	ТШГ	У установи

## 10.2. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

Директор ће посећивати семинаре и саветовања, која организује Министарство просвете и Регионални центар за стручно усавршавање, а који буду актуелни у примени нових прописа и Закона о основама система образовања и васпитања. Такође, све промене, које се тичу живота и рада школе, а буду предмет семинара, саветовања и слично ће бити пропраћене, како на локалном нивоу тако и шире.

## 11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

### 11.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Програм рада са родитељима саставни је део Годишњег плана рада Школе, а начин сарадње са родитељима је свестран и одвија се на више различитих нивоа.

#### 11.1.1. Савет родитеља

Чланови савета родитеља по одељењима:

<i>Презиме и име родитеља</i>	<i>Представник одељења</i>
<b>Марачић Душко</b>	I <sub>1</sub>
<b>Бабић Владимир</b>	I <sub>2</sub>
<b>Ровчанин Зенифа</b>	I <sub>3</sub>
<b>Бећировић Сафет</b>	I <sub>4</sub>
<b>Мрдовић Александра</b>	II <sub>1</sub>
<b>Мрдаковић Миладин</b>	II <sub>2</sub>
<b>Куркић Весна</b>	II <sub>3</sub>
<b>Хајдаревић Сабахудин</b>	III <sub>1</sub>
<b>Дивац Миодраг</b>	III <sub>2</sub>
<b>Јањушевић Гордана</b>	III <sub>3</sub>
<b>Кацић Мидхат</b>	IV <sub>1</sub>
<b>Вранић Миланко</b>	IV <sub>2</sub>
<b>Подбићанин Селма</b>	IV <sub>3</sub>

Председник Савета родитеља је \_\_\_\_\_.

Потпредседник Савета родитеља је \_\_\_\_\_.

*Програм рада Савета родитеља*

<i>Време</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	-Конституисање Савета родитеља гимназије -Разматрање успеха ученика у протеклој школској години, кадровских и материјалних услова рада у новој школској години	Договор Гласање Разговор Анализа Извештавање	Одељењске старешине Родитељи Одељењске заједнице ППС школе Директор Чланови СР
После сваког класификационог периода	-Учествовање у поступку прописивања и реализације безбедности ученика за време остваривања ВО рада -Разматрање успеха ученика на класификационим периодима	Договор Дискусија	Директор Педагог Школски полицајац Чланови СР
ТШГ	-Предлагање и реализација активности на унапређењу рада СР	Дискусија Договор	Директор Педагог Школски полицајац Чланови СР

<i>Време</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
ТШГ	-Избор најповољније понуде за извођење екскурзије IV разреда и учешће у одабиру дестинација	Дискусија Договор	Чланови СР Директор
ТШГ	-Давање сагласности на програм и организовање екскурзије	Дискусија Договор	Чланови СР Директор
ТШГ	-Избор чланова Тимова и њихово активно учешће у активностима на унапређењу квалитета рада школе	Предлагање Договор	Педагог Директор Чланови СР
ТШГ	-Разматрање извештаја о изведеној екскурзији	Разговор Дискусија	Вођа пута Директор Чланови СР
ТШГ	-Учешће у информисаности родитеља по питањима развојних карактеристика адолесцената	Округли сто Предавање	Педагог Психолог
ТШГ	-Активно учешће у разматрању осталих питања утврђених Статутом школе	Разговор Дискусије Договор	Управа школе Чланови СР

\*Начин праћења реализације програма Савета родитеља вршиће се кроз извештаје психо-педагошке службе. Задужена је Хазема Капићић.

#### 11.1.2. Родитељски састанци

Одељењске старешине сарађују са родитељима кроз заједничке, групне и индивидуалне родитељске састанке.

Заједнички састанци одржавају се редовно на почетку школске године и на завршетку наставних периода и ванредно кад то захтева неко збивање у школи.

Планирани редовни родитељски састанци:

8. септембар 2018.

13. новембар 2018.

31. јануар 2019.

04. април 2019. за IV разред

18. април 2019. за I, II и III разред

Групне родитељске састанке сазивају одељењске старешине када се за то укаже потреба или се појави нека посебна ситуација у одељењу.

Индивидуални родитељски састанци:

<i>Одељење</i>	<i>Одељењски старешина</i>	<i>Време за пријем родитеља</i>
I <sub>1</sub>	<b>Елма Мушкић</b>	понедељак , 09 <sup>10</sup> -09 <sup>55</sup>
I <sub>2</sub>	<b>Верица Стиковић</b>	петак , 11 <sup>15</sup> -12 <sup>00</sup>
I <sub>3</sub>	<b>Дамир Рондић</b>	петак , 10 <sup>25</sup> -11 <sup>10</sup>
I <sub>4</sub>	<b>Мевлуда Ровчнин</b>	четвртак , 12 <sup>05</sup> -12 <sup>50</sup>
II <sub>1</sub>	<b>Сеад Кухиња</b>	уторак , 09 <sup>55</sup> -10 <sup>25</sup>
II <sub>2</sub>	<b>Ивана Стељић</b>	понедељак, 11 <sup>15</sup> -12 <sup>00</sup>
II <sub>3</sub>	<b>Оливера Жунић</b>	петак , 12 <sup>05</sup> -12 <sup>50</sup>
III <sub>1</sub>	<b>Миломан Дробњак</b>	понедељак , 12 <sup>55</sup> -13 <sup>40</sup>



<i>Одељење</i>	<i>Одељењски старешина</i>	<i>Време за пријем родитеља</i>
Ш <sub>2</sub>	<b>Гордана Чапак Марјановић</b>	уторак, 12 <sup>55</sup> -13 <sup>40</sup>
Ш <sub>3</sub>	<b>Милена Марјановић</b>	петак, 12 <sup>55</sup> -13 <sup>40</sup>
IV <sub>1</sub>	<b>Милијана Стељић</b>	петак, 12 <sup>05</sup> -12 <sup>50</sup>
IV <sub>2</sub>	<b>Медрета Ризвић</b>	петак, 12 <sup>55</sup> -13 <sup>40</sup>
IV <sub>3</sub>	<b>Ценита Рондић</b>	уторак, 12 <sup>55</sup> -13 <sup>40</sup>

## 11.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Време</i>	<i>Реализатори</i>
Градска библиотека	Размена књига, реализација књижевних, поетских вечери	Договори, реализације, посете	ТШГ	Ученици, руководиоци секција, библиотекар
Дом културе	Позоришне и биоскопске представе, концерти и друге културне манифестације, трибине	Посете, заједничко организовање	ТШГ	Ученици, руководиоци секција, наставници
Музеј	Посета изложбама, организовање ликовних изложби, књижевних вечери, промоције књига	Посете, постављање ученичких изложби, учешће на књижевним вечерима	ТШГ	Ученици, руководиоци ликовне и летерарне секција
Дом здравља	Систематски прегледи, предавања, саветовања, хуманитарне акције	Посете Дому здравља, посете лекара школи, саветовања, трибине	ТШГ	Ученици, лекари, специјалисти, наставници
Црвени крст	Акције добровољног давалаштва, превенција болести зависности и полно преносивих болести, трговина људима	Посете, заједничке акције, трибине, предавања, пројекције филмова	ТШГ	Ученици, вршњачки едукатори, активисти ЦК, наставници
Центар за социјални рад	Социјални статус ученика, проблеми ученика који су у сукобу са законом	Информисање, посете, заједничке акције	Према потреби	Одељењске старешине, радници ЦЗСР
Тржиште рада	Могућности запошљавања	Анализе, посете, информисање	Почетком и крајем школске године	Наставници, ученици, радници Тржишта рада
Министарство просвете	Законска регулатива, у васпитно-образовном раду	Разговори, посете, саветовања	ТШГ	Саветници, наставници, управа школе
Школска управа Ужице	Законска регулатива, у васпитно-образовном раду	Разговори, посете, саветовања	ТШГ	Саветници, наставници, управа школе

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Време</i>	<i>Реализатори</i>
Скупштина општине Пријепоље	Финансијска, организациона подршка	Посете, договори, извештаји	ТШГ	Управа школе, наставници, радници СО
ООУП Пријепоље	Превенција деликвенције и друштвено неприхватљивог понашања	Посете, саветовања, предавања	ТШГ	Ученици, школски полицајац, инспектори
Основне школе у Пријепољу	Праћење успеха ученика, промоција Пријепољске гимназије, културне манифестације	Посете, анализе, заједничке активности	ТШГ	Ученици, руководиоци секција, директор
Средње школе у Пријепољу и шире	Размена искустава, културне манифестације	Посете, дружења, заједничке активности	ТШГ	Ученици, руководиоци секција, наставници, директор
Високе и више школе	Могућности уписа гимназијалаца	Промоције факултета, консултације	Април, мај	Матуранти, представници високих школа
Канцеларија за младе	Вршњачке едукације, размена средњошколаца, реализација ЛПА за младе	Посете, размене искустава, заједничке акције	ТШГ	Ученици, активисти НВО

## 12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања Годишњег плана рада Школе вршиће се кроз анализе и извештаје на Одељењским и Наставничком већу, Стручним већима, Савету родитеља и Школском одбору. За праћење реализације планова и програма наставе и ваннаставних активности задужени су директор и педагог-психолог.

Просветни саветници Министарства просвете и спорта и просветни инспектор вршиће екстерни увид у реализацију Годишњег плана рада школе.

Евалуација рада школе вршиће се у складу са Правилником о вредновању и самовредновању рада школе. Самовредновање и вредновање рада школе радиће тимови за кључне области, а рад у оквиру ових активности одвијаће се у складу са упутствима Министарства просвете. Координатор за све тимове је Чабаркапа Војислав коме одговарају остали извршиоци задатка из редова радника и ученика, Стручних органа, Тимова и других тела.

*План праћења и евалуације Годишњег плана рада школе*

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци вредновања</i>
Учешће у јавном и културном животу школе и шире	Евиденција о јавним наступима	ТШГ	Тим за промоцију школе
Партнерство ученика са професорима током школске године	Број заједничких активности, излета, такмичења	ТШГ	Тим за партнерство ученика и професора
Ажурирање сајта школе	Постојање сајта	ТШГ	Тим за ажурирање сајта

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци вредновања</i>
Медијска промоција рада школе	Евиденција броја емисија и текстова	ТШГ	Тим за промоцију школе
Информисање наставника о иновацијама у настави	Број презентованих иновација, часописа и публикација	ТШГ	Наставници и ППС
Гостујући професори и експерти	Број гостујућих предавача	ТШГ	Директор
Безбедност и сигурност ученика у школи	Увид у број регистрованих случајева повреда, злостављања или занемаривања ученика	ТШГ	Тим за самовредновање, професори физичког васпитања, стручни сарадник
Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика	Увид у социјални програм и број обављених индивидуалних и групних разговора са ученицима	ТШГ	Тим за самовредновање, стручни сарадник, Тим за здравствену превенцију
Квалитет понуђених програма за подршку ученицима у процесу учења	Број регистрованих случајева подршке ученицима у процесу учења	ТШГ	Тим за самовредновање, стручни сарадник
Напредовање и успех ученика	Анализа посећености додатних и допунских часова, број похвала и награда	ТШГ	Тим за самовредновање, наставници, стручни сарадник
Стручна помоћ наставницима у пружању подршке ученицима	Евиденција стручног сарадника о саветодавном раду и едукацији професора	ТШГ	Тим за самовредновање, стручни сарадник
Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина	Број активности и едукација у циљу подстицања социјалног развоја ученика	ТШГ	Тим за самовредновање, професор социологије, стручни сарадник
Подстицање и неговање демократског духа и ученичких иницијатива и активности	Број ученика укључених у рад на грађанским иницијативама и самосталним активностима	ТШГ	Тим за самовредновање, наставник грађанског васпитања, стручни сарадник
Помоћ при избору даљег образовања, обуке или запослења	Број саветовања и рада са ученицима на професионалној оријентацији	ТШГ	Тим за самовредновање, стручни сарадник

## **13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

### **13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ**

Пријеполска гимназија посвећује пажњу побољшању угледа и имиџа Школе и промоције Школе коришћењем савремених техника комуникације и маркетинга.

На огласним таблама Школе, редовно су постављени актуелни текстови, конкурси и обавештења битна за школске активности ученика и наставника. На специјализованим огласним таблама излажу се најуспешнији производи рада секција (литерарне, ликовне), као и материјали и адресе који обезбеђују информације о упису у високе школе (кутак професионалне оријентације).

Школа ће организовати интерне литерарне и ликовне конкурсе.

Унапредити сарадњу са локалним установама културе и информисања, ради промоције Школе и њене боље презентације.

### **13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ**

Наставља се даља сарадња Школе са локалним електронским и писаним медијима (радио, телевизија, штампа).

Сарадња са другим институцијама као што су: Тржиште рада, хуманитарне организације, Дом културе, спортске организације, Локална управа, Школска управа Ужице, Министарство просвете.

Презентација Школе у оквиру активности везаних за упис ученика у први разред.

Сарадња са осталим средњим школама у граду и средњим школама из окружења.

Наставиће се међународна размена ученика (размена средњошколаца са земљама Америке и земљама у окружењу која постоји шест година уназад и путем које један број наших ученика иде на једногодишњу и једномесечну размену, и исто тако су домаћини средњошколцима из ових земаља).

Школа ће радити на помоћи око учешћа на различитим конкурсима који се организују у Републици. Ученици Школе узеће учешће на културним дешавањима у граду у сарадњи са другим институцијама.

У школској 2018/19. години планира се даљи рад на кампањи и промоцији Пријеполске гимназије у основним школама Пријеполске општине, на друштвеним мрежама и сајту школе.

## 14. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ УСПЕХА УЧЕНИКА У ПРЕТХОДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

Разред	Број учен.	Одлич.	Вр.доб.	Добри	Довољ.	Укупно ученика са поз. успехом	%	Број ученика са недовољним оценама				Укупно недовољних ученика	%	Средња оцена
								са 1	са 2	са 3	неоц.			
I-1	28	12	8	8	0	28	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.04
I-2	29	7	9	12	1	29	100.00	0	0	0	0	0	0.00	3.58
I-3	29	8	13	8	0	29	100.00	0	0	0	0	0	0.00	3.92
Укупно	86	27	30	28	1	86	100.00	0	0	0	0	0	0.00	3.85
II-1	30	16	11	3	0	30	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.35
II-2	21	8	9	4	0	21	100.00	0	0	0	0	0	0.00	3.90
II-3	26	8	10	8	0	26	100.00	0	0	0	0	0	0.00	3.70
Укупно	77	32	30	15	0	77	100.00	0	0	0	0	0	0.00	3.98
III-1	30	14	11	5	0	30	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.14
III-2	27	8	14	5	0	27	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.00
III-3	30	9	15	6	0	30	100.00	0	0	0	0	0	0.00	3.93
Укупно	87	31	40	16	0	87	100.00	0	0	0	0	0	0.00	4.02
IV-1	31	12	11	6	2	31	100.00	0	0	0	0	0	0.00	3.96
IV-2	23	8	9	4	2	23	100.00	0	0	0	0	0	0.00	3.90
IV-3	19	8	6	1	2	17	89.47	0	0	1	1	2	10.53	3.83
Укупно	73	28	26	11	6	71	97.26	0	0	1	1	2	2.74	3.90
<b>Свега</b>	<b>323</b>	<b>118</b>	<b>126</b>	<b>70</b>	<b>7</b>	<b>321</b>	<b>99.38</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0.62</b>	<b>3.94</b>

## САДРЖАЈ

<b>1. УВОДНИ ДЕО</b> .....	1
<b>2. УВОД</b> .....	2
<b>2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА</b> .....	2
<b>2.2. ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА</b> .....	3
<b>3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА</b> .....	3
<b>3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА</b> .....	3
<b>3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ</b> .....	5
3.2.1. Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе .....	5
3.2.2. Службени аутомобил и друга возила.....	5
<b>3.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА</b> .....	5
<b>4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА</b> .....	5
<b>4.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ</b> .....	5
<b>4.2. НАСТАВНИ КАДАР</b> .....	6
<b>4.3. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ</b> .....	8
<b>4.4. САРАДНИЦИ-РАДНИЦИ АНГАЖОВАНИ ИЗ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ПО УГОВОРУ О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ</b> .....	9
<b>4.5. ВАННАСТАВНИ КАДАР</b> .....	9
<b>5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ</b> .....	10
<b>5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА</b> .....	10
5.1.1. Бројно стање ученика по подручјима рада, образовним профилима .....	10
5.1.1.a Бројно стање ученика према страним језицима који се изучавају у школи ....	10
5.1.2. Ванредни ученици .....	10
5.1.3. План уписа на програме преквалификације, доквалификације и стручног оспособљавања.....	10
5.1.4. Путовање ученика до школе.....	11
5.1.5. Табеларни приказ броја и социјалне структуре ученика .....	11
<b>5.2. РИТАМ РАДА</b> .....	11
<b>5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА</b> .....	13
<b>5.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ</b> .....	15
<b>5.5. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ</b> .....	19
5.5.1. Блок настава по образовним профилима.....	20
5.5.2. Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе.....	21
<b>5.6. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ФАКУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ</b> .....	21
5.6.1. Изборни предмети .....	21
5.6.2. Факултативне активности.....	21
<b>5.7. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА У СПЕЦИЈАЛНИМ ОДЕЉЕЊИМА</b> .....	21
<b>5.8. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ</b> .....	23
<b>5.9. ИСПИТНИ РОКОВИ И ПРИПРЕМНИ РАД</b> .....	24
<b>5.10. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ</b> ...	24
<b>5.11. ОГЛЕДИ У ШКОЛИ</b> .....	25
5.11.1. План рада тимова за праћење огледа .....	25
5.11.2. План рада екстерних и интерних носилаца промена .....	25
<b>5.12. ИЗВОЂЕЊЕ УЧЕНИЧКЕ ПРАКСЕ У ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА</b> .....	25
<b>5.13. ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ</b> .....	25
<b>6. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ</b> .....	26
<b>6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА</b> .....	26

6.1.1. Програм Наставничког већа .....	26
6.1.2. Програм Одељењских већа (од I до IV разреда) .....	28
6.1.3. Програми Стручних већа за област предмета .....	29
6.1.4. Планови рада Разредних већа .....	41
6.1.5. Програм рада стручних актива – Тим за школско развојно планирање .....	45
6.1.6. Програм рада Педагошког колегијума .....	57
6.1.7. Програм рада стручних сарадника школе.....	58
<b>6.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА .....</b>	<b>64</b>
6.2.1. Програм рада директора школе .....	64
6.2.2. Програм рада помоћника директора школе.....	67
<b>6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА.....</b>	<b>68</b>
6.3.1. Школски одбор .....	68
<b>7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА.....</b>	<b>69</b>
<b>8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....</b>	<b>70</b>
<b>8.1. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА .....</b>	<b>70</b>
<b>8.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА .....</b>	<b>86</b>
8.2.1. План рада Одељењских старешина I, II и III разреда за школску 2018/2019. годину .....	86
8.2.2. План рада Одељењских старешина IV разреда за школску 2018/2019. годину .....	87
<b>8.3. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ .....</b>	<b>89</b>
8.3.1. Програм рада Ђачког парламента.....	90
8.3.2. Програм рада ђачке задруге .....	92
<b>8.4. ЕКСКУРСИЈЕ И ИЗЛЕТИ УЧЕНИКА .....</b>	<b>92</b>
<b>9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА .....</b>	<b>93</b>
<b>9.1. ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА .....</b>	<b>93</b>
<b>9.2. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....</b>	<b>93</b>
<b>9.3. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ .....</b>	<b>95</b>
<b>9.4. ТИМОВИ У ШКОЛИ .....</b>	<b>106</b>
9.4.1. Тимови за самовредновање .....	106
9.4.2. Остали тимови .....	106
<b>9.5. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ.....</b>	<b>114</b>
<b>10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....</b>	<b>115</b>
<b>10.1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА .....</b>	<b>116</b>
<b>10.2. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА.....</b>	<b>122</b>
<b>11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ .....</b>	<b>123</b>
<b>11.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА .....</b>	<b>123</b>
11.1.1. Савет родитеља.....	123
11.1.2. Родитељски састанци .....	124
<b>11.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ .....</b>	<b>125</b>
<b>12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....</b>	<b>126</b>
<b>13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА .....</b>	<b>128</b>
<b>13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ .....</b>	<b>128</b>
<b>13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ .....</b>	<b>128</b>
<b>14. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ УСПЕХА УЧЕНИКА У ПРЕТХОДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ .....</b>	<b>129</b>

**Годишњи план рада за школску 2018/2019. годину урадио је тим који чине:**

**Елма Мушкић**, проф.

**Војислав Чабаркапа**, директор

**Оливера Кубуровић**, секретар

**Хазема Капићић**, педагог

**Ненад Сарић**, проф.

**Хајрудин Рамовић**, проф.

Председници Стручних и Разредних већа у школској 2018/2019.години

Руководиоци секција и професори задужени за слободне активности у школској 2018/2019.години

Координатори свих Тимова у Школи у школској 2018/2019.години

Координатори Тимова за самовредновање рада Школе у школској 2017/2018.години